

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach ogłasza rekrutację na stanowisko opiekuna w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Księcia Przemysława 2
44-240 Żory

II. Określenie stanowiska:

opiekun w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Niezbędne:

- obywatelstwo polskie bądź obywatelstwo kraju Unii Europejskiej albo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie średnie (minimum),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach,
- umiejętność pracy z klientem,
- wysoka kultura osobista.

2. Dodatkowe:

- szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- łatwość i swoboda w nawiązywaniu kontaktów z innymi,
- odporność na stres,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność obsługi komputera.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku opiekuna w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych:

- 1) przyjmowanie osób bezdomnych do noclegowni, świetlicy noclegowni i schroniska, właściwe ich traktowanie oraz dbanie o ich bezpieczeństwo,
- 2) przydzielanie miejsca noclegowego i wydawanie pościeli,
- 3) kontrola osób przyjmowanych do noclegowni i schroniska na zawartość alkoholu w organizmie,
- 4) zapoznanie osób nowoprzyjętych z regulaminem noclegowni, świetlicy noclegowni i schroniska,
- 5) ochrona budynków przed dewastacją, kradzieżą mienia i pożarem oraz w razie niebezpieczeństwa – alarmowanie policji, straży pożarnej lub pogotowia ratunkowego,

- 6) dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości w salach, kuchni, łazience i pomieszczeniach noclegowni, świetlicy noclegowni i schroniska,
- 7) dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości wokół budynków, a w porze zimowej dbanie o usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem dojścia do obiektów,
- 8) wykonywanie innych dodatkowych poleceń związanych z prawidłowym funkcjonowaniem noclegowni, świetlicy noclegowni i schroniska.

V. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej: <http://www.mops.zory.bip.net.pl/?c=2485>),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe lub dokument potwierdzający informacje w tym zakresie,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku opiekun w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

VI. Dokumenty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach, ul. Księcia Przemysława 2, w pokoju nr 5, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.09.2018 r. Decyduje data wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna w noclegowni i schronisku dla osób bezdomnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach”.

VII. Warunki pracy na danym stanowisku:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Żory, ul. Gwarków 5, 5a, 5e – noclegownia i schronisko dla osób bezdomnych
- praca w budynku,
- bezpieczne warunki pracy.

VIII. Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w pokoju nr 5 Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach po zakończeniu procedury naboru, do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

IX. Informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żorach z siedzibą w Żorach (44-240) przy ul. Księcia Przemysława 2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żorach jest pani Katarzyna Cipcer dostępna pod adresem e-mail: iodo@mops.zory.pl. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej

RODO w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji. Administrator będzie udostępniać bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej). Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podania informacji o zakończeniu rekrutacji. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. (Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu). Podanie danych było dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

/ - / Weronika Cębrzyzna

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Żorach