

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.282.2019
Z DNIA 21.02.2019

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 10/2019 na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.450 ze zmianami),

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 10/2019 na zlecenie w formie wsparcia realizacji na rzecz mieszkańców miasta Żory zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w roku 2019.
2. Zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Kierownikowi Zespołu Spraw Społecznych.


§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA


Grażyna Zdziebło



Ogłoszenie

Prezydent Miasta Żory ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 10/2019 na realizację w roku 2019 zadań publicznych miasta w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu do realizacji w roku 2019 zadania publicznego miasta Żory na rzecz jego mieszkańców w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Rodzaj zadania:

Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie kolonii lub obozu terapeutycznego.

W zakresie realizowanego zadania oczekuje się zorganizowania dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych wypoczynku letniego poza terenem miasta Żory oraz spełnienia następujących warunków:

- zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej,
- zapewnienia odpowiednio przygotowanej kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje do opieki nad dziećmi oraz do prowadzenia działań profilaktycznych i terapeutycznych, w tym kierownika i wychowawców wypoczynku,
- zapewnienia dostępu do opieki medycznej,
- zapewnienia aktywnej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży dostosowanej do wieku i potrzeb uczestników wraz z całodobowym wyżywieniem,
- organizowania zajęć kulturalno-artystycznych,
- zachowania wszelkich zasad prowadzenia wypoczynku dla dzieci zgodnie z wymogami ustawowymi,
- realizowania programu profilaktycznego wspierającego działania terapeutyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy.

Organizator wypoczynku musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) oraz ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Na realizację zadania określonego § 1 przewiduje się środki z budżetu miasta w wysokości **40.000,00 zł.**

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. (Przedmiot projektu złożonego do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
6. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów tego zadania.
9. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy oraz gdy przewiduje on wykorzystanie przy realizacji zadania publicznego własnego wkładu rzeczowego - należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą minimalną stawkę godzinową za pracę w wysokości 14,70 zł.
10. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
11. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **28.06.2019r.** i zakończyć do **31.08.2019 r.**
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty.
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, adekwatnie do rodzaju zadania.

4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
5. Część zadania publicznego przedstawionego w ofercie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art.16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie przed jej podpisaniem, listy uczestników wycieczki potwierdzonej przez podmiot świadczący pomoc rodzinom dysfunkcyjnym lub przez realizatora programu opiekuńczo – wychowawczego lub terapeutycznego (z których usług lub zajęć korzysta uczestnik lub jego rodzina) oraz zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki do Kuratorium Oświaty.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
8. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład środków finansowych.
9. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Składanie ofert

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z załącznikami w terminie **do 05.04.2019r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:
 - w poniedziałki - od 7.30 do 17.00,
 - od wtorku do czwartku - od 7.30 do 15.30,
 - w piątki - od 7.30 do 14.00,w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji, numerem konkursu oraz nazwą zadania do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.
1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Do oferty należy załączyć obligacyjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta o tym, że:
 - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.

- aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
 - w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Żory oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
 - oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Żory,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu,
 - d) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
 - e) dzienny program zajęć dla dzieci oraz program profilaktyczny,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane wobec kierownika i wychowawców wypoczynku.
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
 5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt a)-c).
 6. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 7. Oferty nie będą zwracane oferentom.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:

- a) **MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**
 - 0 - 5 - CEL ZADANIA
 - 0 - 5 - ZAKRES RZECZOWY OPISANEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - PROPONOWANA JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA
- b) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA**
 - 0 - 5 - ZASOBY KADROWE WARUNKUJĄCE ODPOWIEDNI POZIOM MERYTORYCZNY REALIZACJI ZADANIA (w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).
 - 0 - 5 - ZASOBY RZECZOWE
 - 0 - 5 - OPINIE I REKOMENDACJE
- c) **PRZEWIDYWANE KORZYŚCI REALIZACJI ZADANIA**
 - 0 - 5 - LICZBA BENEFICJENTÓW ZADANIA LUB SPOSÓB DOTARCIA CZY POZYSKANIA BENEFICJENTÓW
 - 0 - 5 - ZAKŁADANE REZULTATY REALIZOWANEGO ZADANIA
- d) **KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
 - 0 - 5 - RODZAJ I CELOWOŚĆ PLANOWANYCH KOSZTÓW W ODNIESIENIU DO ZAKRESU RZECZOWEGO ZADANIA
 - 0 - 5 - SPÓJNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM ZADANIA, HARMONOGRAMEM I SKALĄ DZIAŁAŃ
 - 0 - 5 - UDZIAŁ WŁASNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH LUB ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ W REALIZACJI ZADANIA
- e) **DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA Z LOKALNYM SAMORZĄDEM**
 - 0 - 5 - RZETELNOŚĆ, TERMINOWOŚĆ I SPOSÓB ROZLICZANIA DOTYCHCZAS OTRZYMANÝCH DOTACJI

3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **25.04.2019r.**
4. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) które nie spełniają wymogów ogłoszenia.
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta Żory w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”.

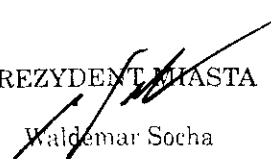
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Rodzaj zadań publicznych	Kwota dotacji udzielonych w roku 2018	Kwota dotacji udzielonych w roku 2019
1.	W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zadanie pn. „Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie kolonii lub obozu terapeutycznego”	40.000,00 zł w tym dotacje 40.000,00 zł	Jeszcze nie realizowano

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha