

## **Prezydent Miasta Żory**

**ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 5/2018 na realizację w roku 2018 zadań publicznych miasta w zakresie:**

- edukacji, oświaty i wychowania,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

### **§ 1**

#### **Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji w roku 2018 zadań publicznych miasta Żory na rzecz jego mieszkańców w zakresach, w jakich został ogłoszony konkurs.

#### **I. Rodzaje zadań:**

##### **1. W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) „Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie”.
- b) „Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor”.
- c) „Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta”.

Zadanie ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta, szczególnie dzieci i młodzieży np. poprzez działania w środowisku szkolnym wpływające na bezpieczne otoczenie uczniów, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, budowanie poczucia bezpieczeństwa, zapobieganie zachowaniom ryzykownym, kształtowanie bezpiecznych zachowań uczestników ruchu drogowego, reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych.

- d) Wspieranie działań na rzecz młodzieży żorskich szkół ponadpodstawowych z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego.

##### **2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) „Wspieranie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej lub patriotycznej szczególnie upamiętniającej 100 lecie odzyskania niepodległości przez Polskę, Powstań Śląskich, przyłączenia Śląska do Polski oraz innych wydarzeń ważnych dla miasta, regionu i kraju”.

##### **3. W zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**

- a) „Wspieranie działań edukacyjnych dotyczących upowszechniania i ochrony wolności oraz praw człowieka”.

**II.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**III.** Na realizację zadań określonych w § 1 pkt I:

- ppkt: 1a), 1b), 1c), 1d) - przeznacza się środki z budżetu miasta w łącznej wysokości **50.000,00 zł**. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo rozdysonowania całości tej kwoty pomiędzy poszczególne zadania.
- ppkt: 2a) - przeznacza się środki z budżetu miasta w wysokości **25.000,00 zł**.
- ppkt: 3a) - przeznacza się środki z budżetu miasta w wysokości **10.000,00 zł**.

## **§ 2**

### **Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. (Przedmiot projektu złożonego do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
6. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
8. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą od 01 stycznia 2018 r. minimalną stawkę godzinową za pracę nie mniejszą niż 13,70 zł.
9. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
10. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

11. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

### § 3

#### Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **20.02.2018r.** i zakończyć najpóźniej do **20.12.2018r.**
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.  
Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre, adekwatnie do rodzaju zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
5. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
6. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład własny.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

### § 4

#### Składanie ofert

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), należy składać wraz z załącznikami w terminie **do 30.01.2018r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:
  - w poniedziałki - od 7.30 do 17.00,
  - od wtorku do czwartku - od 7.30 do 15.30,
  - w piątki - od 7.30 do 14.00,

w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji numerem konkursu oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
  - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta o tym, że:
    - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
    - aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
    - w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimkolwiek płatnościami na rzecz miasta Żory oraz jego jednostek organizacyjnych,
    - stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
    - oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Żory,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory - potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu,
5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt a)-c)

7. Oferent może złożyć w ogłoszonym konkursie maksymalnie 3 oferty.
8. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników wymienionych w pkt 4 do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
9. Oferty nie będą zwracane oferentom.

## § 5

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:
  - a) **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**
    - 0 - 5 - CEL ZADANIA
    - 0 - 5 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
    - 0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA
    - 0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
  - b) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA**
    - 0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
    - 0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE
  - c) **PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA**
    - 0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW
    - 0 - 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA
  - d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
    - 0 - 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA
    - 0 - 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ
    - 0 - 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ W REALIZACJI ZADANIA
  - e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**
    - 0 - 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANYCH DOTACJI
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **16.02.2018r.**
4. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone niezgodnie ze wzorem wskazanym w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

#### § 6

**Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Rodzaj zadań publicznych	Koszt realizacji w roku 2018	Koszt realizacji w roku 2017
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 1	Nie realizowano	46.940,00 zł w tym dotacje 46.940,00 zł
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 2	Nie realizowano	30.899,78 zł w tym dotacje 30.899,78 zł
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 3	Nie realizowano	Nie realizowano

PREZYDENT MIASTA  
*Waldemar Socha*