

**Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych  
ogłasza nabór na stanowisko  
Kierownika Centrum Integracji Społecznej**

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych  
44-240 Żory, os. Sikorskiego 52

**1. Określenie stanowiska:**

Kierownik Centrum Integracji Społecznej, kierownicze stanowisko urzędnicze

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość prawa w zakresie niezbędnym do zarządzania zasobem ludzkim,
- doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- staż pracy w podmiotach ekonomii społecznej lub pomocy społecznej,
- znajomość przepisów prawa z zakresu działalności centrów integracji społecznej, w szczególności ustaw: o zatrudnieniu socjalnym, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o pomocy społecznej,
- znajomość procedur realizacji zamówień publicznych,
- znajomość zasad i regulacji prawnych z zakresu wdrażania projektów EFS oraz ich realizacja
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera i korzystania z aplikacji biurowych,
- kreatywność, komunikatywność, systematyczność, zaangażowanie, duża kultura osobista, odporność na stres;

**4. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań CIS,
- koordynowanie pracy wszystkich pracowników i uczestników CIS,
- współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej,
- określenie zakresu zadań wszystkich pracowników CIS i przeprowadzenie rekrutacji,
- przyjmowanie uczestników reintegracji społeczno – zawodowej,
- nadzór nad realizacją indywidualnego programu zatrudniania socjalnego uczestników CIS,
- ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej CIS w oparciu o obowiązujące przepisy,
- ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w budżecie CIS,
- pozyskiwanie usługobiorców,
- opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących działalności CIS,
- pozyskiwanie środków pomocowych na działalność Centrum z dostępem do źródeł zewnętrznych.

**5. Warunki pracy na stanowisku:**

- wymiar etatu: 1 etat
- umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- miejsce wykonywania pracy: Centrum Integracji Społecznej, Żory, os. Sikorskiego 52,
- praca w budynku, przy komputerze oraz w terenie,
- bezpieczne warunki pracy,

## 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu **kwietniu 2017 r.** wyniósł 0,00%.

## 7. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, pok. 206 lub na stronie internetowej: [www.bip.zory.pl/inne/oferty\\_pracy/kwestionariusz\\_osobowy](http://www.bip.zory.pl/inne/oferty_pracy/kwestionariusz_osobowy)),
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Kierownik CIS**” należy składać w **siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 206, do dnia 13.06.2017 r., do godziny 16.00.**

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w dniu: **19.06.2017 r., w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

ŻORSKIE CENTRUM  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
DYREKTOR  
Jacek Arasim