

Żory, dn. 21.06.2017 r.

Dyrektor Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych ogłasza nabór na stanowisko referenta (1 etat)

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w poradnictwie i/lub szkoleniach na rzecz Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) w zakresie zakładania, funkcjonowania, rozwoju podmiotów ekonomii społecznej, przygotowania i rozliczania projektów społecznych, pozyskiwania środków na działalność PES oraz planowania strategicznego,
- znajomość specyfiki terenu lokalnej infrastruktury wsparcia PES oraz instytucji rynku pracy i pomocy i integracji społecznej,
- znajomość sektora Ekonomii Społecznej (ES) lokalnego i regionalnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- znajomość przepisów z zakresu: ekonomii społecznej, prawa zamówień publicznych, realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- kreatywność, komunikatywność, systematyczność, zaangażowanie, duża kultura osobista, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie poradnictwa bezpośrednio, e-mailowo i telefonicznie dla PES i grup nieformalnych oraz osób indywidualnych w zakresie m.in. zakładania, dopełniania obowiązków rejestracyjnych i sprawozdawczych, prowadzenia bieżącej działalności PES i źródeł jej finansowania, sposobów pozyskiwania środków na działalność PES, pisania wniosków o dotacje,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń, spotkań informacyjnych itp. dla PES i grup nieformalnych oraz osób indywidualnych zainteresowanych działalnością III sektora,
- dbałość o jakość świadczonych usług doradczych i szkoleniowych świadczonych przez ŻCOP,
- monitoring rozwoju podmiotów skupionych w ŻCOP-ie,
- prowadzenie promocji działań ŻCOP-u,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych i statystycznych na temat działań ŻCOP-u,

- upowszechnianie informacji o ekonomii społecznej i zatrudnieniu w sektorze ekonomii społecznej,
- ewidencjonowanie udzielanego doradztwa, prowadzonych szkoleń, spotkań w ŻCOP-ie oraz danych beneficjentów,
- prowadzenie dokumentacji związanej ze współpracą z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi z terenu Gminy Miejskiej Żory,
- samokształcenie, w szczególności w zakresie ES oraz współpracy międzysektorowej,
- przygotowanie newslettera informacyjnego dla PES dot. aktualnych konkursów grantowych i z informacjami ważnymi z punktu widzenia rozwoju sektora ES,
- udzielanie informacji klientom ŻCOP-u,
- inne sprawy bieżące zlecane przez przełożonego związane z funkcjonowaniem ŻCOP-u.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- umowa: z wybranym kandydatem zostanie najpierw podpisana umowa na czas określony nieprzekraczający 6 miesięcy,
- miejsce wykonywania pracy: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, praca wiąże się z wyjazdami w teren.
- praca w budynku, przy komputerze,
- bezpieczne warunki pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju wyniósł 0,00%.

6. Należy złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępny w Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych, os. Sikorskiego 52, pok. 206 lub na stronie internetowej: www.bip.zory.pl/inne/oferty_pracy/kwestionariusz_osobowy),
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz posiadanych uprawnieniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na referenta” należy składać w **siedzibie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, pok. 206, do dnia 03.07.2017 r., do godziny 18.00.**

W treści oferty należy zamieścić formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922)”.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się w dniach: **05-06 lipca 2017 r.**, w siedzibie **Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DYREKTOR

Jacek Arasim