

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.13.1.2018
Z DNIA14.11.2018r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 395 z późn.zm.) oraz w związku z art. 33 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 994 ze zm.).

ZARZĄDZAM

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory za rok 2018.

§ 2

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| 1) Przewodniczący | – | Halina Jarzyna |
| 2) Zastępca przewodniczącego | – | Dorota Dzięgielewska |

§ 3

1. Inwentaryzacja obejmować będzie:

- 1) Metodą „spisu z natury”:
 - a) druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe,
 - b) materiały działalności bieżącej,
 - c) materiały z odzysku,
 - d) aktywa stanowiące własność innych podmiotów (tzw. obce) a znajdujące się w jednostce.
- 2) Metodą „pisemnego potwierdzenia stanów”:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki,
 - b) należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
 - c) własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwałą zarząd innym jednostkom, kontrahentom,
 - d) długoterminowe aktywa finansowe.
- 3) Metodą „weryfikacji z dokumentami”:
 - a) grunty gminy i powiatu oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
 - b) budowle trudne oglądowi,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) środki trwałe w budowie,
 - e) rozrachunki z pracownikami,
 - f) rozrachunki publiczno – prawne,
 - g) należności sporne, wątpliwe,
 - h) należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- i) należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinventaryzowane w drodze uzgodnienia salda,
 - j) zobowiązania (w tym nadpłaty),
 - k) fundusze własne i specjalne.
- 4) Metodą „weryfikacji z dokumentami” :
Grunty Skarbu Państwa.
2. Dokonać opróżnienia i przeliczenia oraz wpłaty na rachunek bankowy środków pieniężnych wpłaconych w parkomatach z tytułu opłaty parkingowej w okresie od 27 do 28.12.2018r.

§ 4

Inwentaryzację wymienionych w § 3 składników majątku należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2018 roku, z wyjątkiem składników wymienionych w § 3 pkt 2b – wg stanu na dzień 30.11.2018 roku z tym, że należności wynikające z ksiąg jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na 31.12.2018r.

§ 5

Dokonać podziału na pola spisowe i ustalić składy osobowe zespołów spisowych oraz powołać pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zobowiązać Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia wyników wraz z protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 w terminie do 11. 01. 2019 roku, natomiast składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2, 3 i 4 w terminie do 12.03.2019 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grzyśna Zdziebło

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia PM Żory
OR.0050.1737.2018
z dnia 14.11.2018r.**

w sprawie: inwentaryzacji pieniężnych i rzeczowych składników majątku oraz aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

Ustala się:

następujące pola spisowe i skład osobowy zespołów spisowych:

I. Metoda Spisu z natury

Pole spisowe Nr 1

Materiały działalności inwestycyjnej – Zakład Komunalny Żory Sp. z o. o.

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Marek Bitner | - przewodniczący |
| 2. Urszula Niedziela | - członek |

Pole spisowe Nr 2

Druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Czesława Buch | - przewodnicząca |
| 2. Karolina Ziarkowska | - członek |

Pole spisowe nr 3

Materiały działalności bieżącej oraz aktywa stanowiące własność innych podmiotów – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25, Rynek 9

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Ewa Różańska | - przewodnicząca |
| 2. Anna Michalska | - członek |

II. Metoda pisemnego potwierdzenia stanów

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki – Czesława Buch, Karolina Ziarkowska, Anna Oślak, Monika Ledwoch,
- b) należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) – Czesława Buch, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Marcin Szulik,
- c) własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwałe zarząd innym jednostkom, kontrahentom - Agnieszka Szewczyk, Iwona Paździor,
- d) długoterminowe aktywa finansowe – Aleksandra Winiarska.

III. Metoda weryfikacji z dokumentami

- a) Grunty gminy i powiatu oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości – Aleksandra Winiarska, Bogusław Grabiec,
- b) Budowle trudne oglądowi – Aleksandra Winiarska, Tomasz Wyrzykowski, Andrzej Siejok, Mirosław Rokita, Klaudia Mojza,
- c) Wartości niematerialne i prawne – Marek Tyniecki, Aleksandra Winiarska,
- d) Środki trwale w budowie – Aleksandra Winiarska, Katarzyna Belka,
- e) Rozrachunki z pracownikami- Jolanta Wesołowska, Aneta Baron, Monika Ledwoch,
- f) Rozrachunki publiczno – prawne – Karolina Ziarkowska, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Jolanta Wesołowska, Sylwia Piechowiak, Iwona Śmietana, Mariola Jendrzczok, Agata Pawlas, Marcin Szulik, Renata Dziendziel,
- g) Należności sporne, wątpliwe – Monika Ledwoch, Anna Oślak,
- h) Należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – Anna Oślak, Czesława Buch, Monika Ledwoch, Marcin Szulik,
- i) Należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda – Aleksandra Winiarska, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Marcin Szulik,
- j) Zobowiązania (w tym nadpłaty) – Aleksandra Winiarska,
- k) Fundusze własne i specjalne – Jolanta Wesołowska, Aleksandra Winiarska, Monika Ledwoch.

IV. Metoda „weryfikacji z dokumentami”

- a) Grunty Skarbu Państwa – Agnieszka Szewczyk, Monika Ledwoch.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha