

**Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych
ogłasza nabór na stanowisko referenta - doradcy kluczowego
w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu
Zachodniego” w wymiarze ½ etatu**

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Referent – doradca kluczowy w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych – w wymiarze ½ etatu na czas trwania projektu – do 31.07.2018r.

2. Wymagania niezbędne:

- min. 3-letnie doświadczenie we wsparciu tworzenia przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej,
- umiejętność rozpoznania potrzeb klienta i oczekiwanego wsparcia; w oparciu o nie przygotowywanie procesu indywidualnego prowadzenia klientów oraz przeprowadzanie oceny tego procesu,
- umiejętność samodzielnego przeprowadzenia analizy potrzeb wsparcia klienta, dla którego prowadzony jest proces; w oparciu o tę analizę samodzielne sformułowanie celów indywidualnego prowadzenia klientów oraz stworzenie projektu procesu wsparcia,
- wystarczająca wiedza merytoryczna i umiejętności praktyczne z zakresu objętego wsparciem,
- umiejętność przygotowania procesu doradczego, który będzie uwzględniał rozwój Podmiotu Ekonomii Społecznej,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się organizacji,
- umiejętności techniczne wymagane przy realizacji usługi wsparcia, (m.in.: obsługa komputera, programów komputerowych)
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych dla podmiotów ekonomii społecznej,
- ukończone kursy/szkolenia dotyczące tematyki objętej doradztwem oraz umiejętności prowadzenia wsparcia doradczego,
- samodzielność, wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność, systematyczność, zaangażowanie, , odporność na stres.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta – doradcy kluczowego:

- prowadzenie doradztwa ogólnego (osobiście, telefonicznie oraz przy wykorzystaniu Internetu) zgodnie ze standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), w zakresie m.in.: zakładania przedsiębiorstw społecznych lub podmiotów ekonomii społecznej, formalno-prawnych aspektów funkcjonowania w sektorze ekonomii społecznej, zarządzania organizacją, pozyskiwania źródeł finansowania działalności itp.
- wsparcie w realizacji indywidualnych ścieżek według ustalonych schematów prowadzenia klienta, wsparcie w przygotowaniu i wdrażaniu planów rozwoju/restrukturyzacji Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i wydatkowania przez nich pakietów rozwojowych wspierających PES w podejmowaniu działalności ekonomicznej,
- stała współpraca w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej, w szczególności – wymiana informacji z tymi instytucjami na temat wsparcia udzielonego klientowi,

- współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i innymi podmiotami istotnymi dla świadczonego wsparcia,
- monitorowanie pracy doradców,
- współpraca ze specjalistą ds. ekonomii społecznej, doradcą biznesowym i pozostałymi pracownikami projektu,
- podnoszenie kompetencji przydatnych na zajmowanym stanowisku pracy.

5. Warunki pracy na stanowisku referenta – doradcy kluczowego:

- umowa na czas określony – nie dłużej niż do końca realizacji projektu tj.: 31.07.2018r.
- wymiar etatu: 1/2
- miejsce wykonywania pracy: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, praca wiąże się z wyjazdami w teren.
- praca w budynku, przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko doradcy kluczowego (1/2 etatu) współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2017r. wyniósł 0,00%.

7. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, pok. 206 lub na stronie internetowej: www.bip.zory.pl/inne/oferty_pracy/kwestionariusz_osobowy),
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskim,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na referenta – doradca kluczowy” należy składać w **siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 206, do dnia 17.03.2017r., do godziny 18.00.**

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w dniu: **20 marca 2017r., w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DIREKTOR
[Podpis]
Jacek Arasim