

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050. ....284.2018.....  
Z DNIA .....5.03.2018.....

W sprawie: uchylecia oraz zatwierdzenia nowego regulaminu udzialu w Programie ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzadzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr 229/XVIII/16 Rady Miasta Żory z dnia 28.04.2016r. w sprawie przyjecia Programu ograniczenia niskiej emisji dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory na lata 2016-2018 ze zmianami

**ZARZĄDZAM**

§ 1

Uchylam Zarządzenie Prezydenta Miasta Żory z dnia 01.09.2017r. Nr OR.0050.1232.2017 zatwierdzające regulamin udzialu w Programie ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory.

§ 2

Zatwierdzam regulamin udzialu w „Programie ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 3

Wykonanie powierzam naczelnikowi Wydziału Inżynierii Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grzyzna Zdziebło

RADCA PRAWNY  
KI 1882

mgr Anna Blankowski

## Regulamin udziału w „Programie ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory”

### § 1 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym jednorodzinym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 2) **Funduszu** – rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) **Inwestorze** - rozumie się przez to osobę fizyczną, właściciela/współwłaściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub jego części zlokalizowanego na terenie miasta Żory a w przypadkach wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b również budynku wielorodzinnego będącego własnością osoby fizycznej oraz wspólnotę mieszkaniową władającą budynkiem wielorodzinnym, osoby prawne oraz przedsiębiorców;
- 4) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła posiadające znak efektywności energetycznej, tj.:
  - 4.1) kocioł opalany paliwami stałymi (węgiel kamienny lub biomasa), który musi spełniać następujące warunki:
    - a) w przypadku kotłów węglowych posiadać automatyczne zasilanie paliwa, bez dodatkowego rusztu, w tym rusztu wodnego oraz bez elementów umożliwiających jego zamontowanie,
    - b) w przypadku kotłów na biomasę być wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogący posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
    - c) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania minimum klasy 5 zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną;
    - d) spełnienie wymagań minimum klasy 5 winno być potwierdzone zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)
  - 4.2) kocioł gazowy kondensacyjny (bez zasobnika ciepłej wody użytkowej);
  - 4.3) kocioł olejowy;
  - 4.4) ogrzewanie elektryczne;
  - 4.5) węzeł cieplny przy przyłączy do miejskiej sieci ciepłowniczej;
  - 4.6) pompę ciepła, pod warunkiem, iż będzie to jedyne źródło ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania;

- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych dla Miasta Żory zatwierdzony uchwałą Nr 229/XVIII/16 Rady Miasta Żory z dnia 28.04.2016 r. ze zm.;
- 6) **Starym źródle ciepła** - rozumie się przez to niewydajny i nieekologiczny piec lub kocioł na paliwo stałe, piec kaflowy oraz niewydajny kocioł gazowy starszy niż 10 lat;
- 7) **Umowie dotacji** - rozumie się przez to umowę określającą warunki finansowania i współpracy stron – trójstronną podpisywaną pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Gminą Żory w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 i ust. 3 lub dwustronną, podpisywaną pomiędzy Inwestorem i Gminą Żory, w przypadku określonym w § 5 ust. 2.
- 8) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta Żory;
- 9) **Wykonawcy** - rozumie się przez to firmę dokonującą wymiany źródła ciepła, instalacji pompy ciepła i/lub montażu instalacji solarnej;
- 10) **Sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

## §2

### Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych z wyeliminowaniem możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych oraz wzrost wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
2. Cel Programu możliwy jest do osiągnięcia poprzez:
  - 1) modernizację systemu grzewczego:
    - a) demontaż i złomowanie starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt 2 lit. a
    - b) montaż wyłącznie ogrzewania z zastosowaniem ciepła sieciowego, pompy ciepła lub energii elektrycznej w rejonie gdzie istnieje możliwość podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej
    - c) montaż nowego źródła ciepła oraz niezbędnego zakresu instalacji w kotłowni dla nowego źródła,
    - d) wymiana kotłów niewęglowych, pod warunkiem zamiany na technologie całkowicie likwidujące niską emisję, tj. eliminujące urządzenia, w których jest wytwarzane ciepło grzewcze, a spaliny są emitowane przez kominy niższe niż 40 m, lub urządzenia nowsze, charakteryzujące się wyższą sprawnością;
  - 2) montaż instalacji solarnej - zainstalowanie kolektorów słonecznych łącznie lub bez zbiornika c.w.u. wraz z niezbędnym osprzętem w budynku Inwestora, w którym zainstalowane jest pracujące nowe źródło ciepła (w przypadku źródła ciepła opalanego paliwem stałym, posiadające świadectwo na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”). Montaż instalacji solarnej nie obejmuje instalacji rozprowadzającej ciepłą wodę użytkową i robót remontowo-budowlanych;
  - 3) podjęcie innych działań realizujących przedsięwzięcia określone w Programie, w tym kompleksu działań zmniejszających zużycie energii w obiekcie poprzez prace termorenowacyjne (wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie ścian, ocieplenie stropodachów, budowę lub modernizację instalacji wewnętrznej c.o. budynku), pod warunkiem jednoczesnej ww. modernizacji systemu grzewczego oraz wykazania pozytywnego efektu ekologicznego możliwego do osiągnięcia po podjęciu tych działań.
3. Gmina stworzy system kontroli eksploatacji zmodernizowanych systemów grzewczych, który będzie obejmował:
  - 1) trwałą likwidację starego źródła ciepła i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku;

- 3) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.

### § 3

#### **Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie**

1. Udział w Programie może wziąć Inwestor z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dofinansowanie nie będzie przyznawane w przypadku budynku oddanego do użytkowania po 31.12.2015r.
3. Inwestor biorący udział w Programie może uzyskać dotację na modernizację systemu grzewczego, polegającą na wymianie źródła ciepła.
4. Inwestor aby wziąć udział w Programie musi:
  - 1) posiadać zainstalowane stare źródło ciepła, z zastrzeżeniem pkt 2 lit. a, dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych (kominki opalane drewnem, ogrzewanie elektryczne, gazowe, itp.) oraz innych urządzeń służących przygotowaniu ciepłej wody użytkowej,
  - 2) w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej:
    - a) dopuszcza się budynki, w których dokonano likwidacji starego źródła ciepła przed przystąpieniem Inwestora do Programu,
    - b) w przypadku zastosowania jednofunkcyjnego węzła ciepła, dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych służących przygotowaniu ciepłej wody użytkowej, za wyjątkiem urządzeń na paliwa stałe;
  - 3) posiadać, na dzień zawarcia umowy dotacji, wymagane przepisami prawa pozwolenia, zezwolenia, uzgodnienia, zgłoszenia itp.
5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru urządzeń oraz wyboru Wykonawcy z list prowadzonych przez wydział właściwy do spraw ochrony środowiska, z zastrzeżeniem §7 ust. 22.
6. Inwestor przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb tego Programu.
7. Inwestor przestrzegać będzie następujących zasad przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego, pod groźbą zwrotu dotacji otrzymanej z Gminy:
  - 1) utrzyma zainstalowane nowe źródło ciepła oraz udostępni pomieszczenia kotłowni do przeprowadzenia kontroli przez przedstawiciela Gminy oraz, w przypadku realizacji zadania przy udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i/lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przez przedstawicieli ww. Funduszy. Kontrola ma na celu sprawdzenie utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego, m.in. czy zostały zachowane budowa, parametry i sposób funkcjonowania kotła, rodzaj paliwa stosowanego w kotle;
  - 2) zapewni odpowiednie warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
  - 3) będzie przechowywał rachunki i dowody związane z realizacją przedmiotu umowy, zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, (w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa) oraz przedstawiał je na wezwanie Gminy oraz, w przypadku realizacji zadania przy udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i/lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przez przedstawicieli ww. Funduszy.
8. W przypadku zmiany właściciela budynku w okresie do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego,



zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacyjnej przechodzą na kolejnych właścicieli budynku (Inwestor winien na własną odpowiedzialność powiadomić o obowiązkach wynikających z podpisanej umowy dotacyjnej przyszłego właściciela budynku).

#### § 4

#### **Koszty kwalifikowane**

1. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
  - 1) demontaż starego źródła ciepła;
  - 2) zakup i montaż nowego urządzenia grzewczego wraz z niezbędną do jego funkcjonowania armaturą;
  - 3) wkład kominowy;
  - 4) zakup i zainstalowanie jednofunkcyjnego lub dwufunkcyjnego węzła cieplnego wraz z niezbędnym zakresem przebudowy instalacji wyłącznie w ramach kotłowni; w przypadku zastosowania jednofunkcyjnego węzła cieplnego dopuszcza się również zakup i zainstalowanie jednego mieszkaniowego węzła ciepła, tzw. logotermy;
  - 5) koszt opłaty przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej;
2. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się:
  - 1) wykonania projektu budowy/przebudowy instalacji gazowej, wykonanego przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia;
  - 2) uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót, itp.);
  - 3) wykonania adaptacji wewnętrznej sieci do nowych warunków pracy w obrębie kotłowni zgodnie z zaleceniami wynikającymi ze wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy;
  - 4) utylizacji starego źródła ciepła i uzyskanie potwierdzenia złomowania kotła;
  - 5) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu (montaż wkładu kominowego w przypadku kotła na paliwo stałe, wykonanie/modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, w tym instalacji łączącej wymiennik ciepła z logoterumą, zakup/montaż grzejników itp.);
  - 6) zakupu i montażu zasobnika ciepłej wody użytkowej;
  - 7) budowy/przebudowy, remontu przewodu kominowego;
  - 8) zakupu i montażu naczynia zbiorczego;
  - 9) zakupu i montażu automatyki pogodowej, pokojowej itp. – nie są to elementy układu bezpośrednio sterującego przy kotle.

#### § 5

#### **Warunki finansowania zadania**

1. W przypadku modernizacji systemu grzewczego, polegającej na wymianie niewydajnego i nieekologicznego kotła na wysokosprawne źródło ciepła na paliwo stałe, gazowe, olejowe energię elektryczną lub pompę ciepła, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) koszty kwalifikowane realizacji zadania, pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków pozyskanych z Funduszu w wysokości do 60 %, z zastrzeżeniem pkt 2; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją;
  - 2) koszt kwalifikowany do dofinansowania dla jednego przedsięwzięcia wynosi 10 000 zł a maksymalna kwota, jaką poniesie Gmina Żory wynosi 6 000 złotych;
  - 3) udzielenie dotacji na realizację Programu możliwe będzie pod warunkiem pozyskania środków zewnętrznych przez Gminę Żory;

- 4) wysokość dofinansowania jest uzależniona od wielkości środków uzyskanych przez Gminę Żory na realizację przedsięwzięć wskazanych w Programie.
2. W przypadku modernizacji w sezonie grzewczym systemu grzewczego, polegającej na wymianie niesprawnego kotła na paliwo stałe, niespełniającego wymagań określonych Uchwałą Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12.04.2017r. poz. 2624) na wysokosprawne źródło ciepła na paliwo stałe, gazowe, olejowe, energię elektryczną lub pompę ciepła:
  - 1) koszty kwalifikowane realizacji zadania w wysokości do 40 %, pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy, z zastrzeżeniem pkt 2; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją;
  - 2) koszt kwalifikowany do dofinansowania dla jednego przedsięwzięcia wynosi 10 000 zł a maksymalna kwota, jaką poniesie Gmina Żory wynosi 4 000 złotych;
3. W przypadku modernizacji systemu grzewczego polegającej na likwidacji niewydajnego i nieekologicznego kotła oraz podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej, koszty kwalifikowane realizacji zadania pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków pozyskanych z Funduszu lub ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją.
4. Dofinansowaniu nie podlega w szczególności:
  - 1) modernizacja systemu grzewczego dokonana i odebrana przed datą zawarcia umowy o dotację;
  - 2) modernizacja systemu grzewczego przez osoby nie będące Wykonawcą w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu, za wyjątkiem przypadku określonego w ust 2.
5. Koszty kwalifikowane realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 w części finansowanej przez Gminę Żory pokrywane będą ze środków pozyskanych z Funduszu lub innych możliwych źródeł finansowania w wysokościach wynikających z warunków określonych przez instytucję finansującą.

## § 6

### Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

Wykonawca dokonujący modernizacji systemów grzewczych, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:

1. Zarejestrować w Urzędzie swój udział w Programie przedstawiając:
  - 1) adres, REGON, NIP;
  - 2) odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 3) w przypadku spółki cywilnej, kopię umowy spółki;
  - 4) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty);
  - 5) dokumentację potwierdzającą przygotowanie zawodowe do realizacji robót (uprawnienia dot. wykonawstwa, eksploatacji, nadzoru, dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu itp.);
  - 6) oświadczenie o zaakceptowaniu warunków niniejszego Regulaminu.Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Po zarejestrowaniu się dostarczyć:

- 1) autoryzacje lub upoważnienia na dostawę i montaż kotłów, węzła ciepłego przy przyłączu do sieci miejskiej sieci ciepłowniczej. oraz pomp ciepła od Producentów, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie;
  - 2) w przypadku kotłów na paliwa stałe, ofertę proponowanych urządzeń spełniających wymogi Programu wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 pkt. 4.1.;
  - 3) oświadczenie producenta kotłów na paliwo stałe o braku dodatkowego rusztu, w tym rusztu wodnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie.  
Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca, w przypadku zaistnienia zmian, obowiązany jest do bieżącej aktualizacji dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.

#### § 7

### Zasady realizacji zadania

1. Realizację Programu koordynuje właściwy wydział do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Żory.
2. Właściwy wydział do spraw ochrony środowiska sporządza listy Wykonawców oraz urządzeń spełniających wymogi Programu i zamieszcza je na stronie internetowej urzędu.
3. Listy Wykonawców oraz urządzeń aktualizowane są na bieżąco.
4. Wykonawca sporządza bezpłatnie dla Inwestora kosztorys ofertowy; w przypadku kosztorysu na kocioł gazowy, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie o braku w oferowanym kotle zasobnika ciepłej wody użytkowej.
5. Inwestor ubiegający się o dotację składa w Urzędzie pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1, załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Urząd w trakcie obowiązywania Programu przyjmuje wnioski o udzielenie dotacji w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia w danym roku kalendarzowym na rok następny.
7. W przypadku możliwości pozyskania środków na realizację przedsięwzięć wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, Prezydent Miasta przystępuje do opracowania odrębnego projektu oraz dokumentacji aplikacyjnej. Prezydent Miasta ogłasza nabór zainteresowanych udziałem w projekcie oraz określa termin składania deklaracji udziału i ich wzór.
8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności składania wniosków, z zastrzeżeniem ust. 9
9. Wnioski o podłączenie do sieci ciepłowniczej realizowane są w pierwszej kolejności.
10. W przypadku, gdy w latach ubiegłych została udzielona dotacja na modernizację systemu grzewczego w budynku, którego dotyczy wniosek, kwalifikacja do Programu nastąpi z zastrzeżeniem:
  - 1) dotacja na wymianę źródła ciepła na paliwo stałe może zostać udzielona nie częściej niż raz na 5 lat, pod warunkiem, że wymiana zostanie dokonana na kocioł wyższej klasy;
  - 2) dotacja na wymianę źródła ciepła na paliwa inne niż stałe może zostać udzielona nie częściej niż raz na 10 lat.
11. W przypadku wpływu wniosków w liczbie większej niż przewidywana w Programie w danym roku, wniosek zostanie wpisany na listę rezerwową lub przesunięty na kolejny etap (rok) realizacji Programu.
12. Kwalifikacja wniosku do Programu nastąpi po spełnieniu warunków uczestnictwa określonych w § 3 ust. 4 oraz przedłożeniu wymaganych prawem pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, zgłoszeń itp. lub oświadczenia o ich uzyskaniu do dnia zawarcia umowy dotacji i innych dokumentów, w tym dokumentów gwarantujących prawidłowe wykonanie modernizacji systemu grzewczego.
13. Wydział właściwy do spraw ochrony środowiska może dokonać kontroli zadania przed jego realizacją, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.
14. Inwestor pokrywa koszt odbioru końcowego realizacji zadania.

15. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze końcowym Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy lub właściwemu serwisantowi.
16. Akceptacja przedłożonego przez Inwestora kosztorysu wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami pozwoleniami, zezwoleniami, uzgodnieniami, zgłoszeniami jest podstawą do zawarcia umowy dotacji, z zastrzeżeniem ust. 22
17. Prezydent Miasta Żory zawiadamia Inwestora oraz, w przypadku umów trójstronnych, Wykonawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną. Nie podpisanie umowy w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Inwestora skutkuje nie przyznaniem dotacji.
18. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 16.
19. Inwestor ma prawo do maksymalnie jednej zmiany terminu (roku) realizacji modernizacji mając na uwadze fakt, iż realizacja kolejnego etapu Programu uzależniona jest od pozytywnej decyzji Funduszu o udzieleniu pożyczki na ten etap, nie dotyczy przypadku określonego w § 5 ust. 2
20. Po zakończeniu prac Inwestor dostarczy do Urzędu dokument złomowania kotła, oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu prac, po otrzymaniu których przeprowadzone zostaną oględziny celem odbioru końcowego zrealizowanego zadania, z zastrzeżeniem ust 22.
21. Protokół odbioru końcowego, stanowiący sprawozdanie z realizacji zadania oraz faktura za wykonaną modernizację systemu grzewczego, wraz z potwierdzeniem zapłaty udziału własnego Inwestora, są podstawą do wypłaty dotacji, z zastrzeżeniem ust 22.
22. W przypadku określonym w § 5 ust. 2, ze względu na tryb/charakter modernizacji:
  - 1) Inwestor ubiegający się o dotację składa w Urzędzie pisemny wniosek;
  - 2) Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru urządzeń;
  - 3) dopuszcza się realizację modernizacji systemu grzewczego przez osoby nie będące Wykonawcą w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu,
  - 4) podstawą zawarcia umowy dotacji jest przeprowadzona przez wydział właściwy do spraw ochrony środowiska kontrola stanu faktycznego niesprawnego kotła na paliwo stałe oraz, w przypadku montażu źródła ciepła o którym mowa w §1 pkt 4.1 akceptacja przedłożonego przez Inwestora zaświadczenia lub certyfikatu, o którym mowa §1 pkt 4.1 lit d,
  - 5) po zakończeniu prac Inwestor dostarczy do Urzędu rozliczenie wstępne wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w umowie dwustronnej,
  - 6) protokół odbioru końcowego oraz rozliczenie wstępne, o którym mowa w pkt 4 stanowią podstawę wypłaty dotacji;
  - 7) Inwestor w terminie określonym umową dwustronną dokona rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym, przedkładając sprawozdanie z realizacji zadania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha





**Urząd Miasta Żory**  
**44-240 Żory**  
**Al. Wojska Polskiego 25**

**WNIOSEK**  
**dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami**

o udzielenie dotacji na modernizację źródła ciepła **poprzez podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej** w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Żory

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. PESEL.....
6. Rok przekazania budynku do użytkowania .....
7. Czy budynek posiada wyodrębnione lokale mieszkalne lub przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie\* ile .....
- powierzchnia lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej .....m<sup>2</sup>
- całkowita powierzchnia użytkowa budynku ..... m<sup>2</sup>
8. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....
- .....
9. Istniejący sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej.....
10. Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej po modernizacji.....
11. Planowany termin realizacji modernizacji .....

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

12. Kwota wnioskowanej dotacji w zł .....

13. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł .....

**Załączam:**

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.
3. Projekt węzła cieplnego oraz, jeśli dotyczy, mieszkaniowego węzła cieplnego, tzw. logotermy.
4. Kalkulację kosztów realizacji zadania - kosztorys ofertowy, przygotowany na podstawie KNNR (wzorcowy kosztorys ślepy dostępny na stronie internetowej [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl))
5. W przypadku braku istniejącego źródła ciepła, oświadczenie dot. rodzaju istniejącego wcześniej źródła ciepła

.....  
(data, podpis)

\* Niewłaściwe skreślić

## Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się .....

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) ..... w .....  
(data) (miejsce)

zamieszkały(a) .....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności .....  
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
- 3) .....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania  
właściciela ..... upoważniające mnie  
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele  
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>2</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
danych, zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w *Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Żory* i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Korzystałem/ nie korzystałem\* z dofinansowania na modernizację źródła ciepła w budynku, którego dotyczy wniosek w ..... roku.
3. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).
4. Zapewnię realizację zadania przy kwocie dotacji udzielonej przez Gminę w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Żory.
6. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd na potrzeby prowadzenia Programu, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.). Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania,
2. Przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez pracowników UM Żory lub upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny przypadku niezakwalifikowania wniosku na deklarowany przeze mnie rok.

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić



**Urząd Miasta Żory**  
**44-240 Żory**  
**Al. Wojska Polskiego 25**

**WNIOSEK**  
**dla Wnioskodawców będących przedsiębiorcami**

o udzielenie dotacji na modernizację źródła ciepła **poprzez podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej** w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Żory

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwa

.....

NIP.....REGON .....

Nazwa właściwego rejestru .....

Numer właściwego rejestru (jeśli dotyczy) .....

Adres do korespondencji

.....

.....

Nr telefonu .....

**II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWY (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Imię i nazwisko

.....

Zajmowane stanowisko

.....

Nr telefonu .....

**III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji[...]” znajdują się na stronie internetowej:  
[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) w zakładce;Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje  
dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

Imię i nazwisko

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu

.....

Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą (lub brak)

.....

#### IV. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU

1. Adres modernizacji.....

2. Rok przekazania budynku do użytkowania .....

3. Lokale i ich powierzchnia:

ilość lokali.....

powierzchnia lokalu użytkowego.....m<sup>2</sup>

całkowita powierzchnia użytkowa budynku ..... m<sup>2</sup>

#### V. DANE DOTYCZĄCE MODERNIZACJI ŹRÓDŁA CIEPŁA:

1. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....

.....

2. Istniejący sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej.....

3. Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej po modernizacji.....

4. Planowany termin realizacji modernizacji .....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł .....

6. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł .....

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. W przypadku braku istniejącego źródła ciepła, oświadczenie dot. rodzaju istniejącego wcześniej źródła ciepła

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(„...”) znajdują się na stronie internetowej:  
[www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) w zakładce;Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje  
dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy dołączyć:
- 1) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa dla osoby fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie upoważniać do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie objęte niniejszym wnioskiem w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Żory;
  - 2) dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc publiczną wraz z niniejszym wnioskiem o udzielenie dotacji winien:
- 1) wskazać rodzaj oraz przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega,
  - 2) przedstawić wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie) otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis,
  - 3) przedstawić informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis na odpowiednim formularzu:
    - a) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku,
    - b) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.),- wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego wniosku;

- 4) przedstawić informacje o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone stosownie do formy rozliczeniowej,
  - 5) złożyć oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego wniosku.
5. Oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do wniosku.
  6. Projekt węzła cieplnego oraz, jeśli dotyczy, mieszkaniowego węzła cieplnego, tzw. logotermy.
  7. Kalkulację kosztów realizacji zadania - kosztorys ofertowy, przygotowany na podstawie KNNR (wzorcowy kosztorys ślepy dostępny na stronie internetowej [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl))

.....

(Data)

(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)



## Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się .....

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) ..... w .....  
(data) (miejsce)

zamieszkały(a) .....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności .....  
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
- 3) .....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania  
właściciela ..... upoważniające mnie  
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele  
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>2</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
danych, zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejscowość, data) (podpis)

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>9)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie  
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie
- b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie
- Jeśli tak, należy wskazać jakie:



**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis**

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadził działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy Innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uolik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uolik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)** – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)** – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.



4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	
Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) – należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>Strona 4 z 5</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	
	d10









**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>8)</sup>**

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>9)</sup>?  tak  nie  nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?  tak  nie  nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?  tak  nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?  tak  nie  nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy<sup>10)</sup>

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?  tak  nie  nie dotyczy

**C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej**

Czy na podmiocie, któremu ma być udzielona pomoc publiczna, lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązany, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?  tak  nie

**D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna**

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadził działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

tak  nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak  nie

d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali<sup>13)</sup>?

tak  nie

e) w sektorze budownictwa okrętowego<sup>14)</sup>?

tak  nie

f) w sektorze włókien syntetycznych<sup>15)</sup>?

tak  nie

g) w sektorze transportu<sup>16)</sup> lub związanej z nim infrastruktury?

tak  nie

h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej<sup>17)</sup>?

tak  nie

i) w sektorze węglowym<sup>18)</sup>?

tak  nie

j) w sektorze finansowym<sup>19)</sup>?

tak  nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-j)?

tak  nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>20)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak  nie

nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia<sup>21)</sup>, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność<sup>22)</sup> jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc?

tak  nie

### E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc?  tak  nie
2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?  tak  nie
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2?  tak  nie
4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspieranej pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą?  tak  nie dotyczy
5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę<sup>23)</sup> w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia, na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia<sup>25)</sup>:

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:



## F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

<sup>11</sup> W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

<sup>12</sup> Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

<sup>13</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

<sup>14</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzenie\\_sprawozdanie\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzenie_sprawozdanie_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

<sup>15</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

<sup>16</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

<sup>17</sup> Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

<sup>18</sup> Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r. poz. 1052, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.

<sup>19</sup> Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

<sup>101</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).

<sup>111</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

<sup>122</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

<sup>133</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>144</sup> W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).

<sup>155</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>166</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>177</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>188</sup> W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010, str. 24).

<sup>199</sup> W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.).

<sup>200</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

<sup>211</sup> Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.

<sup>222</sup> Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

<sup>233</sup> Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.

<sup>244</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

<sup>255</sup> W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

## G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)** – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)** – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a.

W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

<b>4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</b>	
<b>W przypadku pomocy de minimis:</b>	
	<b>Kod</b>
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>W przypadku pomocy publicznej:</b>	
<b>Kod</b>	
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	a.1.10
<b>Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	a2.1
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	a2.3
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	a2.4
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	a2.4.1
pomoc na wysokosprawną kogenerację	a2.5
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.1
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.2
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	a2.6.3
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	a2.8
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	a2.8.1
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	a2.13

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
<b>Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	<b>a14</b>
<b>Pomoc na ratowanie</b>	<b>a15</b>
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>a16</b>
Tymczasowa pomoc na restrukturyzację	a16.1
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	<b>a17</b>
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	<b>a18</b>
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	<b>a19</b>
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	<b>a20</b>
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	<b>a21</b>
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	<b>a22</b>
<b>Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania</b>	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	<b>a23</b>
<b>Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną</b>	<b>a26</b>
<b>Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną</b>	<b>a27</b>
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5



D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
	SEKTOR GÓRNICWA WĘGLA
P3.1	pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych
P3.2	pomoc na zamknięcie
	SEKTOR TRANSPORTU
	ŻEGLUGA MORSKA
	pomoc inwestycyjna
	pomoc na poprawę konkurencyjności
P4.1	pomoc na reparację marynarzy
P4.2	pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu
P4.3	
P4.4	
	LOTNICTWO
P5.1	pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych
P5.3	pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych
P5.4	pomoc operacyjna dla portów lotniczych
P5.5	pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów
	SEKTOR KOLEJOWY
P6.1	pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru
P6.2	pomoc w celu anulowania długów
P6.3	pomoc na koordynację transportu
	TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY
P7	
	INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU
P8	SEKTOR ENERGETYKI
	pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wylotów w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej
P9	SEKTOR KINEMATOGRAFII
	pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsiębiorstw audio-wizualnych
P10	SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY
P11	SEKTOR BANKOWY
Kod	5. Forma pomocy (kol. 5) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.
A1.1	dotacja i inne bezzwrotne świadczenia
A1.2	dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpосrędnio dla przedsiębiorców)
A1.3	inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych
A1.4	refundacja
A1.5	rekompensata
A2.1	zwolnienie z podatku
A2.2	odliczenie od podatku
A2.3	obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku
A2.4	obniżenie wysokości opłaty
A2.5	zwolnienie z opłaty
A2.6	zaniechanie poboru podatku
A2.7	zaniechanie poboru opłaty
A2.8	umorzenie w całości lub w części należności podatkowej wraz z odsetkami



umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
<b>6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) – należy podać:</b>	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
<b>Strona 12 z 12</b>	

.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego.\*

Dalsza część oświadczenia wypełniana jest w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego.

W odniesieniu do działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego prowadzę/nie prowadzę\* rozdzielną rachunkową\*\* od pozostałej prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

data i podpis

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Rozdzielną rachunkową określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2342, ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w *Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Żory* i przyjmuję warunki w nim określone.
1. Korzystałem/nie korzystałem\* z dofinansowania na modernizację źródła ciepła w budynku, którego dotyczy wniosek w ..... roku.
2. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).
3. Zapewnię realizację zadania polegającego na podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej, przy kwocie dotacji udzielonej przez Gminę w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych.
4. Z tytułu realizacji dotowanego zadania przysługuje/nie przysługuje\* mi możliwość odliczenia podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja nie obejmuje kwoty brutto).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Żory.
6. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

**Wyrażam zgodę na:**

1. Przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd na potrzeby prowadzenia Programu, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.). Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania,
2. Przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez pracowników UM Żory lub upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny przypadku niezakwalifikowania wniosku na deklarowany przeze mnie rok.

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**Urząd Miasta Żory**  
**44-240 Żory**  
**Al. Wojska Polskiego 25**

**WNIOSEK**

**dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami**

o udzielenie dotacji na modernizację źródła ciepła **poprzez wymianę kotła w budynku**  
w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie miasta Żory

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. PESEL.....
6. Rok przekazania budynku do użytkowania .....
7. Czy budynek posiada wyodrębnione lokale mieszkalne lub przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie\* ile .....
- powierzchnia lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej .....m<sup>2</sup>
- całkowita powierzchnia użytkowa budynku ..... m<sup>2</sup>
8. Czy istnieje możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej: tak/nie\*
9. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....  
.....
10. Rodzaj planowanego źródła ciepła po modernizacji .....
- .....
11. Planowany termin realizacji modernizacji .....

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(„...”) znajdują się na stronie internetowej: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

12. Kwota wnioskowanej dotacji w zł .....

13. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł .....

**Załączam:**

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.
3. Kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys ofertowy). W przypadku kosztorysu na kocioł gazowy, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie o braku w oferowanym kotle zasobnika ciepłej wody użytkowej.

.....  
(data, podpis)

\* Niewłaściwe skreślić



## Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1</sup> .....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się .....

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) ..... W .....  
(data) (miejsce)

zamieszkały(a) .....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności .....  
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
- 3) .....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania  
właściciela ..... upoważniające mnie  
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele  
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>2</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,  
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość  
danych, zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejscowość, data) (podpis)

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

<sup>2</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.