

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.....¹⁶⁸⁷.....2016
Z DNIA^{29.M.}.....2016r

w sprawie: zmian w planie finansowym dochodów i wydatków budżetu miasta Żory na 2016r.

Na podstawie : art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 257 pkt 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.1870)

ZARZĄDZAM

§ 1

Dokonać zmian w planie finansowym dochodów i wydatków budżetu miasta na 2016r. – zwiększenia o kwotę 130.400,00zł, w sposób następujący:

1. Zwiększyć dochody bieżące gminy	o kwotę 130.400,00zł
Dział 852 Pomoc społeczna	130.400,00zł
rozdz.85212 Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	130.400,00zł
§ 2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	130.400,00zł
2. Zwiększyć wydatki	o kwotę 130.400,00zł
Dział 852 Pomoc społeczna	130.400,00zł
rozdz. 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	130.400,00zł
§ 3110 Świadczenia społeczne	125.455,00zł
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.945,00zł

§ 2

Przeznaczyć środki wykazane w §1 ust.2 na realizację ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. Financial Reporting

The second part of the document details the various financial reports that must be prepared and submitted. These include the balance sheet, income statement, and cash flow statement, each of which provides a different perspective on the company's financial performance.

3. The third section focuses on the internal controls and procedures that should be implemented to ensure the accuracy and integrity of the financial data. This includes establishing clear lines of responsibility and implementing regular audits.

4. The fourth part of the document discusses the role of the accounting department in providing support to other departments. It highlights the importance of clear communication and collaboration to ensure that all financial transactions are properly recorded and reported.

5. The fifth section addresses the issue of tax compliance. It outlines the various tax obligations that the company has and provides guidance on how to ensure that all taxes are paid on time and in full.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in accounting standards and regulations. It emphasizes that the accounting department must be proactive in monitoring these changes and implementing any necessary adjustments.

7. The seventh section focuses on the role of the accounting department in providing financial analysis and forecasting. It highlights the importance of using this information to make informed decisions about the company's future operations.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all financial transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

9. The final section of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final thoughts on the importance of maintaining accurate financial records. It concludes by stating that this is a critical responsibility that must be taken seriously by all members of the accounting department.