

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.1369.2018.....
Z DNIA12.09.2018/.....

W sprawie: zatwierdzenia regulaminu udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory

Na podstawie: art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr 552/XLIV/18 Rady Miasta Żory z dnia 21.06.2018r. w sprawie przyjęcia Programu ograniczenia niskiej emisji dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory na lata 2018-2021

ZARZĄDZAM

§ 1

Zatwierdzić regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Żory z dnia 09.07.2018r. Nr OR.0050.991.2018 zatwierdzające regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Miasta Żory.

§ 3

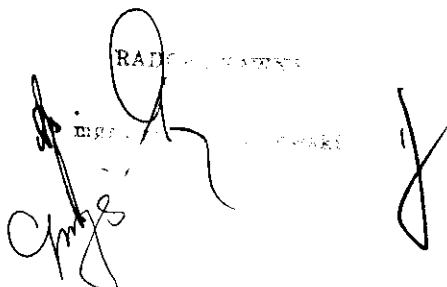
Wykonanie powierzam naczelnikowi Wydziału Inżynierii Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

The bottom left corner of the document contains several handwritten signatures and a circular stamp. The stamp is partially legible and appears to contain the text 'RADA MIASTA ŻORY'. The signatures are in various colors and styles, including blue and black ink.

Regulamin udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym jednorodziennym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 2) **Funduszu** – rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) **Inwestorze** - rozumie się przez to osobę fizyczną, właściciela/współwłaściciela lub użytkownika wieczystego budynku mieszkalnego jednorodziennego zlokalizowanego na terenie miasta Żory, a w przypadkach wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b również części budynku mieszkalnego jedno- lub wielorodzinnego posiadającej odrębny system grzewczy, budynku wielorodzinnego, a także wspólnotę mieszkaniową władającą budynkiem wielorodzinnym, osoby prawne oraz przedsiębiorców;
- 4) **Modernizacja systemu grzewczego** – rozumie się przez to wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
- 5) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła posiadające znak efektywności energetycznej, tj.:
 - 5.1) kocioł opalany paliwami stałymi (węgiel kamienny lub biomasa), który musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać automatyczne zasilanie paliwa,
 - b) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną; co potwierdza się zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)
 - 5.2) kocioł gazowy kondensacyjny (bez wbudowanego zasobnika ciepłej wody użytkowej dla źródeł ciepła oddanych do użytkowania przed 01.01.2019r.);
 - 5.3) kocioł olejowy;
 - 5.4) ogrzewanie elektryczne;
 - 5.5) węzeł cieplny przy przyłączy do miejskiej sieci ciepłowniczej;
 - 5.6) pompę ciepła, pod warunkiem, iż będzie to jedyne źródło ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania;

- 6) **Programie** - rozumie się przez to Program ograniczenia niskiej emisji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych dla Miasta Żory zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Żory
- 7) **Sezonie grzewczym** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.
- 8) **Starym źródle ciepła** - rozumie się przez to źródło ciepła zasilane paliwem stałym niespełniające wymagań określonych Uchwałą Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12.04.2017r. poz. 2624) oraz kocioł gazowy starszy niż 10 lat;
- 9) **Systemie grzewczym** – rozumie się przez to odrębną instalację centralnego ogrzewania służącą do zaspokojenia potrzeb cieplnych budynku;
- 10) **Umowie dotacji** - rozumie się przez to umowę określającą warunki finansowania i współpracy stron – trójstronną podpisywaną pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Gminą Żory w przypadkach określonych w § 5 ust. 2 i ust. 4 lub dwustronną, podpisywaną pomiędzy Inwestorem i Gminą Żory, w przypadku określonym w § 5 ust. 3
- 11) **Urządzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta Żory;
- 12) **Wykonawcy** - rozumie się przez to firmę dokonującą wymiany źródła ciepła, instalacji pompy ciepła i/lub montażu instalacji solarnej.

§2

Program

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych z wyeliminowaniem możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych oraz wzrost wykorzystania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
2. Cel Programu możliwy jest do osiągnięcia poprzez:
 - 1) modernizację systemu grzewczego:
 - a) demontaż i złomowanie starego źródła ciepła, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 pkt. 1
 - b) montaż nowego źródła ciepła oraz niezbędnego zakresu instalacji w kotłowni dla nowego źródła, z zastrzeżeniem lit. c
 - c) w rejonie gdzie istnieje możliwość podłączenia budynków do sieci ciepłowniczej, montaż ogrzewania z zastosowaniem ciepła sieciowego, pompy ciepła lub energii elektrycznej lub w przypadku gdy wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej jest ekonomicznie nieuzasadnione, montaż kotła gazowego kondensacyjnego,
 - d) wymiana kotłów niewęglowych, pod warunkiem zamiany na technologie całkowicie likwidujące niską emisję, tj. eliminujące urządzenia, w których jest wytwarzane ciepło grzewcze, a spaliny są emitowane przez kominy niższe niż 40 m, lub urządzenia nowsze, charakteryzujące się wyższą sprawnością;
 - 2) montaż instalacji solarnej - zainstalowanie kolektorów słonecznych łącznie lub bez zbiornika c.w.u. wraz z niezbędnym osprzętem w budynku Inwestora, w którym zainstalowane jest pracujące nowe źródło ciepła. Montaż instalacji solarnej nie obejmuje instalacji rozprowadzającej ciepłą wodę użytkową i robót remontowo-budowlanych;
 - 3) podjęcie innych działań realizujących przedsięwzięcia określone w Programie, w tym kompleksu działań zmniejszających zużycie energii w obiekcie poprzez prace termorenowacyjne (wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie ścian, ocieplenie stropodachów, budowę lub modernizację instalacji wewnętrznej c.o. budynku), pod warunkiem jednoczesnej ww. modernizacji systemu grzewczego oraz wykazania pozytywnego efektu ekologicznego możliwego do osiągnięcia po podjęciu tych działań.



3. Gmina stworzy system kontroli eksploatacji zmodernizowanych systemów grzewczych, który będzie obejmował:
 - 1) trwałą likwidację starego źródła ciepła i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku;
 - 2) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - 3) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.

§ 3

Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Udział w Programie może wziąć Inwestor z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dofinansowanie nie będzie przyznawane w przypadku budynku oddanego do użytkowania po 31.08.2017r.
3. Inwestor biorący udział w Programie może uzyskać dotację na modernizację systemu grzewczego, polegającą na wymianie źródła ciepła.
4. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek.
5. Inwestor aby wziąć udział w Programie musi:
 - 1) posiadać zainstalowane stare źródło ciepła, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 1, dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych (kominki opalane drewnem, ogrzewanie elektryczne, gazowe, itp.) oraz innych urządzeń służących przygotowaniu ciepłej wody użytkowej;
 - 2) posiadać, na dzień zawarcia umowy dotacji, wymagane przepisami prawa pozwolenia, zezwolenia, uzgodnienia, zgłoszenia itp.;
 - 3) dostarczyć w przypadku realizacji zadania w budynku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, w terminie do 31 maja w roku, w którym zadanie zostanie zrealizowane:
 - b) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, a określone w stosownym rozporządzeniu Rady Ministrów, określającym zakres informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. W przypadku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej dofinansowanie może być udzielone również w przypadkach:
 - 1) budynków, w których dokonano likwidacji starego źródła ciepła przed przystąpieniem inwestora do programu;
 - 2) stosowania źródeł pomocniczych służących przygotowaniu ciepłej wody użytkowej, za wyjątkiem urządzeń na paliwa stałe o ile inwestor nie ma możliwości korzystania z c.w.u. z sieci ciepłowniczej
 - 3) modernizacji systemów grzewczych w części budynku, pod warunkiem, że źródła ciepła w pozostałych lokalach będą spełniały wymagania określone w § 1 pkt 5.2 – 5.6.
7. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru urządzeń oraz wyboru Wykonawcy z list prowadzonych przez wydział właściwy do spraw ochrony środowiska, z zastrzeżeniem §7 ust. 23.
8. Inwestor zapewni spełnienie wymogów stawianych pomieszczeniom, w których sytuowane są urządzenia grzewcze.

9. Inwestor przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb tego Programu.
10. Inwestor przestrzegać będzie następujących zasad przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego, pod groźbą zwrotu dotacji otrzymanej z Gminy:
 - 1) utrzyma zainstalowane nowe źródło ciepła oraz udostępni pomieszczenia kotłowni do przeprowadzenia kontroli przez przedstawiciela Gminy oraz, w przypadku realizacji zadania przy udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i/lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przez przedstawicieli ww. Funduszy. Kontrola ma na celu sprawdzenie utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego, m.in. czy zostały zachowane budowa, parametry i sposób funkcjonowania kotła, rodzaj paliwa stosowanego w kotle;
 - 2) zapewni odpowiednie warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
 - 3) będzie przechowywał rachunki i dowody związane z realizacją przedmiotu umowy, zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, (w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa) oraz przedstawiał je na wezwanie Gminy oraz, w przypadku realizacji zadania przy udziale środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i/lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, przez przedstawicieli ww. Funduszy.
11. W przypadku zmiany właściciela budynku w okresie do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego, zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacyjnej przechodzą na kolejnych właścicieli budynku (Inwestor winien na własną odpowiedzialność powiadomić o obowiązkach wynikających z podpisanej umowy dotacyjnej przysłego właściciela budynku).

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła;
 - 2) zakup i montaż nowego urządzenia grzewczego wraz z niezbędną do jego funkcjonowania armaturą;
 - 3) wkład kominowy;
 - 4) zakup i zainstalowanie jednofunkcyjnego lub dwufunkcyjnego węzła cieplnego wraz z niezbędnym zakresem przebudowy instalacji wyłącznie w ramach kotłowni; w przypadku zastosowania jednofunkcyjnego węzła cieplnego dopuszcza się również zakup i zainstalowanie jednego mieszkaniowego węzła ciepła, tzw. logotermy;
 - 5) koszt opłaty przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej;
2. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się:
 - 1) wykonania projektu budowy/przebudowy instalacji gazowej, wykonanego przez firmę posiadającą stosowne uprawnienia;
 - 2) uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót, itp.);
 - 3) wykonania adaptacji wewnętrznej sieci do nowych warunków pracy w obrębie kotłowni zgodnie z zaleceniami wynikającymi ze wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy;
 - 4) utylizacji starego źródła ciepła i uzyskanie potwierdzenia złomowania kotła;

- 5) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu (wykonanie/modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, w tym instalacji łączącej wymiennik ciepła z logoterumą, zakup/montaż grzejników itp.);
- 6) zakupu i montażu zasobnika ciepłej wody użytkowej;
- 7) budowy/przebudowy, remontu przewodu kominowego;
- 8) zakupu i montażu automatyki pogodowej, pokojowej itp. – nie są to elementy układu bezpośrednio sterującego przy kotle.

§ 5

Warunki finansowania zadania

1. Do dofinansowania zostaną zakwalifikowane inwestycje modernizacji systemów grzewczych, których minimalny koszt realizacji jest wyższy niż 10 000 zł.
 2. W przypadku modernizacji systemu grzewczego, polegającej na wymianie starego źródła ciepła na wysokosprawne źródło ciepła na paliwo stałe, gazowe, olejowe energią elektryczną lub pompę ciepła, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) koszty kwalifikowane realizacji zadania, pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków pozyskanych z Funduszu w wysokości do 60 %, z zastrzeżeniem pkt 2; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją;
 - 2) maksymalny koszt kwalifikowany do dofinansowania dla jednego przedsięwzięcia wynosi 10 000 zł a maksymalna kwota, jaką poniesie Gmina Żory wynosi 6 000 złotych;
 - 3) udzielenie dotacji na realizację Programu możliwe będzie pod warunkiem pozyskania środków zewnętrznych przez Gminę Żory;
 - 4) wysokość dofinansowania jest uzależniona od wielkości środków uzyskanych przez Gminę Żory na realizację przedsięwzięć wskazanych w Programie.
 3. W przypadku modernizacji w sezonie grzewczym systemu grzewczego, polegającej na wymianie niesprawnego kotła na paliwo stałe, niespełniającego wymagań określonych Uchwałą Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12.04.2017r. poz. 2624) na wysokosprawne źródło ciepła na paliwo stałe, gazowe, olejowe, energią elektryczną lub pompę ciepła:
 - 1) koszty kwalifikowane realizacji zadania w wysokości do 40 %, pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy, z zastrzeżeniem pkt 2; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją;
 - 2) maksymalny koszt kwalifikowany do dofinansowania dla jednego przedsięwzięcia wynosi 10 000 zł a maksymalna kwota, jaką poniesie Gmina Żory wynosi 4 000 złotych;
 4. W przypadku modernizacji systemu grzewczego polegającej na likwidacji starego źródła ciepła oraz podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej:
 - 1) koszty kwalifikowane realizacji zadania, pokrywane będą przez Gminę Żory ze środków pozyskanych z Funduszu lub ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem pkt 2; Inwestor pokryje pozostałą kwotę w wysokości, będącej różnicą pomiędzy całkowitą wartością kosztów kwalifikowanych a otrzymaną dotacją;
 - 2) maksymalny koszt kwalifikowany do dofinansowania dla jednego przedsięwzięcia wynosi 15 000 zł a maksymalna kwota, jaką poniesie Gmina Żory wynosi 12 000 złotych.
1. Dofinansowaniu nie podlega w szczególności:

- 1) modernizacja systemu grzewczego dokonana i odebrana przed datą zawarcia umowy o dotację;
 - 2) modernizacja systemu grzewczego przez osoby nie będące Wykonawcą w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu, za wyjątkiem przypadku określonego w ust 2.
2. Koszty kwalifikowane realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 w części finansowanej przez Gminę Żory pokrywane będą ze środków pozyskanych z Funduszu lub innych możliwych źródeł finansowania w wysokościach wynikających z warunków określonych przez instytucję finansującą.

§ 6

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

Wykonawca dokonujący modernizacji systemów grzewczych, aby wziąć udział w Programie musi spełnić następujące warunki:

1. Zarejestrować w Urzędzie swój udział w Programie przedstawiając:
 - 1) adres, REGON, NIP;
 - 2) odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) w przypadku spółki cywilnej, kopię umowy spółki;
 - 4) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty);
 - 5) dokumentację potwierdzającą przygotowanie zawodowe do realizacji robót (uprawnienia dot. wykonawstwa, eksploatacji, nadzoru, dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu itp.);
 - 6) oświadczenie o zaakceptowaniu warunków niniejszego Regulaminu.Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Po zarejestrowaniu się dostarczyć:
 - 1) autoryzacje lub upoważnienia na dostawę i montaż kotłów, wymiennika lub węzła cieplnego przy przyłączy do sieci ciepłowniczej, oraz pomp ciepła od Producentów, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie;
 - 2) w przypadku kotłów na paliwa stałe, ofertę proponowanych urządzeń spełniających wymogi Programu wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 pkt. 5.1.;
Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca, w przypadku zaistnienia zmian, obowiązany jest do bieżącej aktualizacji dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 7

Zasady realizacji zadania

1. Realizację Programu koordynuje właściwy wydział do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Żory.
2. Właściwy wydział do spraw ochrony środowiska sporządza listy Wykonawców oraz urządzeń spełniających wymogi Programu i zamieszcza je na stronie internetowej urzędu.
3. Listy Wykonawców oraz urządzeń aktualizowane są na bieżąco.
4. Wykonawca sporządza bezpłatnie dla Inwestora kosztorys ofertowy; w przypadku kosztorysu na kocioł gazowy, Wykonawca winien dołączyć oświadczenie o braku w oferowanym kotle zasobnika ciepłej wody użytkowej.
5. Inwestor ubiegający się o dotację składa w Urzędzie pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1, załącznik nr 2 lub załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Urząd w trakcie obowiązywania Programu przyjmuje wnioski o udzielenie dotacji w okresie od 1 czerwca do 31 grudnia w danym roku kalendarzowym na rok następny.
7. W przypadku możliwości pozyskania środków na realizację przedsięwzięć wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 i pkt 3, Prezydent Miasta przystępuje do opracowania odrębnego projektu oraz dokumentacji aplikacyjnej. Prezydent Miasta ogłasza nabór zainteresowanych udziałem w projekcie oraz określa termin składania deklaracji udziału i ich wzór.
8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności składania wniosków, z zastrzeżeniem ust. 9
9. Wnioski o podłączenie do sieci ciepłowniczej realizowane są w pierwszej kolejności. Wnioski realizowane w trybie określonym w § 5 ust. 3 realizowane są poza kolejnością.
10. W przypadku, gdy w latach ubiegłych została udzielona dotacja na modernizację systemu grzewczego w budynku, którego dotyczy wniosek, kwalifikacja do Programu nastąpi z zastrzeżeniem:
 - 1) dotacja na wymianę źródła ciepła na paliwo stałe może zostać udzielona nie częściej niż raz na 5 lat, pod warunkiem, że wymiana zostanie dokonana na kocioł wyższej klasy;
 - 2) dotacja na wymianę źródła ciepła na paliwa inne niż stałe może zostać udzielona nie częściej niż raz na 10 lat.
11. W przypadku wpływu wniosków w liczbie większej niż przewidywana w Programie w danym roku, wniosek zostanie wpisany na listę rezerwową lub przesunięty na kolejny etap (rok) realizacji Programu.
12. Kwalifikacja wniosku do Programu nastąpi po spełnieniu warunków uczestnictwa określonych w § 3 ust. 4 oraz przedłożeniu wymaganych prawem pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, zgłoszeń itp. lub oświadczenia o ich uzyskaniu do dnia zawarcia umowy dotacji i innych dokumentów, w tym dokumentów gwarantujących prawidłowe wykonanie modernizacji systemu grzewczego.
13. Wydział właściwy do spraw ochrony środowiska może dokonać kontroli zadania przed jego realizacją, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.
14. Inwestor pokrywa koszt odbioru końcowego realizacji zadania.
15. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze końcowym Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy lub właściwemu serwisantowi.
16. Akceptacja przedłożonego przez Inwestora kosztorysu wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami pozwoleń, zezwoleniami, uzgodnieniami, zgłoszeniami jest podstawą do zawarcia umowy dotacji, z zastrzeżeniem ust. 23
17. Prezydent Miasta Żory zawiadamia Inwestora oraz, w przypadku umów trójstronnych, Wykonawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy telefonicznie, drogą pocztową lub elektroniczną. Nie podpisanie umowy w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Inwestora skutkuje nie przyznaniem dotacji.
18. Po podpisaniu umowy Inwestor, z wyłączeniem przypadku określonego w § 5 ust. 3, zobowiązany jest do realizacji zadania w terminie i w sposób określony w umowie.
19. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 16.
20. Inwestor ma prawo do maksymalnie jednej zmiany terminu (roku) realizacji modernizacji mając na uwadze fakt, iż realizacja kolejnego etapu Programu uzależniona jest od pozytywnej decyzji Funduszu o udzieleniu pożyczki na ten etap, nie dotyczy przypadku określonego w § 5 ust. 3
21. Po zakończeniu prac Inwestor dostarczy do Urzędu dokument złomowania kotła, oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu prac, po otrzymaniu których przeprowadzone zostaną oględziny celem odbioru końcowego zrealizowanego zadania, z zastrzeżeniem ust. 23.
22. Protokół odbioru końcowego, stanowiący sprawozdanie z realizacji zadania oraz faktura za wykonaną modernizację systemu grzewczego, wraz z potwierdzeniem zapłaty udziału własnego Inwestora, są podstawą do wypłaty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 23.
23. W przypadku określonym w § 5 ust. 3, ze względu na tryb/charakter modernizacji:
 - 1) Inwestor ubiegający się o dotację składa w Urzędzie pisemny wniosek;
 - 2) Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru urządzeń;

- 3) dopuszcza się realizację modernizacji systemu grzewczego przez osoby nie będące Wykonawcą w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu,
- 4) podstawą zawarcia umowy dotacji jest przeprowadzona przez wydział właściwy do spraw ochrony środowiska kontrola stanu faktycznego niesprawnego kotła na paliwo stałe oraz, w przypadku montażu źródła ciepła o którym mowa w §1 pkt 5.1 akceptacja przedłożonego przez Inwestora zaświadczenia lub certyfikatu, o którym mowa §1 pkt 5.1 lit b,
- 5) po zakończeniu prac Inwestor dostarczy do Urzędu rozliczenie wstępne wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w umowie dwustronnej,
- 6) protokół odbioru końcowego oraz rozliczenie wstępne, o którym mowa w pkt 5 stanowią podstawę wypłaty dotacji;
- 7) Inwestor w terminie określonym umową dwustronną dokona rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym, przedkładając sprawozdanie z realizacji zadania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Urząd Miasta Żory
44-240 Żory
Al. Wojska Polskiego 25

WNIOSEK

dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami

o udzielenie dotacji na modernizację systemu grzewczego **poprzez podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej** w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania
3. Adres modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. PESEL.....
6. Rok przekazania budynku do użytkowania
7. Czy budynek posiada wyodrębnione lokale mieszkalne lub przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie* ile
- powierzchnia lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczejm²
- całkowita powierzchnia użytkowa budynku m²
8. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....
-
9. Istniejący sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej.....

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

if

10. Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej po modernizacji.....
11. Planowany termin realizacji modernizacji
12. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
13. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł

Załączam:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.
3. Projekt węzła cieplnego oraz, jeśli dotyczy, mieszkaniowego węzła cieplnego, tzw. logotermy.
4. Kalkulację kosztów realizacji zadania - kosztorys ofertowy, przygotowany na podstawie KNNR (wzorcowy kosztorys ślepy dostępny na stronie internetowej www.bip.zory.pl)
5. W przypadku braku istniejącego źródła ciepła, oświadczenie dot. rodzaju istniejącego wcześniej źródła ciepła

.....
(data, podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)



Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)¹
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) W
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
- 3)
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania
właściciela upoważniające mnie
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.²

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

² Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w *Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory* i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Korzystałem/ nie korzystałem* z dofinansowania na modernizację źródła ciepła w budynku, którego dotyczy wniosek w roku.
3. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).
4. Zapewnię realizację zadania przy kwocie dotacji udzielonej przez Gminę w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 12.000,00 zł.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Żory.
6. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na:

1. Przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego przez pracowników UM Żory lub upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny przypadku niezakwalifikowania wniosku na deklarowany przeze mnie rok.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)



Załącznik nr 3 do wniosku
dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami
- podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. 32 4348200, email: umzory@um.zory.pl
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.zory.pl, tel. 32 43 48 133
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w Wydziale Inżynierii Środowiska, w związku z realizowanymi zadaniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska, w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy udzielenia dofinansowania. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie nieudzielenie dotacji.

.....
data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.

.....
data i podpis

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

Urząd Miasta Żory
44-240 Żory
Al. Wojska Polskiego 25

WNIOSEK
dla Wnioskodawców będących przedsiębiorcami

o udzielenie dotacji na modernizację systemu grzewczego **poprzez podłączenie budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej** w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa

.....

NIP.....REGON

Nazwa właściwego rejestru

Numer właściwego rejestru (jeśli dotyczy)

Adres do korespondencji

.....

.....

Nr telefonu

II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WNIOSKODAWY (wypełnić jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko

.....

Zajmowane stanowisko

.....

Nr telefonu

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(„...”) znajdują się na stronie internetowej:
www.bip.zory.pl w zakładce;Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje
dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (wypełnić jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu

.....

Stopień pokrewieństwa z Wnioskodawcą (lub brak)

.....

IV. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU

1. Adres modernizacji.....
2. Rok przekazania budynku do użytkowania
3. Lokale i ich powierzchnia:
ilość lokali.....
powierzchnia lokalu użytkowego.....m²
całkowita powierzchnia użytkowa budynku m²

V. DANE DOTYCZĄCE MODERNIZACJI ŹRÓDŁA CIEPŁA:

1. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....
.....
2. Istniejący sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej.....
3. Sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej po modernizacji.....
4. Planowany termin realizacji modernizacji
5. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
6. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. W przypadku braku istniejącego źródła ciepła, oświadczenie dot. rodzaju istniejącego wcześniej źródła ciepła

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(„...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce;Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)




3. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy dołączyć:
- 1) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa dla osoby fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie upoważniać do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na zadanie objęte niniejszym wnioskiem w ramach realizacji Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie miasta Żory;
 - 2) dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii (jeżeli jest wymagana). Zwolnienia od opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1044) oraz kol. 4 załącznika do ww. ustawy (zwolnieniu podlega m.in. pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
4. Podmiot ubiegający się o pomoc publiczną wraz z niniejszym wnioskiem o udzielenie dotacji winien:
- 1) wskazać rodzaj oraz przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega,
 - 2) przedstawić wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis (pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie) otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis,
 - 3) przedstawić informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis na odpowiednim formularzu:
 - a) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego wniosku,
 - b) określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.),- wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego wniosku;

- 4) przedstawić informacje o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone stosownie do formy rozliczeniowej,
 - 5) złożyć oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego wniosku.
5. Oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do wniosku.
 6. Projekt węzła ciepłego oraz, jeśli dotyczy, mieszkaniowego węzła ciepłego, tzw. logotermy.
 7. Kalkulację kosztów realizacji zadania - kosztorys ofertowy, przygotowany na podstawie KNNR (wzorcowy kosztorys ślepy dostępny na stronie internetowej www.bip.zory.pl)

.....
(Data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

 Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(…)” znajdują się na stronie internetowej:
www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje
dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)¹
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) W
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)
- 3)
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania
właściciela upoważniające mnie
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.²

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

² Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika ³⁾ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> Inna (podać jaka) <input type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) ⁶⁾ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z (innymi) akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B.¹⁰⁾ tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskami o udzielenie pomocy de minimis:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
 - b) obroty podmiotu maleją? tak nie
 - c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
 - d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
 - e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
 - f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
 - g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
 - h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
 - i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie
- Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾ tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy Innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/porozadzenie_sprawozdanie_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	
Forma pomocy 1	Kod 2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) – należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

g

D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	
	d10

.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że prowadzę/nie prowadzę działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego.*

Dalsza część oświadczenia wypełniana jest w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego.

W odniesieniu do działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego prowadzę/nie prowadzę* rozdzielną rachunkową** od pozostałej prowadzonej działalności gospodarczej.

.....

data i podpis

*Niepotrzebne skreślić

** Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 395, ze zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów



Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w *Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory* i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Korzystałem/nie korzystałem* z dofinansowania na modernizację źródła ciepła w budynku, którego dotyczy wniosek w roku.
3. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).
4. Zapewnię realizację zadania polegającego na podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej, przy kwocie dotacji udzielonej przez Gminę w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 12.000,00 zł
5. Z tytułu realizacji dotowanego zadania przysługuje/nie przysługuje* mi możliwość odliczenia podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja nie obejmuje kwoty brutto).
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Żory.
7. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na:

1. Przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego przez pracowników UM Żory lub upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny przypadku niezakwalifikowania wniosku na deklarowany przeze mnie rok.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić



Urząd Miasta Żory
44-240 Żory
Al. Wojska Polskiego 25

WNIOSEK
dla Wnioskodawców niebędących przedsiębiorcami

o udzielenie dotacji na modernizację systemu grzewczego **poprzez wymianę kotła w budynku** w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory

1. Nazwisko i imię.....
2. Adres zamieszkania
3. Adres modernizacji.....
4. Telefon kontaktowy.....
5. PESEL.....
6. Rok przekazania budynku do użytkowania
7. Czy budynek posiada wyodrębnione lokale mieszkalne lub przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej: tak/nie* ile
- powierzchnia lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczejm²
- całkowita powierzchnia użytkowa budynku m²
8. Czy istnieje możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej: tak/nie*
9. Rodzaj, paliwo, producent i moc istniejącego źródła ciepła.....
.....
10. Rodzaj planowanego źródła ciepła po modernizacji
-
11. Planowany termin realizacji modernizacji

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(„...”) znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)

12. Kwota wnioskowanej dotacji w zł

13. Deklarowana wielkość udziału własnego w zł

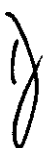
Załączam:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku.
3. Kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys ofertowy).

.....
(data, podpis)

* Niewłaściwe skreślić

Szczegóły na temat „Programu Ograniczania Niskiej Emisji(...)” znajdują się na stronie internetowej: www.bip.zory.pl w zakładce; Komórki Organizacyjne Urzędu Miasta/Wydział Inżynierii Środowiska/Informacje dodatkowe/Prawo miejscowe/Programy (...)



Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany(a)¹
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie albo osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie)

legitymujący(a) się

(numer dowodu osobistego i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) W
(data) (miejsce)

zamieszkały(a)
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.), oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr na cele budowlane, wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności
(wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

3)
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania
właściciela upoważniające mnie
(nazwa i adres właściciela)

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele
budowlane w jego imieniu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.²

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy,
zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych, zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane

² Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udziału w *Programie ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Żory* i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Korzystałem/ nie korzystałem* z dofinansowania na modernizację źródła ciepła w budynku, którego dotyczy wniosek w roku.
3. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).
4. Zapewnię realizację zadania przy kwocie dotacji udzielonej przez Gminę w wysokości do 60 % kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 6.000,00 zł.
5. W przypadku wymiany niewydajnego kotła gazowego na nowy, wysokosprawny kocioł gazowy, dodatkowo posiadam/ nie posiadam* kocioł na paliwo stałe.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Żory.
7. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na:

1. Przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano realizacji dofinansowanego zadania inwestycyjnego przez pracowników UM Żory lub upoważnionych pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przesunięcie terminu realizacji inwestycji na rok następny przypadku niezakwalifikowania wniosku na deklarowany przeze mnie rok.

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. 32 4348200, email: umzory@um.zory.pl
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.zory.pl, tel. 32 43 48 133
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w Wydziale Inżynierii Środowiska, w związku z realizowanymi zadaniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska, w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
7. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy udzielenia dofinansowania. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych w formularzu wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie nieudzielenie dotacji.

.....
data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych w celu udzielenia dotacji na inwestycje związane z ochroną środowiska oraz kontroli w okresie trwałości utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego.

.....
data i podpis