

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZYDENT MIASTA ŻORY

ogłasza konsultacje projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy

1. Przedmiotem konsultacji jest załączony projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.
2. Konsultacje przeprowadza się w terminie **od 31.10. do 07.11.2018 roku.**
3. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest:
Biuro Rady Miasta
ul. Rynek 9
44-240 Żory
brm@um.zory.pl
4. Uwagi i opinie dotyczące projektu powinny obejmować odniesienia do przedmiotu konsultacji, a w przypadku proponowanych zmian ich uzasadnienie. Uwagi i opinie należy zgłaszać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na podany w pkt. 3 adres.
5. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące swą działalność statutową w sferach zadań określonych w art. 4 ust. 1 niniejszej ustawy.
6. Podmiot biorący udział w konsultacjach zobowiązany jest podać swą pełną nazwę, dane rejestrowe oraz obszar swej działalności statutowej w oparciu, o który bierze udział w konsultacjach.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Projekt

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA ŻORY
z dnia

w sprawie: **przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1365), po przeprowadzeniu konsultacji z Żorską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

RADA MIASTA
u c h w a ł a :

§ 1

Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,
NA ROK 2019**

§ 1

Postanowienia ogólne

Mając na uwadze potrzebę optymalizacji działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, miasto Żory konsekwentnie od lat wzmacnia współpracę z sektorem pozarządowym. Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które chcą działać na rzecz miasta Żory - zgodnie ze swoimi celami statutowymi oraz zgodnie z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawach.

Program ma służyć budowaniu partnerstwa między organizacjami i samorządem lokalnym, rozwojowi ekonomii społecznej, usamodzielnianiu sektora pozarządowego oraz wsparciu jego rozwoju, zwiększeniu wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych miasta i poprawianiu jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2019,
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym poprzez pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta,
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,
- 3) utrzymywanie warunków do wzmacniania działających w mieście organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
- 4) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
- 5) kreowanie i wykorzystywanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
- 6) realizowanie zadań publicznych miasta określonych w § 7 programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności zleczanych zadań miasta,
- 7) stosowanie „klausul społecznych” przewidzianych prawem wspólnotowym w zamówieniach publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości**, która oznacza, że miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.
2. **Suwerenności stron**, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań.
3. **Partnerstwa**, która oznacza, że miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy.
4. **Efektywności**, która oznacza, że miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Jawności i uczciwej konkurencji**, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.
6. **Zrównoważonego rozwoju**, która zakłada, że żorski samorząd dąży do realizacji zapisów Strategii Rozwoju Miasta. Celem tych działań jest świadome kształtowanie właściwych relacji pomiędzy wzrostem gospodarczym, dbałością o środowisko oraz zdrowie i status społeczny mieszkańców.

§ 4

Okres i sposób realizacji programu

1. Program obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie określania priorytetowych obszarów współpracy z organizacjami, wytyczania polityki społecznej, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
- 2) Prezydent Miasta w zakresie:
 - a) przygotowania projektu programu oraz koordynacji jego realizacji.
 - b) ogłaszania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym ustalania składów osobowych komisji konkursowych i dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert,
 - c) udzielania dotacji na realizację zadań publicznych, w ramach przewidzianych środków,
 - d) nadzoru zleconych do realizacji zadań.
- 3) Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne poprzez:
 - a) bieżącą współpracę z organizacjami,
 - b) współpracę przy opracowywaniu projektu programu,
 - c) merytoryczną kontrolę realizacji zleconych zadań i wydatkowania dotacji,
 - d) współpracę przy opracowywaniu projektu rocznego programu,
 - e) współpracę przy redagowaniu ogłoszeń konkursowych,
 - f) udział w pracach komisji konkursowych.
- 4) Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie bieżącego wspierania działalności organizacji poprzez realizację postanowień programu oraz swych celów statutowych.
- 5) Organizacje w zakresie udziału w otwartych konkursach ofert, efektywnej realizacji zleconych zadań miasta oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, a także poprzez współpracę w dążeniu do realizacji celów programu, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć oraz udział w pracach komisji konkursowych.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem programu jest realizacja zadań publicznych miasta Żory we współpracy z organizacjami odpowiednio do zakresu działania miasta, określonego przepisami prawa. Współpraca obejmuje zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresach wskazanych jako priorytetowe w § 7 ust.1.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:
 - 1) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności działania organizacji, szczególnie w postaci szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń,
 - 2) Wsparcie organizacji w promowaniu ich działalności, szczególnie dotyczącej realizacji zadań publicznych.

- 3) Umożliwianie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej,
 - Po wcześniejszym uzgodnieniu z komórką organizacyjną Urzędu realizującą zadania z zakresu promocji i informacji, przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach prasowych organizowanych przez Urząd,
- 4) Aktualizację wykazu działających na terenie miasta Żory organizacji,
- 5) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez ŻCOP usług doradczych i konsultacyjnych,
- 6) Promowanie idei przekazywania 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz żorskich organizacji o statusie pożytku publicznego,
- 7) Udzielanie przez miasto Żory rekomendacji organizacjom z nim współpracującym oraz zawieranie umów partnerskich z organizacjami ubiegającymi się o dofinansowanie z innych niż budżet miasta Żory źródeł,
- 8) Promowanie wolontariatu poprzez organizowanie „Gali Wolontariatu” i nagradzanie „Wolontariusza Roku” oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju i upowszechniania tej idei,
- 9) Bezpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,
- 10) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
 - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów: informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
 - Stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu miasta, Prezydent w formie zarządzenia podejmie decyzję o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa,
- 11) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,
- 12) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z Żorskim Centrum Organizacji Pozarządowych w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia adresu Centrum do korespondencji,

- 13) Możliwość konsultacji z pracownikami Urzędu Miasta i Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych interesujących organizacje pozarządowe zagadnień,
- 14) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
- 15) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 16) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 17) Działania Żorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 18) Wspieranie podmiotów ekonomii społecznej.

2. Finansowe formy współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi.

- 1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w innych trybach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach np. z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, poprzez udzielanie organizacjom zamówień w trybie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, poprzez realizację inicjatywy lokalnej.
- 2) Tryb zlecenia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta innych niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta.
- 4) Zlecenie przez miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
- 5) Szczegóły dotyczące realizacji zadań publicznych określa Prezydent w ogłoszeniu konkursowym.
- 6) Maksymalna liczba ofert, jaką organizacja może złożyć w konkursie w ramach danego zakresu zadań wynosi 3.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych Na realizację programu

1. Do priorytetowych zadań publicznych przeznaczonych do realizacji organizacjom w roku 2018 należą zadania:

- 1) **W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie.
 - b) Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor.
 - c) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta,
 - d) Wspieranie działań na rzecz młodzieży żorskich szkół ponadpodstawowych z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego.
- 2) **W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
- a) Wspieranie edukacji obywatelskiej, samorządowej lub patriotycznej szczególnie upamiętniającej ważne dla miasta, regionu i kraju wydarzenia.
- 3) **W zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:**
- a) Wspieranie działań edukacyjnych dotyczących upowszechniania i ochrony wolności oraz praw człowieka.
- 4) **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) Realizowanie przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących tradycję i dziedzictwo kulturowe Żor, w tym wiedzę o zabytkach.
 - b) Wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców miasta.
 - c) Integrowanie społeczno - kulturalne mieszkańców miasta poprzez organizowanie festiwałów, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów, przedstawień i innych imprez kulturalnych, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta.
 - d) Prezentowanie dorobku kultury oraz osiągnięć żorskich twórców i środowisk artystycznych w kraju i za granicą, w szczególności poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, wystawach, plenerach i innych przedsięwzięciach kulturalnych.
- 5) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
- a) Realizowanie zajęć wspierających osoby po mastektomii oraz profilaktyka nowotworów.
 - b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia.
 - c) Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu kształtowanie nawyków dbania o zdrowie.
- 6) **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
- a) Organizowanie na terenie miasta otwartych dla mieszkańców imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych i widowisk sportowych.
- 7) **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
- a) Organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych.
- 8) **W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) Organizowanie całorocznych, integracyjnych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią, w tym wypoczynek letni w formie kolonii lub obozów terapeutycznych.

- b) Prowadzenie wsparcia i wczesnej interwencji dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
 - c) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, służących prowadzeniu zdrowego stylu życia, jako alternatywy spędzania czasu wolnego.
- 9) **W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**
- a) Prowadzenie na terenie miasta świetlicy środowiskowej działającej w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, jako placówki wspierającej rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
 - b) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego,
 - c) Wspieranie dystrybucji żywności wśród osób najbardziej potrzebujących z terenu miasta Żory.
- 10) **W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) Realizowanie przedsięwzięć mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup wsparcia oraz promowanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych wśród potencjalnych pracodawców.
 - b) Organizowanie zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w formie działań kulturalnych.
 - c) Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tym zakresie, w tym imprez o charakterze integracyjnym.
 - d) Wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych intelektualnie po 25 roku życia, szczególnie o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym.
- 11) **W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych, w tym różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnej do wieku.
 - b) Wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy jakości i poziomu życia osób starszych i schorowanych oraz przeciwdziałania ich wykluczeniu.
- 12) **W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) Wspieranie działań kształtujących i pobudzających wśród mieszkańców miasta Żory świadomość ekologiczną, odpowiedzialność za dziedzictwo przyrodnicze, ochronę środowiska i ochronę zwierząt.
- 13) **W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:**
- a) Wspieranie kontaktów ze społecznością lokalną miast partnerskich Żor i ich integracji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu nie będzie niższa niż 736.000,00 zł. Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie miasta.
3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać rozszerzona o dodatkowe, nieujęte w programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.

4. Informacja o aktualnie dostępnych środkach finansowych na realizację zadań w poszczególnych zakresach, o których mowa w ust. 1 będzie udostępniana organizacjom na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje uzyskane na temat:
 - a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,
 - b) liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,
 - d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych na okres dłuższy niż 1 rok,
 - e) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora,
 - f) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
 - g) wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji,
 - h) wysokości wykorzystanych dotacji,
 - i) wysokości wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,
 - j) szacunkowej liczby beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje zleconych zadaniach publicznych,
 - k) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę,
 - l) liczby i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy pozafinansowej (np. ilość szkoleń i innych usług świadczonych na rzecz organizacji).
3. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych.
4. Prezydent w terminie określonym ustawą przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu.
5. Wyniki oceny realizacji programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu programu na kolejny rok.
6. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały uchwalone.

§ 9

Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program na 2019 rok powstał na bazie programu współpracy na 2018 rok, a jego przygotowanie poprzedziły poniższe działania:
 - 1) przesłanie pisemnej informacji do organizacji pozarządowych, komórek organizacyjnych Urzędu, Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz innych jednostek organizacyjnych gminy o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu programu wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie,

- 2) informacja o rozpoczęciu procesu tworzenia programu w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) analiza i rozpatrzenie wniosków i propozycji zgłoszonych do projektu,
 - 4) opracowanie i przygotowanie projektu programu,
 - 5) ogłoszenie procesu konsultacji, skierowanie projektu programu do konsultacji zgodnie z procedurą określoną odrębną uchwałą Rady Miasta Nr 570/LII/10 z 30.09.2010r. na okres od 31.10. do 07.11.2018r.
 - 6) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych podczas konsultacji,
 - 7) skierowanie projektu programu do Żorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego celem konsultacji,
 - 8) przedłożenie przez Prezydenta projektu programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Miasta.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miasta, program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w konkursach powołuje Prezydent zarządzeniem.
2. Obsługę techniczną komisji zapewnia komórka organizacyjna Urzędu organizująca konkurs.
3. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Prezydent.
4. Przedstawiciele organizacji powoływani są w skład komisji z listy kandydatów na członków komisji konkursowych, utworzonej w oparciu o zgłoszenia organizacji. Lista kandydatów sporządzana będzie nie później niż do 15. grudnia roku poprzedzającego rok, na który ogłoszono konkurs.
5. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą komisja przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
6. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu.
7. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
9. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
10. Komisja może wzywać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

12. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) które nie spełniają innych warunków określonych w ogłoszeniu.
13. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
14. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
15. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
16. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
17. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty dotacji na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.