

UCHWAŁA NR 105/VII/19 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żory publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 t.j.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu miasta Żory publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 3) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 4) uchwale - należy rozumieć przez to niniejszą uchwałę;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Żory, będące jednocześnie organem rejestrującym, uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu miasta;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczną i niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową wpisaną do ewidencji szkół i placówek w Żorach.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Miasta Żory udzielane są podmiotom wymienionym w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a ustawy i przysługują w wysokości określonej w przepisach ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory, działającym na terenie Miasta Żory prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Organom prowadzącym podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 dotacji udziela Prezydenta Miasta Żory na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, tj. roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem przepisów art. 33 ustawy.

3. Dane, które muszą być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową zobowiązana jest zgłosić w wydziale właściwym do spraw oświaty Urzędu Miasta Żory, w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia, wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielnie dotacji.

§ 3. 1. Organ prowadzący podmioty wskazane w § 2 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do przekazywania comiesięcznego "Sprawozdania z liczby uczniów", w którym ujmowana jest faktyczna liczba uczniów według stanu uczniów zewidencjonowanych w dokumentacji podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Dotacje przekazywane są co miesiąc dla danej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej na podstawie składanych "Sprawozdań z liczby uczniów".

3. Informacja o liczbie uczniów, o której mowa w § 3 ust. 1 organ prowadzący podmiot składa do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów za miesiąc styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do 5 dnia danego miesiąca.

4. Zakres danych, który powinien być zawarty w "Sprawozdaniu z liczby uczniów", stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym za miesiące styczeń i grudzień odpowiednio do 5 dnia danego miesiąca, organ prowadzący szkołę wymienioną w art. 26 ust. 2 ustawy składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym jeżeli faktyczna liczba uczniów spełniających warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu jest inna niż liczba uczniów, na których przekazano dotację, należy ująć tę informację w "Sprawozdaniu z liczby uczniów - korekta" w miesiącu następnym, co spowoduje dokonanie korekty o różnicę między liczbą uczniów, na którą przekazano dotację w danym miesiącu, a faktyczną liczbą uczniów.

6. Zakres danych, który powinien być zawarty w "Sprawozdaniu z liczby uczniów - korekta", stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 uchwały wykazujących uczniów posiadających orzeczenie i/lub opinie, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący te podmioty odpowiada za wiarygodność i rzetelność przekazywanych informacji zamieszczanych w "Sprawozdaniu z liczby uczniów", wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy oraz innych dokumentów.

§ 4. 1. Licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują jednorazowo wypłacaną dotację, na uczniów którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący podmiot, zgodnie z art. 26 ust. 5 ustawy, zaświadczenia wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Żory w formie papierowej zaświadczenie wydane przez komisję egzaminacyjną wraz z informacją o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Dane wymagane w informacji o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowi załącznik nr 5.

§ 5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 w 12 częściach w terminach wskazanych w art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący lub osoba reprezentująca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Miasta Żory.

§ 6. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Żory na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

§ 7. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Żory, zobowiązany jest do przedłożenia organowi dotującemu oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o miejscu zamieszkania ucznia i wszelkich jego zmianach w celu umożliwienia organowi dotującemu dokonanie rozliczenia finansowego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie art. 51 ustawy.

§ 8. W sytuacji przerwy urlopowej w danej jednostce, wychowanek placówki wychowania przedszkolnego, winien być wykazany w "Sprawozdaniu z liczby uczniów" w tym przedszkolu czy innej formie wychowania przedszkolnego do której faktycznie uczęszczał w okresie przerwy urlopowej jego docelowej placówki wychowania przedszkolnego.

Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

3. Dotacja zostaje ustalona przez organ dotujący na koniec danego roku na podstawie informacji wskazanej w § 3 ust. 1 oraz na podstawie rozliczenia wykorzystania dotacji o którym mowa w § 10 ust. 4. Kwota dotacji należnej zostaje skorygowana o dotację wypłaconą w przypadku szkół policealnych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych w taki sposób, że:

- 1) kwota ta zostaje wypłacona przez organ dotujący na rzecz wyżej wymienionych podmiotów do 31 stycznia roku następującego po roku rozliczeniowym w sytuacji, gdy dotacja wypłacona jest niższa od dotacji należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Żory przez organ prowadzący w sytuacji, gdy kwota dotacji wypłaconej za dany rok jest wyższa od dotacji należnej, zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych.

4. Organ prowadzący jednostkę powiadamia pisemnie Urząd Miasta Żory w przypadku zaistniałym w § 9 ust. 3 pkt 2.

§ 10. 1. Organ prowadzący podmioty wskazane w § 2 ust. 1 uchwały sporządza rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim i przedstawia je Prezydentowi Miasta Żory w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku ustalenia niezgodności przez organ dotujący w rozliczeniu wykorzystania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej organowi dotującemu wyjaśnienia w sprawie ustalonych niezgodności i korektę rozliczenia w razie potrzeby.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia Prezydenta Miasta Żory o zakończeniu jej działalności i w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

4. Dane wymagane w rozliczeniu wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 6.

5. Dane wymagane w rozliczeniu wykorzystania dotacji na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowi załącznik nr 7.

6. W przypadku rozliczenia kwot dotacji wydatkowanych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy na kształcenie specjalne i rewalidację, organ prowadzący podmioty wskazane w § 2 ust. 1 uchwały zobowiązany jest złożyć odrębne rozliczenie tych kwot dotacji na wzorze przedstawionym w załączniku nr 8.

§ 11. 1. Organ prowadzący podmioty wskazane w § 2 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości oraz w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia wystąpienia sytuacji określonych art. 252 ustawy o finansach publicznych lub też wykluczenia ich wystąpienia.

3. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji,
- 2) weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

§ 13. 1. Kontrolę w dotowanych placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oświatowych przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Żory na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Żory, zwani dalej "kontrolującymi".

2. Kontrola może być planowana lub doraźna.

3. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący pisemnie lub telefonicznie o terminie i zakresie kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie organu prowadzącego, a w razie konieczności - w siedzibie organu dotującego.

6. W celu realizacji kontroli, kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy również do list obecności, o których mowa art. 26 ust 3 ustawy,
- 3) wystąpienia o udzielenie ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień oraz o sporządzenie obliczeń i zestawień w terminie przez nich wskazanym,
- 4) żądania sporządzania przez organ prowadzący niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, w terminie przez nich wskazanych i sporządzanie ich we własnym zakresie; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- 5) parafowania przedłożonych przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową dokumentów.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) terminowego przedłożenia żądanych dokumentów,
- 2) terminowego udzielania informacji i wyjaśnień,
- 3) terminowego sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,
- 4) udostępnienia w miarę możliwości oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

8. Jeżeli księgi rachunkowe i dowody podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić wyżej wymienione dokumenty na czas kontroli w miejscu, o którym mowa w § 13 ust. 5 uchwały.

§ 14. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu osoby prowadzącej o prawie zgłaszania zastrzeżeń do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących.

3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz protokołu doręcza się organowi prowadzącemu, a dwa egzemplarze pozostają w aktach organu dotującego.

4. Kontrolujący doręczają osobiście osobie prowadzącej protokół z przeprowadzonej kontroli za potwierdzeniem odbioru. W razie braku możliwości doręczenia protokołu osobiście organowi prowadzącemu, protokół doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub przez inne upoważnione osoby na adres wskazany przez organ prowadzący w ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Żorach.

5. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się kontrolującym na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 14 ust. 5 uchwały kontrolujący zobowiązani są dokonać ich analizy.

7. Kontrolujący przeprowadzają dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

8. Jeżeli kontrolujący stwierdzą zasadność zastrzeżeń dokonują zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołączają do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) "Ustalenia na str.....skreśla się";
- 2) "Protokół kontroli na str.....uzupełnia się przez dopisanie....";
- 3) "Treść ustaleń na str....otrzymuje brzmienie...."

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący zajmują stanowisko na piśmie i przekazują organowi prowadzącemu.

10. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w § 14 ust. 5 uchwały, przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydent Miasta Żory w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń lub od upływu terminu do ich wniesienia, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne.

Rozdział 5. Przepisy końcowe.

§ 15. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 529/XLI/18 z 22 marca 2018 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym, dla których Miasto Żory jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, terminu przekazywania informacji o liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Koszyła

Dane wymagane we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Żory na dany rok budżetowy dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, na terenie miasta Żory

- 1) wskazanie roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji;
- 2) data sporządzenia wniosku, miejscowość;
- 3) dane podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, NIP, typ
- 4) datę rozpoczęcia działalności placówki wychowania przedszkolnego, szkoły bądź placówki oświatowej oraz numer wpisu do ewidencji szkół i placówek w Żorach;
- 5) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 6) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego, indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji oraz rodzaj dotowanej działalności;
- 7) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
- 8) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
 - e) w technikum i szkołach policealnych z podziałem na nauczane zawody,
 - f) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 9) planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,
 - c) uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) w szkołach podstawowych z podziałem na ilość oddziałów na poszczególnych poziomach nauki,
 - e) w technikum i szkołach policealnych z podziałem na nauczane zawody,
 - f) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 10) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument lub dyrektora jednostki;
- 11) pieczęć i podpis organu prowadzącego.

W sytuacji, gdy system informatyczny nie pozwala na ujęcie informacji przewidzianych we wniosku o udzielenie dotacji, należy powyższe dane dopisać odręcznie na wniosku składanym w formie papierowej Urzędu Miasta Żory.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Żory na dany rok budżetowy na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

- 1) wskazanie roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji;
- 2) data sporządzenia wniosku, miejscowość;
- 3) dane liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, NIP, typ
- 4) datę rozpoczęcia działalności szkoły i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek w Żorach;
- 5) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 6) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego, indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji oraz rodzaj dotowanej działalności;
- 7) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
- 8) planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 9) planowana liczba uczniów szkół policealnych, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 10) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument;
- 11) pieczętka i podpis organu prowadzącego lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów - "Sprawozdanie z liczby uczniów"

- 1) określenie miesiąca za który informacja jest składana oraz data i miejsce jej sporządzenia;
- 2) dane podmiotu o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby;
- 4) faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z podziałem na:
 - a) wychowanków przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym,
 - b) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, z podziałem na etapy edukacyjne, a w technikum i szkole policealnej również na nauczane zawody,
 - d) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - e) wychowanków internatu,
 - f) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) uczniów w technikum z podziałem na nauczane zawody,
 - h) uczniów w szkole policealnej z podziałem na nauczane zawody.
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie wraz z podpisem
- 6) pieczętkę i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane w miesięcznej korekcie informacji o faktycznej liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz szkół policealnych - "Sprawozdanie z liczby uczniów - korekta"

- 1) określenie miesiąca za który składana jest korekta informacji oraz data i miejsce jej sporządzenia;
- 2) dane podmiotu, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby;
- 4) faktyczna liczba uczniów spełniających obowiązek 50% frekwencji, z podziałem na zawody w przypadku uczniów szkół policealnych;
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie wraz z podpisem;
- 6) pieczętę i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dokumenty i dane wymagane w informacji o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

- 1) data i miejsce sporządzenia informacji;
- 2) dane szkoły w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby;
- 4) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji;
- 5) liczbę uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wraz z następującymi informacjami:
 - a) datę i numer zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) data ukończenia szkoły przez ucznia wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrekcję tej szkoły,
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację wraz z podpisem;
- 7) pieczętkę i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, przyznanej na uczniów publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Żory

- 1) data i miejsce sporządzenia rozliczenia;
- 2) wskazanie okresu, którego rozliczenie dotyczy;
- 3) dane podmiotu o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, NIP, typ;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji:
 - a) kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - b) kwotę dotacji przeznaczoną na wydatki w okresie rozliczeniowym,
 - c) kwotę dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi,
 - d) rodzaj wydatku, zgodnie z art. 35 ustawy tj. w szczególności wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych, wyposażenia itp.,
 - e) kwota zapłacona z dotacji,
 - f) rodzaj i numer dokumentu źródłowego (np. faktury, rachunki, listy płac, umowy),
 - g) kwota wydatku (całość dokumentu źródłowego),
 - h) data wykonania wydatku (zapłaty),
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie wraz z podpisem;
- 7) pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki;
- 8) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane w rozliczeniu wykorzystania dotacji na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

- 1) data i miejsce sporządzenia rozliczenia;
- 2) wskazanie okresu, którego rozliczenie dotyczy;
- 3) dane liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, NIP, typ;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji:
 - a) kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - b) kwotę dotacji przeznaczonej na wydatki w okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem przepisów art. 26 ust. 6 ustawy,
 - c) kwotę dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi,
 - d) rodzaj wydatku, zgodnie z art. 35 ustawy tj. w szczególności wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych, wyposażenia itp.,
 - e) kwota zapłacona z dotacji,
 - f) rodzaj i numer dokumentu źródłowego (np. faktury, rachunki, listy płac, umowy),
 - g) kwota wydatku (całość dokumentu źródłowego),
 - h) data wykonania wydatku (zapłaty),
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie wraz z podpisem;
- 7) pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki;
- 8) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 105/VII/19
Rady Miasta Żory
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Dane wymagane w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach

- 1) data i miejsce sporządzenia rozliczenia;
- 2) wskazanie okresu, którego rozliczenie dotyczy;
- 3) dane podmiotu o którym mowa w §2 ust. 1 uchwały, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, NIP, typ;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji
 - a) kwotę dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - b) kwotę dotacji przeznaczoną na wydatki w okresie rozliczeniowym;
 - c) kwotę dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym podlegającej zwrotowi,
 - d) rodzaje wydatku, zgodnie z art. 35 ustawy tj. w szczególności wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych itp.,
 - e) kwota zapłacona z dotacji,
 - f) rodzaj i numer dokumentu źródłowego (np. faktury, rachunki, listy płac, umowy),
 - g) kwota wydatku (całość dokumentu źródłowego),
 - h) data wykonania wydatku (zapłaty),
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie wraz z podpisem;
- 7) pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostki lub dyrektora jednostki;
- 8) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory.