

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

**OR.0050...⁸... 2017
Z DNIA 4.01.2017 r.**

w sprawie: umorzenia zaległości z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz § 2 pkt 5, § 6, § 14, § 15 i § 16 uchwały Rady Miasta Nr 506/XLVIII/14 z 26 czerwca 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego poz. 3571).

ZARZĄDZAM

§ 1

Umorzyć _____ należność pieniężną wobec Gminy Miejskiej Żory, z tytułu opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu za rok 2014, w wysokości 17,46 zł (słownie: siedemnaście złotych 46/100) wraz z odsetkami.

§ 2

Od rozstrzygnięcia określonego w § 1 przysługuje stronie odwołanie do Rady Miasta Żory, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zarządzenia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Skarbu Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha



UZASADNIENIE
ZARZĄDZENIA
OR.0050...8... 2017
Z DNIA 4.01.2014 r.

Zgodnie z § 2 pkt 5 uchwały Nr 506/XLVIII/14 Rady Miasta z 26 czerwca 2014 należność może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

W latach od 2014 do 2016 do dłużników zostały wysłane wezwania do zapłaty zaległej opłaty za użytkowanie wieczyste. Należność jednak nie została uregulowana. Umorzenia i odpisu należności dokonuje się ze względu na nieadekwatność kwoty zaległości w stosunku do kosztów związanych z przymusowym zaspokojeniem wierzytelności. Średni czas jaki należy poświęcić na przygotowanie wniosku do Zespołu Radców Prawnych o przymusowe ściągnięcie zaległości to ok. 4 godzinny. Czynności jakie należy wykonać to:

- analiza stanu zadłużenia
- przygotowanie przedsądowego wezwania do zapłaty
- sprawdzenie adresu zamieszkania dłużnika, czasem wnioski o udostępnienie danych adresowych z Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
- przygotowanie wniosku o odpis z księgi wieczystej i jego pozyskanie z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Żorach
- przygotowanie kserokopii dokumentów wymaganych do pozwu
- przygotowanie wniosku do Zespołu Radców Prawnych o skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego

Ponadto w przypadku przekazania tytułu wykonawczego do egzekucji, należy kontrolować prawidłowość przekazywanych przez Komornika wpłat na odpowiednie tytuły tj. wpłaty z tytułu zaliczki, kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego, koszty zastępstwa należy z przekazywać do Wydziału Finansów.

Średnia stawka godzinowa pracownika w Urzędzie Miasta Żory na stanowisku inspektora wynosi 21,16 zł. **Koszty pracy wynoszą zatem ok. 84,64 zł**

Dodatkowo do kosztów można doliczyć:

- średni koszt dostarczenia przesyłki poleconej przez gońca za rok 2015 w Urzędzie Miasta Żory – **2,77 zł**
- odpis księgi wieczystej - **30 zł** lub **60 zł**
- opłata sądowa – **30,00 zł**
- koszt kopiowania dokumentów
- koszt zaliczki w postępowaniu egzekucyjnym

W tym stanie rzeczy należy uznać za spełnione przesłanki Uchwały o umorzeniu należności, gdyż dodatkowe czynności związane z dochodzeniem i egzekucją przedmiotowej należności spowodują tylko wygenerowanie dodatkowych kosztów, które są niewspółmierne do egzekwowanej należności.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha