

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

**OR.0050.1102.2018
Z DNIA 21.07.2018.**

sprawie: ustalenia schematów procedur przeprowadzania kontroli przedsiębiorców.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r, poz. 994 z późn. zm.), art. 47 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646)

ZARZĄDZAM

§ 1

Ustalić następujące schematy procedur kontroli przedsiębiorców:

1. schemat przeprowadzania kontroli przedsiębiorców stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. schemat przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. schemat przeprowadzania kontroli stacji kontroli pojazdów stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schematy wymienione w § 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Żory.

§ 3

Wykonanie powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Dziębło

26.07.2018

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory
Nr OR.0050.MOZ... z dnia 03.01.2018r

SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW

(na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

PODSUSTA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

- rozdział 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
- art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- art. 103 i art. 154 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze
- art. 90 ust. 1-2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- art. 281 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa
- art. 18 ust. 8 ustawy z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

(ZASADA)

Kontrolę wszczyta się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Czynności kontrolne

Protokół kontroli

Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym zmianę w protokole z kontroli

Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu

Dodatkowe uwagi:
W zakresie spraw podatkowych kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich zatważenia wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW

(na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2018 r. poz. 646)

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

- rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
- art. 44 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców



Doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Zasada:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Uwaga:

Czas wszystkich kontroli organu kontroli (Prezydenta Miasta) u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- mikroprzedsiębiorcy 12 dni roboczych,
- małego przedsiębiorcy 18 dni roboczych,
- średniego przedsiębiorcy 24 dni robocze,
- dużego przedsiębiorcy 48 dni roboczych.



Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych

Po okazaniu legitymacji służbowej należy doręczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzania kontroli wraz z pouczeniem o przysługujących mu prawach i obowiązkach. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.



Czynności kontrolne



Protokół kontroli

Po przeprowadzeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeśli w toku kontroli dokonano oględzin do protokołu dołącza się protokół z oględzin.



Kontrolę kończy doręczenie zaleceń pokontrolnych.



W terminie 30 od dnia przekazania zaleceń pokontrolnych kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi kontrolującemu informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych

SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI STACJI KONTROLI POJAZDÓW

(na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz.U. z 2018 r. poz. 646)

PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

- rozdział V ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców
- art. 83b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym



Doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Zasada:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Uwaga:

Czas wszystkich kontroli organu kontroli (Prezydenta Miasta) u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- mikroprzedsiębiorcy 12 dni roboczych,
- małego przedsiębiorcy 18 dni roboczych,
- średniego przedsiębiorcy 24 dni robocze,
- dużego przedsiębiorcy 48 dni roboczych.



Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych

Po okazaniu legitymacji służbowej należy doręczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzania kontroli wraz z pouczeniem o przysługujących mu prawach i obowiązkach. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.



Czynności kontrolne



Protokół kontroli

Po przeprowadzeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.



Kontrolę kończy doręczenie protokołu kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi.