

UCHWAŁA Nr 373/XXX/17
RADY MIASTA ŻORY
z dnia 30 marca 2017r.

w sprawie: **utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Żorach.**

Na podstawie art. 58 i 62 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

RADA MIASTA
u c h w a ł a:

§ 1

1. Utworzyć z dniem 1 września 2017 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żorach, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej i Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach.
3. Zespół jest zlokalizowany w budynku przy ul. Słonecznej 2 w Żorach.

§ 2

Mienie Przedszkola nr 4 im. Marii Konopnickiej i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka staje się w całości mieniem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 przekazanym w zarząd tej jednostce budżetowej.

§ 3

Nadać Zespołowi statut określający organizację i zasady jego funkcjonowania, będący Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Przyjąć akt założycielski Zespołu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła



STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 W ŻORACH

Rozdział I NAZWA ZESPOŁU

§1

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 jest placówką publiczną, zwaną dalej - zespołem.
 - 1) Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Żorach.
 - 2) W skład zespołu wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Żorach, zwana dalej - szkołą,
 - b) Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej w Żorach, zwane dalej - przedszkolem.
 - 3) Siedzibą zespołu jest budynek przy ul. Słonecznej 2, 44-240 Żory
2. Szkoła i przedszkole, o których mowa w ust. 1 pkt 2 działają na podstawie odrębnych statutów.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 1 w Żorach.
4. Dopuszcza się używania skrótu ZSP 1.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Żory.

Rozdział II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych. Statuty poszczególnych placówek szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.
2. Statut szkoły określa zadania zespołów nauczycielskich.
3. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania uczniów określa statut szkoły.
4. Organizację zajęć dodatkowych dla dzieci, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych, określają statuty szkoły i przedszkola.
5. Formy opieki i pomocy dzieciom, którym z przyczyn losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają statuty szkoły i przedszkola.
6. Organizacje współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają statuty szkoły i przedszkola.
7. Organizacje i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określają statuty szkoły i przedszkola.

8. W zespole w celu zabezpieczenia i ochrony uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów przy korzystaniu z Internetu wykorzystuje się oprogramowanie zabezpieczające spełniające minimalne wymagania.

Rozdział III ORGANY ZESPOŁU

§3

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały, rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę zespołu,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu,
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do zespołu,
 - 11) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
 - 12) odpowiada za wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju lub zniesienia tego obowiązku,
 - 13) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 - 14) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania; dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.

- 15) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
 - 16) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły oraz przedszkola.
 - 17) utrzymuje i użytkuje obiekt szkoły zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane,
 - 18) zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu szkoły w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, związanych z działaniem człowieka lub sił natury,
 - 19) poddaje kontroli okresowej obiekt szkoły, co najmniej raz w roku, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych,
 - 20) poddaje obiekt szkoły kontroli okresowej, co najmniej raz na 5 lat, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - 21) prowadzi książkę obiektu budowlanego szkoły, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego.
3. Dyrektor zespołu może:
- 1) w drodze decyzji przenieść ucznia do równoległej klasy w tej samej szkole po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
 - 2) na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor może powołać kolegium kierujące zespołem, jako komisję doradczą, przy podejmowaniu decyzji wynikających ze statutu i ustawy, w skład komisji wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w zespole i 2 nauczycieli wytypowanych przez radę pedagogiczną.

§ 4

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem zespołu w zakresie realizacji jego zadań statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub przedszkolu,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły i przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w zespole.
10. Rada pedagogiczna opracowuje i uchwała zmiany statutu szkoły i przedszkola.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 16 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada pedagogiczna zajmuje stanowisko dotyczące porozumienia w sprawie uchwalenia przez radę rodziców Szkolnego Programów Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§5

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 6

1. W zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków szkoły i przedszkola. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły i przedszkola.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
3. Rada rodziców może występować do:
 - 1) dyrektora,
 - 2) innych organów szkoły,
 - 3) organu prowadzącego,

- 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły i przedszkola.
4. Kompetencje rady rodziców.
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub przedszkola,
 - b) projektu planu finansowego szkoły i przedszkola składanego przez dyrektora
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania statutowej działalności zespołu rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 7

1. W celu zapewniania właściwego współdziałania organów wymienionych w §3 ust.1 dyrektor może organizować wspólne posiedzenia wszystkich organów, ponadto na konferencje plenarne mogą być zapraszani przedstawiciele poszczególnych organów zespołu.
2. Wymienione organy:
 - 1) działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji i posiadanych regulaminów,
 - 2) umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 3) zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej dyrektor zespołu podejmuje działania z zainteresowanymi organami w celu rozwiązania problemu poprzez:
 - 1) zorganizowanie spotkania organów, których bezpośrednio dotyczy konflikt,
 - 2) przeprowadzenie mediacji,
 - 3) sporządzenie protokołu uzgodnień.
4. W przypadku niemożności uzgodnienia trybu postępowania prowadzenie sprawy przejmują właściwy organ w ramach swoich kompetencji.

Rozdział IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 8

1. Zespół jest placówką publiczną obejmującą szkołę podstawową i przedszkole.
2. Organizację szkoły i przedszkola, czas trwania cyklu kształcenia oraz pozostałe informacje o szkole i przedszkolu zawierają odrębne statuty szkoły i przedszkola.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły i przedszkola jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odpowiednie przepisy zawarte w statutach szkoły i przedszkola.
3. Formy prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole i przedszkolu określają szczegółowo odrębne statuty szkoły i przedszkola.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły jest organizowana świetlica.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczej. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.

§ 11

1. W zespole zapewnia się chętnym dzieciom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce na terenie zespołu.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłek, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 12

1. W zespole działa biblioteka, która ma status biblioteki zespołu.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji (zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”), w formie pracy

- indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i w miarę możliwości, wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- f) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów; przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniu Rad Pedagogicznych,
 - g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - h) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. apeli bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami i innych imprez czytelniczych.
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie zbiorów,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
 - d) konserwacja zbiorów,
 - e) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - f) prowadzenie katalogu alfabetycznego,
 - g) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelni,
 - h) prowadzenie dokumentacji,
 - i) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - j) projektowanie wydatków biblioteki (wydatki pokrywane z budżetu szkoły),
 - k) udział nauczyciela – bibliotekarza w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - l) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - m) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki,
 - n) prowadzenie dziennika biblioteki
 - o) gromadzenie zbiorów w postaci książek oraz kaset wideo, programów komputerowych, multimedialnych pakietów.
- 3) biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
- a) dziennik biblioteki,
 - b) karty czytelnika,
 - c) sprawozdania statystyczne,
 - d) księgę ewidencji zbiorów,
 - e) arkusze kontroli księgozbioru,
 - f) protokoły przejmowania i przekazywania biblioteki.

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w szkole określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbą godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
5. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 14

1. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły i przedszkola dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawczo - opiekuńczych.
2. Dla realizacji celów statutowych zespół dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami.

§ 15

Szczegóły organizacyjne placówek, w tym liczbę pracowników łącznie z liczbą oddziałów, organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, liczbę uczestników oraz formy pracy określają statuty przedszkola i szkoły.

§ 16

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora zespołu, organizuje i kontroluje pracę zespołu zgodnie z zakresem ustalonym przez dyrektora zawartym w szczegółowym przydziale czynności, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności,
 - 2) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) obserwuje zajęcia,
 - 4) występuje z wnioskami do dyrektora o przyznawanie nagród i kar porządkowych,
 - 5) współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
5. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
7. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

§ 18

1. Oddziałem zespołu opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły i przedszkola.
4. Statuty szkoły i przedszkola określają zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.
5. Nauczyciel zespołu prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość, wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
6. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie dzieci oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń edukacyjnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb dzieci,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 19

1. W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia lub inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej zespołu.
2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację, o której mowa w ust. 8 w zespole wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 20

Statuty szkoły i przedszkola szczegółowo określają zasady rekrutacji, przyjmowania dzieci do szkoły i przedszkola, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz określają sprawy związane z prawami i obowiązkami, nagrodami i karami.

§ 21

1. Zespół używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Żorach zawierają nazwę zespołu i nazwę placówki.

§ 22

1. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 23

1. Do statutu można nanosić uzupełnienia zatwierdzone przez organy szkoły i organ nadzorujący.
2. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 01.09.2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyla

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Mocą Uchwały Rady Miasta Nr 373/XXX/17 z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 oraz na podstawie art. 58 i 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 1 września 2017 roku

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 1 z siedzibą w Żorach, ul. Słoneczna 2

1. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 w Żorach wchodzi :

Przedszkole nr 4 im. Marii Konopnickiej
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka

2. Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 obejmuje ulice: Akacjowa, Boczna, Brzozowa, Cmentarna, Dębowa, Dworcowa, Fabryczna, Gichta, Grabowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Katowicka 7, Klonowa, Kolejowa, Kopernika, Krysztafkiewicza, Laskowskiego, Leśna numery parzyste do nr 24, numery nieparzyste do nr 19, Miarki, Mikołowska, Modrzewiowa, Piaskowa, Raciborskiego, Słoneczna, Stawowa, Śmieszek, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wolności, Zagajnik.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Piotr Koszyła