

**Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych
ogłasza nabór na stanowisko
Pracownika Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej (CIS)**

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
44-240 Żory, os. Sikorskiego 52

1. Określenie stanowiska:

Pracownik Socjalny w Centrum Integracji Społecznej, stanowisko pomocnicze

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 6) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 i art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163) tj.
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
 - c) do dnia 31 grudnia 2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- 7) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu postępowania administracyjnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe w tym praktyka/staż w prowadzeniu szeroko pojętej pracy socjalnej oraz w realizacji projektów socjalnych;
- 2) znajomość lokalnego środowiska;
- 3) znajomość zagadnień ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym;
- 4) umiejętność prowadzenia pracy socjalnej i sporządzania kontraktów socjalnych;
- 5) umiejętność skutecznego komunikowania się i pracy zespołowej;
- 6) umiejętność organizowania pracy własnej, odporność na stres;
- 7) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków;
- 8) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, zaangażowanie;
- 9) bezkonfliktowość, sumienność, uczciwość, odpowiedzialność;
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 11) umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną;
- 12) dobra znajomość obsługi komputera.

4. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie „Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego” dla uczestników CIS przy stałej współpracy z psychologiem – terapeutą, doradcą zawodowym i instruktorem reintegracji zawodowej, z uwzględnieniem zakresu integracji zawodowej społecznej oraz rodzajów sprawności psychofizycznych niezbędnych do podjęcia pracy i metod ich ćwiczenia;
- 2) nadzór nad realizacją zadań zawartych w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego uczestników przez cały okres jego trwania;
- 3) opiniowanie wniosków o przedłużenie okresu uczestnictwa w zajęciach CIS przedkładanych kierownikowi CIS;
- 4) wnioskowanie o wcześniejsze zakończenie programu i skierowanie do zatrudnienia wspieranego;
- 5) stała współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej oraz z pracownikami innych instytucji;
- 6) nadzorowanie działania grup wsparcia i grup samopomocowych;
- 7) współuczestniczenie w prowadzeniu zajęć warsztatów terapeutycznych, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 8) ewaluacja przebiegu realizacji programu uczestników CIS;

5. Warunki pracy na stanowisku:

- ilość wakatów: 1
- wymiar etatu: 0,5 etatu
- umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- miejsce wykonywania pracy: Centrum Integracji Społecznej, Żory, os. Sikorskiego 52
- praca w budynku, przy komputerze oraz w terenie,
- bezpieczne warunki pracy;

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2017 r. wyniósł 0,00%.

7. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, pok. 206 lub na stronie internetowej: www.bip.zory.pl/inne/oferty_pracy/kwestionariusz_osobowy),
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskim,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych


Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: Pracownik Socjalny CIS**” należy składać w **siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 206, do dnia 29.06.2017 r., do godziny 16.00.**

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w dniu: **04.07.2017 r., w siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, po wcześniejszym, telefonicznym zawiadomieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DYREKTOR

Jacek Arasim