ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY

OR. 0050.1660.2016
Z DNIA 29.11.2016r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 5/2017 na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817)

Zarządzam

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 5/2017 na zlecenie w formie wsparcia realizacji na rzecz mieszkańców miasta Żory zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2017.
2. Zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA
Grażyna Zdziebło

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory
Nr OR.0050.1660... z dnia 29.11.2016r.

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert Nr 5/2017 na realizację w roku 2017 zadań publicznych miasta w zakresie ochrony i promocji zdrowia

§ 1
Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji w roku 2017 zadań publicznych miasta Żory na rzecz jego mieszkańców w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

1. Rodzaje zadań:
   a) **Realizowanie zajęć wspierających osoby po mastektomii oraz profilaktyka nowotworów.**
   b) **Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Na realizację zadań określonych w **§ 1** przeznacza się środki z budżetu miasta w wysokości:
   - **Zadanie 1a) i 1b) - łącznie 15.000,00 zł.** Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo rozdysponowania całości tej kwoty pomiędzy zadania.

§ 2
Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. (Przedmiot projektu złożonego do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
6. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru

Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
8. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy oraz gdy przewiduje on wykorzystanie przy realizacji zadania publicznego własnego wkładu rzeczowego - należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
9. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
10. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3
Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 02.01.2017r. i zakończyć do 30.12.2017r.
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
   Oferta wspólna wskazuje:
   a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
   b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, adekwatnie do rodzaju zadania.
5. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguluje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
   - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   - ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
8. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład środków finansowych.
9. Podpisanie umów i przekazanie środków finansowych wyłonionym w konkursie podmiotom nastąpi pod warunkiem, że w budżecie miasta Żory na rok 2017 zagwarantowane zostaną środki na realizację powyższych zadań. W razie

nieuwzględnienia w budżecie odpowiednich środków finansowych konkurs zostanie unieważniony w całości lub w części.

10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Składanie ofert

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z załącznikami w terminie **do 21.12.2016 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:
   - w poniedziałki - od 7.30 do 17.00,
   - od wtorku do czwartku - od 7.30 do 15.30,
   - w piątki - od 7.30 do 14.00,

   w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji numerem konkursu oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):

a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta o tym, że:
   - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
   - aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
   - w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Żory oraz jego jednostek organizacyjnych,
   - stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Żory,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu,

d) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,

5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt a)-c).
7. Oferent może złożyć w ogłoszonym konkursie maksymalnie 3 oferty.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników wymienionych w pkt 4 do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
9. Oferty nie będą zwracane oferentom.

§ 5
Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:

a) MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA

0 - 5 - CEL ZADANIA
0 - 5 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA

b) MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA

0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE

c) PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA

0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA

CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW

0 – 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA

d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

0 – 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA

0 – 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ

0 – 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ W REALIZACJI ZADANIA

e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**

0 – 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANYCH DOTACJI

3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **30.12.2016r.**
4. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
   a) złożone po terminie,
   b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
   c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
   d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
   e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
   f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
   g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta Żory Nr 145/XII/15 z 29.10.2015 r.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.

3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Rodzaj zadań publicznych	Kwota dotacji udzielonych w roku 2016	Kwota dotacji udzielonych w roku 20 15
1.	W zakresie ochrony i promocji zdrowia	14.998,00 zł	12.464,00 zł

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha