

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050. 1669.2017  
Z DNIA 20.11.2017 r.

w sprawie: **zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1875).

**ZARZĄDZAM**

§ 1

Wprowadzić zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam osobom kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Żory.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta nr OR.0050.505.2014 z 16.04.2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.

**PREZYDENT MIASTA**

  
**Waldemar Socha**



## Zasady udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory.

Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień ustaliam poniższe zasady.

W celu odróżnienia od zamówień publicznych, których wydatkowanie podlega przepisom ustawy pzp, zamówienia do 30 000 euro - nazywamy „zamówieniami”.

### I. USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA.

- 1) Niniejsze zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory, zwane dalej zasadami, określają tryb postępowania Zamawiającego przy udzielaniu tych zamówień.
- 2) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- 3) Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 32-35 ustawy pzp.

### II. TRYB POSTĘPOWANIA.

#### Dostawy, Usługi i Roboty budowlane

- 1) Decyzję o przeprowadzeniu postępowania w sprawie zamówienia podejmuje komórka organizacyjna miasta.
- 2) Należy dokonać analizy czy do przeprowadzenia postępowania uzasadnione jest wykorzystanie elektronicznej platformy zakupowej. Z przeprowadzonego postępowania należy wydrukować wygenerowany automatycznie raport.
- 3) Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami legalności, celowości, gospodarności oraz rzetelności.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 3 000 euro, a nie przekracza kwoty 7 000 euro należy przeprowadzić rozeznanie cenowe rynku. Rozeznanie cenowe rynku można przeprowadzić np. telefonicznie, elektronicznie. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy, a w przypadku skorzystania z elektronicznej platformy zakupowej należy wydrukować wygenerowany automatycznie raport.
- 5) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 7 000 euro, a nie przekracza kwoty 30 000 euro należy zaprosić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną do złożenia ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że dane zamówienie ze względu na jego specyfikę może zrealizować tylko 1 lub 2 wykonawców. Oferty muszą być złożone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z przeprowadzonych czynności należy

sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy, a w przypadku skorzystania z elektronicznej platformy zakupowej należy wydrukować wygenerowany automatycznie raport.

- 6) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty.
- 7) Jeżeli na zaproszenie do składania ofert nie wpłynęła żadna oferta lub złożone oferty nie spełniają wymagań Zamawiającego kolejne postępowanie można przeprowadzić z pominięciem postanowień niniejszych zasad.
- 8) Dopuszcza się możliwość negocjowania elementów oferty w celu uzyskania optymalnych warunków realizacji zamówienia. W celu przejrzystości postępowania pod wynegocjowanymi elementami należy złożyć podpis i krótkie uzasadnienie.
- 9) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia podejmuje Prezydent Miasta.
- 10) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia związanego z bieżącym funkcjonowaniem urzędu miasta może podjąć również Sekretarz Miasta.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Przy wydatkowaniu środków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 należy stosować się do wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania powyższych zasad.
- 3) Wszystkie umowy/zlecenia sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, należy przed podpisaniem Zamawiającego przekazać do zarejestrowania przez Zespół Zamówień Publicznych.

PREZYDENT MIASTA

  
Waldemar Socha

#### Załącznik :

- wzór notatki w sprawie zamówienia



**NOTATKA**

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do 30 000 EURO,  
tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
na podstawie art. 4 pkt 8.

na .....

.....

**Wartość szacunkowa zamówienia (szacowana przez pracownika komórki organizacyjnej wartość zamówienia):**

netto:..... zł, wartość w euro .....wg kursu .....

**Rozważono możliwość zastosowania elektronicznej platformy zakupowej:** (zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

**Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:**

**Wykonawcy, którzy złożyli oferty lub od których uzyskano ofertę:**  
(podać nazwę wykonawcy i zaoferowaną cenę, inne elementy oferty podlegające ocenie)

**Wybrany wykonawca zamówienia :**  
(podać nazwę Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę, inne oceniane elementy oferty)

**Uzasadnienie faktyczne wyboru wykonawcy:**

.....

.....

**Uzasadnienie prawne zastosowanego wyłączenia:**  
Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. , ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

Finansowanie:

Środki zabezpieczone w budżecie dział: ..... rozdział: .....  
w kwocie .....zł

.....

podpis sporządzającego notatkę

