

**Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych  
ogłasza nabór na stanowisko referenta - doradcy biznesowego  
w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu  
Zachodniego” w wymiarze ½ etatu**

**Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory**

**1. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Referent – doradca biznesowy w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych – w wymiarze ½ etatu na czas trwania projektu – do 31.07.2018r.

**2. Wymagania niezbędne:**

- min. 3-letnie doświadczenie we wsparciu biznesowym lub w prowadzeniu działalności gospodarczej,
- znajomość dostępnych dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) i Przedsiębiorstw Społecznych (PS) instrumentów finansowych, w tym instrumentów zwrotnych oraz umiejętność udzielania pomocy w ubieganiu się o nie,
- umiejętność rozpoznawania potrzeb i problemów biznesowych klientów; w oparciu o nie przygotowywanie procesu doradztwa biznesowego oraz przeprowadzanie oceny tego procesu,
- umiejętność rozpoznawania potrzeb i potencjału biznesowego PS, w oparciu o nie przygotowywanie procesu doradztwa dla PS oraz przeprowadzanie oceny tego procesu,
- umiejętność opracowania biznes planów lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
- umiejętność skutecznego wsparcia PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
- umiejętność opracowania planu naprawczego dla PS,
- umiejętność prowadzenia doradztwa w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększania wolumenu sprzedaży przez PS,
- umiejętność udzielania wsparcia PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami,
- umiejętność współpracy z menadżerami PS, w oparciu o coaching i mentoring,
- umiejętności techniczne wymagane przy realizacji usługi wsparcia, m.in.: obsługa komputera, programów komputerowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w świadczeniu usług doradczych dla podmiotów ekonomii społecznej,
- ukończone kursy/szkolenia dotyczące tematyki objętej doradztwem biznesowym,
- kreatywność, komunikatywność, systematyczność, zaangażowanie, duża kultura osobista, odporność na stres.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku referenta – doradcy biznesowego:**

- prowadzenie doradztwa biznesowego dla przedsiębiorstw społecznych (PS) zgodnie ze standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),
- kompleksowe wsparcie PS w zakresie:
  - *identyfikacji bieżących potrzeb oraz oczekiwanych efektów działania,*
  - *pomocy w przygotowywaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów oraz wdrożenie planu obejmującego m.in.: szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe,*
  - *organizowania i koordynowania wsparcia, monitorowania wdrożenia planu działania, oceny rezultatów planowanych działań,*

- regularnego monitorowania sytuacji przypisanych PS, powstałych dzięki wsparciu OWES, wsparcia ich w budowaniu planu rozwoju, organizowania wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
- współpraca z instytucjami publicznymi na obszarze swojego działania, w celu wsparcia PS,
- współpraca z doradcami kluczowymi, animatorem, specjalistą ds. ekonomii społecznej oraz doradcami specjalistycznymi,
- podnoszenie kompetencji przydatnych za zajmowanym stanowisku pracy.

#### 5. Warunki pracy na stanowisku referenta – doradcy biznesowego:

- umowa na czas określony – nie dłużej niż do końca realizacji projektu tj.: 31.07.2018r.
- wymiar etatu: 1/2
- miejsce wykonywania pracy: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, praca wiąże się z wyjazdami w teren.
- praca w budynku, przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

Stanowisko doradcy biznesowego (1/2 etatu) współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2017r. wyniósł 0,00%.

#### 7. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, pok. 206 lub na stronie internetowej: [www.bip.zory.pl/inne/oferty\\_pracy/kwestionariusz\\_osobowy](http://www.bip.zory.pl/inne/oferty_pracy/kwestionariusz_osobowy)),
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskim,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

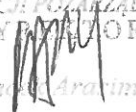
Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na referenta – doradca biznesowy” należy składać w **siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 206, do dnia 17.03.2017r., do godziny 18.00.**

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w dniu: **20 marca 2017r., w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,** po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

ŻORSKIE CENTRUM  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
DYREKTOR  
  
Jacek Aratim