

**UCHWAŁA NR 445/XXXVI/17
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żory

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

- § 1. Powołać Młodzieżową Radę Miasta Żory będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym.
- § 2. Nadać Młodzieżowej Rady Miasta Żory statut, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 3. Traci moc Uchwała Rady Miasta Żory Nr 294/XXVII/12 z dnia 29 listopada 2012r.
- § 4. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


mgr Piotr Kosztyla

Załącznik do Uchwały Nr 445/XXXVI/17
Rady Miasta Żory
z dnia 26 października 2017 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Żory

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Żory, zwanej dalej MRM.

§ 2. 1. MRM jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkałej w Żorach i ma charakter konsultacyjny.

2. Siedziba MRM znajduje się w siedzibie Rady Miasta Żory.

3. Obsługę MRM prowadzi Biuro Rady Miasta.

§ 3. 1. Podstawą działania MRM jest praca społeczna jej członków wybieranych zgodnie z niniejszym statutem.

2. Członkostwa w MRM nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 4. Terenem działalności MRM jest miasto Żory. MRM może współpracować z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

§ 5. Celem działania MRM jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego,
- 3) kreowanie liderów młodzieżowych,
- 4) integracja środowisk młodzieżowych,
- 5) zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
- 6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół.

§ 6. MRM realizuje swoje cele poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał, apeli i opinii na swoich posiedzeniach,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miasta w sprawach będących przedmiotem jej działań,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miasta,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez społeczno - wychowawczych, kulturalnych i sportowych na terenie Żor,
- 5) inicjowanie, promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

§ 7. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRM pochodzą z budżetu miasta Żory.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa właściwa do spraw młodzieży komisja Rady Miasta do Prezydenta Miasta w terminie ustalonym uchwałą Rady Miasta o trybie uchwalania budżetu.

3. Obrady MRM i komisji problemowych odbywają się w siedzibie Rady Miasta lub w miejscu ustalonym przez Przewodniczącą Rady Miasta.

Rozdział 2. **Sesje Młodzieżowej Rady Miasta**

§ 8. 1. MRM obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje MRM zwołuje Przewodniczący Rady Miasta na wniosek Przewodniczącego MRM, który proponuje porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

3. Do uprawnień MRM należą:

- 1) uchwalenie programu działania,
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, członków Prezydium i komisji problemowych,
- 3) proponowanie zmian w statucie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka MRM,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium MRM,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

4. O terminie, porządku i miejscu obrad MRM powiadamia się dyrektora szkoły, której uczniowie są członkami MRM, najpóźniej na pięć dni przed planowanym terminem obrad.

5. Prace MRM są jawne.

6. Sesja MRM odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 9. 1. Sesje są protokolowane przez protokolanta wyznaczonego przez przewodniczącego.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) uchwalony porządek obrad,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii,
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków MRM oraz odrębną listę gości, treść przyjętych uchwał i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony członkom MRM do osobistego zapoznania się w Biurze Rady Miasta, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Członkowie MRM mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje w głosowaniu MRM.

§ 10. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie MRM.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. Co do zasady stosuje się głosowanie jawne. Głosowanie tajne obowiązuje w sprawach wyboru albo odwołania Przewodniczącego lub członków Prezydium.

4. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość, poza przypadkami określonymi w niniejszym statucie.

5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

6. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

7. W głosowaniu tajnym członkowie MRM głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona członków MRM komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

§ 11. Zmian statutu dokonuje Rada Miasta Żory z własnej inicjatywy lub na wniosek MRM.

Rozdział 3. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta

§ 12. 1. Kadencja MRM trwa jeden rok.

2. Okres kadencji MRM liczony jest od daty pierwszej sesji MRM do 30 września roku następującego po wyborach.

3. Przewodniczący MRM oraz członkowie Prezydium pełnią swoje funkcje od momentu wyboru organów MRM nowej kadencji.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie MRM składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta Żory sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

5. Członkiem MRM może zostać każda osoba, która w chwili wyboru łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) ma miejsce zamieszkania w Żorach,
- 2) uczy się w żorskiej szkole podstawowej lub szkole ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych,
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu lub zawieszona w prawach ucznia,
- 4) ukończyła 13 lat.

§ 13. Członek MRM ma prawo:

- 1) być wybranym do organów MRM,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością MRM,
- 4) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac MRM,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży reprezentowanych szkół.

§ 14. Członek MRM ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał MRM,
- 2) aktywnego udziału w realizacji celów MRM,
- 3) uczestniczenia w sesjach MRM i pracy komisji, do których został wybrany,
- 4) informowania samorządu uczniowskiego reprezentowanej szkoły o działalności MRM oraz przedstawiania jego wniosków na sesjach MRM.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka MRM przed upływem kadencji stwierdza się w uchwale MRM.

2. Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z mandatu,
- 2) śmierci członka MRM,
- 3) ukończenia szkoły lub skreślenia członka MRM z listy uczniów szkoły, w której uzyskał mandat,
- 4) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 12 ust.4.

3. O swojej rezygnacji lub okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 3) członek MRM informuje pisemnie Przewodniczącego.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 4. Organy Młodzieżowej Rady Miasta

§ 16. Organami MRM są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisje problemowe.

§ 17. 1. Przewodniczący wybierany jest spośród członków MRM na pierwszej lub drugiej sesji w kadencji.

2. Przewodniczący stoi na czele Prezydium.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może złożyć na piśmie grupa członków MRM w liczbie co najmniej 1/3 członków MRM.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 rozpatrywany jest na sesji następczej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

5. MRM może odwołać Przewodniczącego, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się co najmniej połowa jej składu.

§ 18. Zadaniem Przewodniczącego jest:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM,
- 2) reprezentowanie MRM na zewnątrz,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Prezydium,
- 4) wnioskowanie o zwołanie sesji MRM, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 6) składanie radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym,
- 7) wyznaczanie członków Prezydium zastępujących przewodniczącego w określonych czynnościach.

§ 19. 1. Prezydium jest organem wykonawczym MRM powoływany na pierwszej lub drugiej sesji w kadencji.

2. W skład Prezydium wchodzi od 4 do 7 osób, w tym Przewodniczący.

3. MRM wybiera członków Prezydium spośród swoich członków.

4. MRM może odwołać członka Prezydium, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się co najmniej połowa jej składu.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium złożyć może Przewodniczący lub co najmniej 1/4 członków MRM.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium MRM rozpatruje na sesji następczej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, wówczas na jego miejsce MRM wybiera nowego członka Prezydium.

§ 20. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,
- 2) prezentowanie materiałów na sesjach,
- 3) prowadzenie dokumentacji MRM.

§ 21. 1. MRM może powoływać komisje problemowe do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał rady, określając ich skład i zadania.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować współpracę z komisjami innych rad.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez MRM.

4. Każda komisja przedstawia MRM sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 5.

Wybory członków Młodzieżowej Rady Miasta

§ 22. 1. Członkowie organów samorządu uczniowskiego każdej szkoły podstawowej oraz każdej szkoły ponadpodstawowej z wyjątkiem szkół dla dorosłych, wybierają spośród siebie dwóch członków MRM.

2. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy członkowie organów samorządu uczniowskiego szkół, o których mowa w ust. 1 zwani dalej elektorami.

3. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miasta Żory, na co najmniej jeden tydzień przed ustaloną ich datą, na dzień nauki szkolnej, w październiku każdego roku.

4. Informację o zarządzeniu wyborów wywiesza się w każdej szkole, o której mowa w ust. 1.

§ 23. 1. Każdemu elektorowi przysługuje jeden głos.

2. Głosować można tylko osobiście w głosowaniu tajnym.

§ 24. Kandydatów na członków MRM mogą zgłaszać elektorzy. Zgłoszenia przyjmuje dyrektor szkoły najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 25. 1. Komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły, w tym na jej przewodniczącego powołuje członka rady pedagogicznej.

2. W skład komisji wyborczej nie mogą wchodzić zgłoszeni kandydaci.

3. Komisja wyborcza jest co najmniej trzyosobowa.

4. Komisja wyborcza przeprowadza wybory.

5. Po podliczeniu głosów komisja wyborcza ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

6. Komisja ze swojej pracy sporządza protokół i przekazuje go Przewodniczącemu Rady Miasta Żory.

7. Protokół zawiera:

- 1) liczbę elektorów uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów ważnych
- 4) liczbę głosów nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) imiona i nazwiska wybranych członków MRM.

§ 26. 1. Do głosowania służą karty, które zawierają:

1) nazwiska i imiona kandydatów na członków MRM umieszczone w porządku alfabetycznym, z okienkiem obok każdego nazwiska,

2) pieczęć szkoły na karcie.

2. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X w okienku przy nazwisku wybranego kandydata.

3. Każdy elektor może oddać głos na nie więcej niż dwóch kandydatów.

4. Głos jest ważny, jeżeli głosujący postawi znak X przy nazwisku jednego lub dwóch kandydatów.

5. Głos jest nieważny w pozostałych przypadkach.

§ 27. 1. Jeżeli do wyborów w szkole nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wyborów nie przeprowadza się, a mandaty przysługujące szkole pozostają nieobsadzone w danej kadencji.

2. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę ważnych głosów o przyznaniu mandatu rozstrzyga kolejne głosowanie lub głosowania, w których na kartach do głosowania zamieszcza się wyłącznie nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę ważnych głosów.

4. Jeżeli do wyborów w szkole zgłosi się tylko jeden lub dwóch kandydatów, wyborów nie przeprowadza się, a mandaty pozostają obsadzone przez tych kandydatów.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Z MRM współpracuje komisja do spraw młodzieży Rady Miasta Żory zajmująca się sprawami młodzieży.

2. Przewodniczący komisji reprezentuje stanowisko MRM przed Radą Miasta Żory.

3. Członkowie Komisji służą pomocą doradcą członkom MRM.

4. Członkowie Komisji mają prawo zabierania głosu na sesjach MRM.

§ 29. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień niniejszego statutu oraz spraw nie objętych statutem należy do Przewodniczącego Rady Miasta Żory.

§ 30. 1. Przewodniczący Rady Miasta Żory w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego statutu zarządzi wybory członków Młodzieżowej Rady Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła