

**UCHWAŁA Nr 319/XXIV/16  
RADY MIASTA ŻORY  
z dnia 24 listopada 2016r.**

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817) po przeprowadzeniu konsultacji z Żorską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA  
u c h w a ł a:**

§ 1

Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
mg. Piotr Kosztyla

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST.3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,  
NA ROK 2017**

**§ 1  
Postanowienia ogólne**

Mając na względzie chęć optymalizacji działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, miasto Żory konsekwentnie od lat wzmocnia współpracę z sektorem pozarządowym. Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które chcą działać na rzecz miasta Żory - zgodnie ze swoimi celami statutowymi oraz zgodnie z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawach.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem lokalnym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego oraz wsparciu jego rozwoju, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych miasta i poprawianiu jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2017,
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

**§ 2  
Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym poprzez pobudzenie

nowych inicjatyw i aktywności społecznych dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta,
  - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
  - 3) utrzymywanie warunków do wzmocnienia działających w mieście organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
  - 4) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
  - 5) kreowanie i wykorzystywanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
  - 6) realizowanie zadań publicznych miasta określonych w § 8 programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności zleczanych zadań miasta,
  - 7) możliwość stosowania „klauzul społecznych” przewidzianych prawem wspólnotowym w zamówieniach publicznych.

### § 3

#### Zasady współpracy

Współpraca miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości**, która oznacza, że miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
2. **Suwerenności stron**, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań.
3. **Partnerstwa**, która oznacza, że miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy.
4. **Efektywności**, która oznacza, że miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Jawności i uczciwej konkurencji**, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.
6. **Zrównoważonego rozwoju**, która zakłada, że żorski samorząd dąży do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Miasta. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i status społeczny mieszkańców.

#### § 4

#### Okres i sposób realizacji programu

1. Program obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Realizatorami programu są:
  - 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, wytyczania polityki społecznej, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
  - 2) Prezydent Miasta w zakresie:
    - a) przygotowania projektu programu oraz koordynacji jego realizacji.
    - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu miasta,
    - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w ramach których ustala składy osobowe komisji konkursowych, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert oraz koordynuje kwestie związane z nadzorem i kontrolą nad przebiegiem realizacji zleconych zadań.
  - 3) Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne poprzez:
    - a) bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie zleconych zadań miasta, nadzorowanie ich realizacji i kontrolę wydatkowania dotacji,
    - b) współpracę przy opracowywaniu projektu rocznego programu,
    - c) współpracę przy redagowaniu ogłoszeń konkursowych,
    - d) udział w pracach komisji konkursowych.
  - 4) Organizacje w zakresie udziału w konkursach, realizacji zleconych zadań miasta oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, a także przez współpracę w dążeniu do realizacji celów programu, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych oraz udział poprzez swych przedstawicieli w pracach komisji konkursowych.
  - 5) Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie bieżącego wspierania działalności organizacji poprzez realizację postanowień programu oraz swych celów statutowych.

#### § 5

#### Przedmiot współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy miasta Żory z organizacjami wynika z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o samorządzie powiatowym w ramach sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## § 6 Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:
  - 1) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności działania organizacji, szczególnie w postaci szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń,
  - 2) Wsparcie organizacji w promowaniu ich działalności, szczególnie dotyczącej realizacji zadań publicznych.
  - 3) Umożliwianie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
    - Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej,
    - Po wcześniejszym uzgodnieniu z komórką organizacyjną Urzędu realizującą zadania z zakresu promocji i informacji, przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach prasowych organizowanych przez Urząd,
  - 4) Aktualizację wykazu działających na terenie miasta Żory organizacji,
  - 5) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez ŻCOP usług doradczych i konsultacyjnych,
  - 6) Promowanie idei przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz żorskich organizacji o statusie pożytku publicznego,
  - 7) Udzielanie przez miasto Żory rekomendacji organizacjom z nim współpracującym oraz zawieranie umów partnerskich z organizacjami ubiegającymi się o dofinansowanie z innych niż budżet miasta Żory źródeł,
  - 8) Promowanie wolontariatu poprzez organizowanie „Gali Wolontariatu” i nagradzanie „Wolontariusza Roku” oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju i upowszechniania tej idei,
  - 9) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,

- 10) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
  - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów: informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
  - Stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu miasta, Prezydent w formie zarządzenia podejmie decyzję o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
- 11) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,
- 12) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia adresu Centrum do korespondencji,
- 13) Możliwość konsultacji z pracownikami Urzędu Miasta i Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych interesujących organizacje pozarządowe zagadnień,
- 14) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
- 15) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 16) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 17) Działania Żorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## 2. Finansowe formy współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi.

- 1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w innych trybach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach np. z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, poprzez udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, poprzez realizację inicjatywy lokalnej.
- 2) Tryb zlecenia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta innych niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 4) Wymagany jest minimalny wkład własny organizacji w realizację zleconego zadania nie mniejszy niż 5% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.

- 5) Szczegóły dotyczące realizacji zadań publicznych określa Prezydent w ogłoszeniu konkursowym.
- 6) Maksymalna liczba ofert, jaką organizacja może złożyć w konkursie w ramach danego zakresu zadań wynosi 3.

## § 7

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania miasta. Jako priorytetowe w roku 2017 wskazuje się zadania w zakresie:

- 1) **Oświaty i wychowania:**
  - a) Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie.
  - b) Wspieranie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej lub patriotycznej.
  - c) Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor.
  - d) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta.
- 2) **Kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:**
  - a) Realizowanie przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących tradycję i dziedzictwo kulturowe Żor, w tym wiedzę o zabytkach.
  - b) Wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców miasta.
  - c) Integrowanie społeczno - kulturalne mieszkańców miasta poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów, przedstawień i innych imprez kulturalnych, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta.
  - d) Prezentowanie dorobku kultury oraz osiągnięć żorskich twórców i środowisk artystycznych w kraju i za granicą, w szczególności poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, wystawach, plenerach i innych przedsięwzięciach kulturalnych.
- 3) **Ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) Realizowanie zajęć wspierających osoby po mastektomii oraz profilaktyka nowotworów.
  - b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.
  - c) Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu kształtowanie nawyków dbania o zdrowie.
- 4) **Kultury fizycznej, sportu i turystyki:**
  - a) Organizowanie na terenie Miasta otwartych dla mieszkańców imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i widowisk sportowych.

- b) Organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych.
  - 5) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
    - a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią w formie świetlic środowiskowych i terapeutycznych.
    - b) Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie kolonii lub obozów terapeutycznych.
    - c) Prowadzenie wsparcia i wczesnej interwencji dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
  - 6) **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:**
    - a) Prowadzenie na terenie miasta świetlicy środowiskowej działającej w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, jako placówki wspierającej rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
    - b) Podejmowanie działań na rzecz poprawy życia osób w trudnej sytuacji życiowej poprzez realizację programów pomocy żywnościowej.
    - c) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego.
  - 7) **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
    - a) Realizowanie przedsięwzięć mających na celu społeczną i zawodową aktywizację osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup wsparcia oraz promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych wśród potencjalnych pracodawców.
    - b) Prowadzenie zajęć grupowych lub indywidualnych, mających na celu nabywanie, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w formie działań kulturalnych.
    - c) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tym zakresie, w tym imprez o charakterze integracyjnym.
  - 8) **Polityki społecznej:**
    - a) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych, w tym różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnej do wieku.
    - b) Wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy jakości i poziomu życia osób starszych i schorowanych oraz przeciwdziałania ich wykluczeniu.
    - c) Wspieranie kontaktów ze społecznością lokalną miast partnerskich Żor i ich integracji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.
  - 9) **Ekologii i ochrony zwierząt:**
    - a) Wspieranie działań kształtujących i pobudzających wśród mieszkańców miasta Żory świadomość ekologiczną, odpowiedzialność za dziedzictwo przyrodnicze ochronę środowiska i ochronę zwierząt.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu nie będzie niższa niż 526.000,00 zł. Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie miasta.
3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać rozszerzona o dodatkowe, nieujęte w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.



## § 8

### Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
  - b) liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
  - d) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
  - e) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych na okres dłuższy niż 1 rok,
  - f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
  - g) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
  - h) wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji,
  - i) wysokości wykorzystanych dotacji,
  - j) wysokości wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,
  - k) szacunkowej liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje zleconych zadaniach publicznych,
  - l) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę,
  - m) liczby i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy pozafinansowej (np. ilość szkoleń i innych usług świadczonych na rzecz organizacji).
4. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Prezydent w terminie określonym ustawą przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu.
6. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.
7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały uchwalone.

## § 9

### Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zainicjował Prezydent.
2. Przygotowanie projektu programu poprzedziły poniższe działania:
  - 1) przesłanie pisemnej informacji do organizacji pozarządowych, komórek organizacyjnych Urzędu, Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych

- oraz innych jednostek organizacyjnych gminy o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu programu wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie,
- 2) uzyskanie informacji zwrotnych oraz propozycji do projektu,
  - 3) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz propozycji priorytetowych zadań miasta na kolejny rok,
  - 4) analiza i rozpatrzenie propozycji zgłoszonych do projektu,
  - 5) opracowanie projektu programu,
  - 6) skierowanie projektu programu do Żorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego celem konsultacji,
  - 7) ogłoszenie procesu konsultacji, skierowanie projektu do konsultacji z organizacjami zgodnie z procedurą określoną odrębną uchwałą Rady Miasta,
  - 8) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych podczas konsultacji,
  - 9) przedłożenie projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Miasta.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miasta, program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach powołuje Prezydent zarządzeniem.
2. Obsługę techniczną komisji zapewnia komórka organizacyjna Urzędu organizująca konkurs.
3. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Prezydent.
4. Przedstawiciele organizacji powoływani są w skład komisji z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, utworzonej w oparciu o zgłoszenia organizacji. Lista kandydatów uzupełniana jest w miarę potrzeb.
5. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
  - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą komisja przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
6. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu.
7. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.

8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
9. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
10. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
12. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
13. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
14. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
15. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
16. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
17. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty dotacji na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Piotr Koszyła