

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...130.2017
Z DNIA 31.01.2017.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację Programu pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.) oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638).

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu przeznaczyć kwotę nie większą niż 82.000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory Dział 851 – Ochrona Zdrowia , Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej , § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powołać Komisję w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
Jacek Świerkocki
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) Bożena Köhl-Gudzik
 - b) Krzysztof Wierzycki

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebło

RADCA PRAWNY
K/1882

mgr Andrzej Piotrowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.130.2017
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 31.01.2017.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu zdrowotnego pn. „**Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory**”, w zakresie szczepień przeprowadzonych w okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2017 r.**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638) - zapewniające wykonanie wszystkich usług związanych z realizacją zadania na terenie miasta Żory.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Zespole Spraw Społecznych Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, tel. 32 4348135, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Krzysztof Wierzycki tel. 32 4348135.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu zdrowotnego pn. „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”

1. **Szczepieniami objęte będą dzieci urodzone w 2015 roku, zamieszkałe na terenie miasta Żory, natomiast w przypadku niewykorzystania szczepionek przez 2-latkę, szczepienia obejmować będą dzieci starsze zamieszkałe na terenie miasta Żory, które nie zostały jeszcze zaszczepione przeciwko meningokokom,**
2. Badania lekarskie i szczepienia będą wykonywane na terenie miasta Żory, obowiązywać będzie kolejność zgłoszeń – do wyczerpania szczepionki.
3. Realizatorzy będą informować i zapraszać na szczepienia prowadzone w ramach programu za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy.
4. W ofercie należy ująć:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień,
 - zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń do realizacji programu,
 - wskazanie miejsca i czasu realizacji szczepień, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,
 - zapewnienie szczepionki przeciwko meningokokom, środków medycznych niezbędnych do wykonania szczepienia oraz wszystkich innych materiałów związanych z realizacją programu,
 - otrzymanie od rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka zgody na wykonanie szczepienia - w formie deklaracji,

- przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego dziecko do zaszczepienia,
- dokonywanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej - m.in. książeczce zdrowia,
- prowadzenie ewidencji zaszczepionych dzieci, zawierającej: imię, nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziecka oraz datę podania szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją,
- po przeprowadzeniu szczepień należy dostarczyć Zamawiającemu raport z przeprowadzonych szczepień, dołączając ww. ewidencję wraz z deklaracjami rodziców bądź opiekunów prawnych.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem leczniczym wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb programu, tj.:
 - a) lekarza pediatrę,
 - b) co najmniej jedną pielęgniarkę dla potrzeb realizacji programu,
- 2) zapewnić odpowiednie pomieszczenia oraz środki medyczne niezbędne do wykonania szczepień,
- 3) posiadać szczepionkę przeciwko meningokokom dla potrzeb realizacji zadania,
- 4) rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań i szczepień,
- 6) wskazać miejsce i czas realizacji szczepień, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,
- 6) uzyskać zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka na zaszczepienie,
- 7) prowadzić ewidencję zaszczepionych osób oraz uzupełniać dokumentację medyczną w zakresie szczepień,
- 8) zutilizować zużyte w toku realizacji programu materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem **20.02.2017 r.**”

Oferty składa się, na adres :

Zespół Spraw Społecznych

Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.02.2017 r. do godz. 9.00

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.02.2017 r.** w pok. nr 201 w budynku Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o **godz. 13.00.**

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z wymaganymi kserokopiami dokumentów - potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$$S = C+D \text{ gdzie:}$$

- S – oznacza sumę uzyskanych punktów,
- C – oznacza cenę świadczenia (brutto) – **maksymalnie 80 punktów**
- D – oznacza dostępność do szczepień na terenie miasta Żory (dni tygodnia i godziny, w których będą realizowane szczepienia) - **maksymalnie do 20 punktów .**

Kryterium C – cenę ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów,
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg następującego wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę ocenianej oferty razy 80 punktów.

Kryterium D – dostępność – ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 2 godziny - 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej 2 godziny - 2 razy w tygodniu - 10 punktów
- co najmniej 2 godziny - 3 razy w tygodniu - 15 punktów
- co najmniej 2 godziny - powyżej 3 dni w tygodniu – 20 punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory ([www. bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050...130.2017
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 31.01.2017.

.....
Pieczęćka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu pn. „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”

<i>I. Dane o ofercie</i>	
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego
2.	Adres wraz z kodem pocztowym
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu
6.	NIP
7.	Regon
8.	Statut podmiotu leczniczego
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
13.	Konto bankowe (bank i numer).
<i>II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania badań i szczepień</i>	
1.	Miejsce realizacji szczepień na terenie miasta Żory (lokalizacja i numer telefonu)
2.	Dostępność do szczepień na terenie miasta Żory (dni tygodnia i godziny, w których będą realizowane szczepienia)
3.	Możliwość telefonicznej rejestracji na szczepienie w ramach programu (numer telefonu, dni i godziny).

III. Plan rzeczowo – finansowy

1.	Cena jednostkowa zakupu szczepionki (brutto)	
2.	Cena jednostkowa wykonania usługi (badanie lekarskie, szczepienie, środki medyczne niezbędne do wykonania szczepienia oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu)	
3.	Koszt całkowity szczepień brutto (630 - liczba szczepień x cena szczepionki x cena jednostkowa wykonania usługi).	

IV. Inne informacje

1.	Czy oferent zorganizuje i wykona szczepienia na terenie miasta Żory.	
2.	Czy oferent zapewni szczepionkę przeciwko meningokokom, odpowiednie pomieszczenia oraz wszystkie inne środki medyczne niezbędne do realizacji szczepienia.	
3.	Czy oferent uzyska od rodziców bądź opiekunów prawnych zgodę na wykonanie szczepienia – w formie deklaracji.	
4.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny, w tym lekarz pediatra, pielęgniarka (liczba osób, staż pracy).	
5.	Czy oferent będzie przeprowadzał badanie lekarskie kwalifikujące dziecko do zaszczepienia	
6.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy przekazywanie kompletnej ewidencji zaszczepionych dzieci oraz rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej.	
7.	Czy oferent rozreklamuje wykonywanie szczepień.	
8.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638)

.....
.....
spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu pn. „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”.

Do oferty należy dołączyć wymagane kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC,
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,

.....
Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego
działalność leczniczą w rozumieniu ustawy
o działalności leczniczej

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



Załącznik nr 1 do oferty

.....
(Pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia,
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu,
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia,
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań i szczepliń będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia,
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
8. Nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
10. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł,
11. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do warunków konkursu i akceptuję go w całości.

.....
(Podpis oferenta)

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050...130.2017
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 31.01.2017r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, natomiast wyłonionego realizatora programu na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację programu zdrowotnego pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”

zawarta w Żorach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Żory, którą reprezentuje:

Waldemar Socha – Prezydent Miasta

zwaną dalej **Gminą**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu pn.: „Organizacja i wykonanie nieodpłatnych, profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko meningokokom dla dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkałych na terenie miasta Żory”. Realizacja programu będzie zgodna z ofertą złożoną w dniu

2. Wykonawca szczepień został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

3. Umowę zawiera się zgodnie z przepisami art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.) oraz art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638)

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1) zorganizować przebieg badań i szczepień, na terenie miasta Żory. Rejestracja odbywać się będzie:

w (miejsce dokonywania rejestracji)

w dniach

w godzinach

numer telefonu

Badania i szczepienia odbywać się będą:

w (miejsce wykonywania badań i szczepień)

w dniach

w godzinach

2) rozreklamować wśród mieszkańców miasta szczepienia będące przedmiotem niniejszej dotacji, za pomocą ogłoszeń i reklam itp.

3) objąć szczepieniami ochronnymi przeciwko meningokokom **ok. 630 dzieci urodzonych w 2015 roku, zamieszkujących na terenie miasta Żory, natomiast w przypadku niewykorzystania szczepionek przez 2-latki, szczepienia obejmować będą dzieci starsze zamieszkałe na terenie miasta Żory, które nie zostały jeszcze zaszczepione przeciwko meningokokom - decyduje kolejność zgłoszeń – do wyczerpania szczepionki.**

4) zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenia do wykonywania szczepień i przechowywania szczepionki,

5) zapewnić szczepionkę, środki medyczne niezbędne do wykonania szczepień, oraz wszystkie inne materiały związane z realizacją programu,

6) zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby uprawnione do udzielania świadczeń w ilości w tym – (zgodnie z przedłożoną ofertą),

7) uzyskać od rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka deklarację wyrażającą zgodę na wykonanie szczepienia,

8) przeprowadzić badanie lekarskie kwalifikujące dziecko do zaszczepienia.

9) wykonać na terenie miasta Żory szczepienie przeciwko meningokokom dzieci objętych programem, w obecności rodzica bądź opiekuna prawnego.

10) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepienia w dokumentacji medycznej – m. in. książeczce zdrowia dziecka,

11) prowadzić szczegółową ewidencję zaszczepionych dzieci zawierającą: imię i nazwisko, Pesel i adres zamieszkania dziecka, datę podania szczepionki wraz z wypełnioną deklaracją,

12) po wykonaniu szczepień dostarczyć Gminie sprawozdanie finansowe i sprawozdanie opisowe z przeprowadzonych szczepień, dołączając ww. ewidencję wraz z deklaracjami rodziców bądź opiekunów prawnych,

13) zutilizować zużyte w toku realizacji programu materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Zleceniobiorca będzie realizował zadanie w okresie **od2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§ 4

1. Na realizację zadań programu Zleceniobiorca otrzyma od Gminy dotację w kwocie słownie..... podzieloną na dwie transze i przekazywaną na konto bankowe Zleceniobiorcy w Banku

2. Pierwsza transza w wysokości 50% kwoty określonej w § 4 ust 1 przeznaczona na realizację zadania zostanie przekazana w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wysokość drugiej transzy będzie uzależniona od przewidywanego na dany okres zapotrzebowania na szczepienia i w razie potrzeby zostanie zmniejszona przez Zamawiającego w porozumieniu z Zleceniobiorcą.

4. Druga transza zostanie przekazana, po rozliczeniu minimum 80% środków finansowych pobranych poprzednią transzą.

5. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie opisowe i finansowe z wykonania Programu.

6. Sprawozdanie opisowe jest elementem sprawozdania finansowego obejmującego ewidencję zaszczepionych dzieci zawierającą: imię i nazwisko, Pesel, adres zamieszkania dziecka, datę podania szczepionki, całkowity koszt wykonania szczepienia (zgodny z ofertą) wraz z wypełnioną deklaracją rodziców bądź opiekunów prawnych.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową, **do 31 grudnia 2017 r.**

2. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi nie później niż **do dnia 15.01.2018 r.**

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Żory na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Środki niewykorzystane w **2017 r.** powinny być zwrócone na rachunek Gminy o numerze ING Bank Śląski CBK Bielsko – Biała nr 50 1050 1070 1000 0004 1261 4978, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.01.2018 r.**

§ 6

Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli nad powierzonymi zadaniami poprzez przeprowadzanie kontroli faktycznej realizacji zadania, jak również uzyskiwanie od Zleceniobiorcy sprawozdań i informacji z zakresu realizacji powierzonych zadań.

§ 7

Zleceniobiorcę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących podmioty prowadzące działalność leczniczą.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w przebiegu i realizacji szczepień o wskazaniach i przeciwwskazaniach z nimi związanymi, a także o ich bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu miasta Żory.

§ 9

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina i jeden Zleceniobiorca.

GMINA

ZLECENIOBIORCA

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główny Zdziebro