

**UCHWAŁA NR 495/XXXIX/18
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, terminu przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j. ze zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 t.j. ze zm.)

**RADA MIASTA
uchwała:**

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminy przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) uchwale - należy rozumieć przez to niniejszą uchwałę;
- 3) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2017r., poz. 2198 t.j. ze zm.)
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta Żory dla placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, dla której Miasto Żory jest organem rejestrującym;
- 6) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Żory, który jest organem uprawnionym do udzielenia, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu miasta;
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, określone odpowiednio dla każdego typu podmiotu dotowanego z budżetu Miasta Żory, o jakich mowa w art. 12 ust. 1-4 ustawy;

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji i terminy przekazywania informacji o liczbie uczniów.

§ 3. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji ustaloną w art. 15, art. 17 ust. 5, art. 26 ust. 1, 2, 5, art. 29 ust. 1, art. 30, art. 31 ust. 1 ustawy oraz dotację przypadającą:

- 1) na ucznia niepublicznych przedszkoli spełniających warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;
- 2) osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej warunki określone w art. 21 ust. 1 ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;
- 3) dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, a które nie spełniają warunków określonych w art. 17 ust 1 ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Miasto Żory;
- 4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy, a które nie spełniają warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy - na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory.

§ 4. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, dotacji udziela Prezydent Miasta Żory na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego. Dane zawarte we wniosku osoba prowadząca szkołę przekazuje organowi dotującemu dodatkowo w wersji elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez organ dotujący.

2. Wniosek zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę, adres i telefon osoby prowadzącej,
- 3) datę rozpoczęcia działalności szkoły,
- 4) region,
- 5) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwego do przekazania dotacji,
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej),
- 7) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych, z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 8) planowaną miesięczną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam,
 - c) uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
- 9) typ i rodzaj szkoły,
- 10) pieczętka i podpis osoby prowadzącej.

3. W sytuacji, gdy system informatyczny nie pozwala na ujęcie informacji przewidzianych w § 4 ust. 2, należy powyższe dane dopisać odręcznie na wniosku składanym w formie papierowej do Urzędu Miasta Żory.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana do zgłaszania w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. Podstawą do ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej placówki jest informacja o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczania i ilości uczniów.

§ 6. 1. Miesięczna pisemna informacja o liczbie uczniów w szkołach wymienionych w art. 15, art. 17 ust. 1, 3, 5, art. 21 ust. 1, 3, art. 26 ust. 1, 2, 5, art. 29 ust. 1, art. 30, art. 31 ust. 1 ustawy, zawiera co najmniej:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej informację,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) rzeczywistą liczbę uczniów,
- 5) podpis osoby prowadzącej szkołę lub osoby przez nią upoważnionej.

2. Miesięczna elektroniczna informacja o liczbie uczniów zawiera co najmniej dane zawarte w ust. 1 pkt 1-4 oraz dane osoby prowadzącej szkołę.

§ 7. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub reprezentujący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową podaje według stanu na pierwszy dzień miesiąca informację o faktycznej liczbie:

- 1) wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym,
- 2) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 4) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 5) wychowanków internatu,
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Informację w styczniu i grudniu składa się do 5 dnia danego miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub reprezentujący szkołę wymienioną w art. 26 ust. 2 ustawy składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Przy czym jeżeli faktyczna liczba uczniów spełniających warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, jest inna niż liczba uczniów, na których przekazano dotację, należy ująć tę informację w sprawozdaniu z liczby uczniów w miesiącu następnym, co spowoduje dokonanie korekty o różnicę między liczbą uczniów, na którą przekazano dotację w danym miesiącu, a faktyczną liczbą uczniów.

Informację w styczniu i grudniu składa się do 5 dnia danego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów, którzy w czerwcu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

4. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 i ust. 2, osoba prowadząca szkołę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez wydział właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory.

§ 8. 1. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

2. Dotację przekazywane są na rachunek bankowy szkoły przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo oświatowe lub zespołu szkół lub placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego, zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący lub osoba reprezentująca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Miasta Żory.

3. Jeżeli wysokość dotacji w ciągu roku ulegnie zmianie, suma kolejnych przekazywanych części dotacji stanowi różnicę pomiędzy wysokością dotacji według stanu na pierwszy dzień obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji, a sumą części dotacji przekazywanych odpowiednio od początku roku budżetowego do dnia poprzedzającego pierwszy dzień obowiązywania zaktualizowanej kwoty dotacji.

§ 9. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez miasto Żory na podstawie art. 168 ust 1. ustawy Prawo - oświatowe.

§ 10. Ustala się, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 32 ust. 2 ustawy dotacje z budżetu Miasta Żory nie będą udzielane.

Rozdział 2.

Tryb, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie w zgodzie z art. 35 ustawy.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2017 j.t.).

§ 12. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie (za cały rok tj. od stycznia do grudnia) z wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej i przedstawia je Prezydentowi Miasta Żory, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Dane ujęte w rozliczeniu dotacji osoba prowadząca lub reprezentująca rejestruje w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Prezydenta Miasta Żory o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§ 13. 1. Do rozliczenia załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji obsługi oraz dyrektora i innych stanowisk kierowniczych;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe. (m. in. wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego);
- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe; wyłącznie na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Zestawienie wydatków o których mowa w ust. 1 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 z podaniem informacji:

- 1) rodzaj wydatku,
- 2) rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.),
- 3) datę dokonania wydatku (zapłaty),
- 4) kwotę wydatku,
- 5) kwotę sfinansowaną z dotacji.

3. Rozliczenie oprócz informacji zawartych w ust. 1 i 2 powinno zawierać również:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) imię, nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) sumę wydatków sfinansowanych z dotacji,
- 5) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory,
- 6) podpis osoby prowadzącej szkołę.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzenia kontroli oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 14. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości oraz w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez niepubliczne placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opis przeznaczenia wydatku.

§ 15. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej danej szkole. Kontrola odnosi się do ustalenia czy:

- 1) dotacja została pobrana należnie,
- 2) dotacja została pobrana w prawidłowej wysokości,
- 3) dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

3. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żory. Osoby kontrolujące mają prawo wstępu do szkół oraz prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w tym źródłowej, na postawie której poniesiono wydatki, przebiegu nauczania, żądania wyjaśnień oraz sprawdzania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z § 11 ust. 1. W przypadku szkół o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy osoby kontrolujące dodatkowo mają prawo do wglądu do listy obecności.

§ 16. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna i obejmować całość zakresu prawidłowości naliczania, pobrania, rozliczania i wykorzystania dotacji lub jej części.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole.

3. Osoba upoważniona do kontroli powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni od dnia planowania kontroli. Przy czym Prezydent Miasta Żory ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Dokument upoważniający do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, termin ważności upoważnienia.

§ 17. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, a w razie konieczności - w siedzibie organu dotującego.

2. Jeżeli księgi rachunkowe i dowody podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć te dokumenty na czas kontroli do siedziby jednostki kontrolowanej w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o przedłożeniu w/w dokumentacji.

3. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej kserokopii i odpisów. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

4. Kontrolujący może wystąpić do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji, umożliwienie sporządzenia niezbędnej do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

5. Podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów objętych dotacją.

6. Kontrolujący zastrzega sobie prawo do parafowania przedłożonych przez osobę prowadzącą placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, dokumentów.

§ 18. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla kontrolującego.

4. Kontrolujący doręcza protokół osobiście za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub przez inne upoważnione osoby.

5. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole kontroli, może zgłosić kontrolującemu na piśmie zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu.

6. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując, które zastrzeżenia zostały, a które nie zostały uwzględnione.

7. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 5, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

§ 19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń lub od upływu terminu do ich wniesienia.

Rozdział 4. Przepisy końcowe.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 326/XXV/16 z 22.12.2016 r. w sprawie ustalania trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla