

**UCHWAŁA NR 326/XXV/16
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 t.j. ze zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 t.j. ze zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 t.j. ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 t.j. ze zm.)

RADA MIASTA

uchwała:

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1a-1c i 2-3b ustawy niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 t.j. ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Miasta Żory niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę oświatową,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Żory,
- 5) Mieście Żory - należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Żory lub Żory - miasto na prawach powiatu,
- 6) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie niepubliczne typy szkół, placówek, przedszkoli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych form wychowania przedszkolnego,
- 7) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust.1-5 ustawy.

§ 3. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Żory wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory, otrzymana przez Miasto Żory od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą:

- 1) na ucznia niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żory. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy,
- 2) na ucznia niepublicznych przedszkoli, spełniających warunki określone w art. 90 ust 1 b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - z tym, że na

ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,

- 3) osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 4) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 5) dla niepublicznych przedszkoli, które nie spełniają warunków określonych w pkt 2, niebędących przedszkolami specjalnymi - na każdego ucznia w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory,
- 6) dla niepublicznych przedszkoli specjalnych - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory,
- 7) dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniających warunków o których mowa w ust. 1c ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 8) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w §4 ust. 2 pkt 4 niniejszej uchwały, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, który potwierdził uczestnictwo w zajęciach własnoręcznym podpisem, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju; w przypadku braku na terenie Miasta Żory szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju,
- 9) dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory,
- 10) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
- 11) dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta Żory w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory.

§ 5. 1. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania dotacji i ilości uczniów wynikającej z informacji, o której mowa w § 8 niniejszej uchwały.

2. Dotacje, o których mowa w §4 ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oświatowej w terminie wynikającym z art. 90 ust. 3c ustawy.

3. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

4. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Żory nastąpi wypłata kolejnych części dotacji, zwiększonych o różnicę pomiędzy wysokością zaktualizowanej dotacji, a sumą części dotacji przekazywanych od początku roku budżetowego.

5. Ustala się, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 90 ust. 3b ustawy dotacje z budżetu Miasta Żory nie będą udzielane.

§ 6. 1. Dotacji udziela Prezydent Miasta Żory. Warunkiem udzielenia dotacji jest przedłożenie przez osobę prowadzącą Prezydentowi Miasta Żory pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie nie późniejszym niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dane zawarte we wniosku osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu elektronicznego udostępnionego przez organ dotujący.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) regon,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 9) typ i rodzaj szkoły,
- 10) podpis osoby prowadzącej szkołę.

3. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa pisemną informację o rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 8 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o rzeczywistym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z tym że za grudzień według stanu uczniów na dzień 10 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzona jest na podstawie rzeczywistego uczestnictwa uczniów, którzy w czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 4, 9 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o rzeczywistym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca, osoba prowadząca szkołę, o której mowa w §4 ust. 2 pkt 1 niniejszej uchwały składa w Urzędzie Miasta Żory informację o rzeczywistym uczestnictwie uczniów we wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

6. W przypadku przerwy wakacyjnej w szkołach, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2-7,9, 11 dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wskazaną w informacji, o której mowa w §8 niniejszej uchwały, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

7. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

8. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1-8, osoba prowadząca szkołę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez wydział właściwy do spraw oświaty Miasta Żory.

§ 8. 1. Miesięczna pisemna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w §4 ust. 2 niniejszej uchwały zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej informację,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) rzeczywistą liczbę uczniów,
- 5) podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby przez nią upoważnionej.

2. Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w §4 ust 2 zawiera co najmniej dane zawarte w ust.1 pkt 1-4 oraz dane osoby prowadzącej szkołę.

§ 9. 1. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie w zgodzie z art. 90 ust 3d, 3da ustawy.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, t.j. ze zm.)

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do składania rozliczenia wykorzystania dotacji w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory. Rozliczenie składane będzie pisemnie za cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu na terenie Miasta Żory, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.

2. Rozliczenie wykorzystania wydatku zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory:
 - a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło z podziałem na:
 - rodzaj i numer dokumentu,
 - datę dokonania wydatku (zapłaty),

- kwotę wydatku,
- kwotę sfinansowaną z dotacji,

b) wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz z podziałem na:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- datę dokonania wydatku (zapłaty),
- kwotę wydatku,
- kwotę sfinansowaną z dotacji

c) zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego z podziałem na:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),
- datę dokonania wydatku (zapłaty),
- kwotę wydatku,
- kwotę sfinansowaną z dotacji,

d) pozostałe wydatki bieżące:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)
- datę dokonania wydatku (zapłaty),
- kwotę wydatku,
- kwotę sfinansowaną z dotacji,

e) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

- rodzaj wydatku,
- rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),
- datę dokonania wydatku (zapłaty),
- kwotę wydatku,
- kwotę sfinansowaną z dotacji,

5) sumę wydatków sfinansowanych z dotacji,

6) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory,

7) podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 11. 1. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole z budżetu Miasta Żory oraz rzeczywistej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust. 1 obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem rzeczywistym.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żory. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, placówek i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w tym źródłowej, na podstawie której poniesiono wydatki, przebiegu nauczania, żądania wyjaśnień oraz sprawdzania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z §9 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art. 90 ust.2a ustawy o oświacie - osoby kontrolujące dodatkowo mają prawo wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy oraz ich weryfikacji.

§ 13. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczenia, pobrania, rozliczania i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 14. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną szkołę, a w razie konieczności - w siedzibie organu dotującego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

3. W przypadku, gdy księgi rachunkowe i dowody podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić w/w dokumenty na czas kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożenie dokumentów podlegających kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji, umożliwienie sporządzenia niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

6. Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę oświatową zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów objętych dotacją.

7. Kontrolujący zastrzegają sobie prawo do parafowania przedłożonych przez osobę prowadzącą szkołę dokumentów.

§ 15. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenia przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,

- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz przeznaczony jest dla osoby kontrolowanej, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla kontrolującego.

4. W razie niemożności przedstawienia protokołu osobie prowadzącej szkołę w siedzibie szkoły lub siedzibie organu dotującego, protokół doręcza się osobie prowadzącej szkołę za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. prawo pocztowe.

5. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli i braku wniesienia zastrzeżeń przez osobę prowadzącą.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 181/XIV/15 z dnia 17.12.2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, z zastrzeżeniem, że jej zapisy mają zastosowanie do rozliczania dotacji udzielonych na rok 2016

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Koszyła