

Żory, dnia 31.05.2019r.

**Pełnomocnik Gminy Miejskiej Żory**  
**na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**  
**(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami)**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główna księgowa**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Sportowymi i Mistrzostwa Sportowego w Żorach  
ul. Boryńska 38C  
44-240 Żory

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Główna księgowa w wymiarze pełnego etatu

**III. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki,
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki,
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych jednostki,
5. Opracowywanie planów finansowych jednostki,
6. Sporządzanie planów finansowych jednostki,
7. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
8. Sporządzanie sprawozdań finansowych i do PEFRON-u;

**IV. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne z co najmniej 3-letnią praktyką w księgowości lub wykształcenie średnie ekonomiczne z co najmniej 6-letnią praktyką w księgowości, lub wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub posiadanie certyfikatu księgowego, uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
3. Znajomość prawa pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy)
4. Znajomość ustawy o systemie oświaty
5. Znajomość ustawy – prawo oświatowe
6. Znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
7. Znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
8. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
9. Dobra znajomość obsługi komputera (Excel. Word),
10. Bardzo dobra znajomość obsługi programu księgowego SQoła
11. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
12. Niekaralność (dotyczy przestępstw przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe),

13. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
- 14 Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Dobra organizacja pracy
3. Wysoka kultura osobista.

#### **VI. Warunki pracy**

1. Praca siedząca
2. Praca przy komputerze

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Podanie,
2. List motywacyjny (CV),
3. Kserokopie świadectw pracy,
4. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. Dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dla oceny uprawnienia kandydata do skorzystania z pierwszeństwa o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
  - oświadczenie kandydata, iż w razie wyboru jego osoby do zatrudnienia na stanowisku urzędniczym w ramach niniejszego postępowania naborowego, zobowiązuje się on do zawarcia umowy zlecenia na wykonywanie zadań na rzecz jednostki wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w okresie poprzedzającym zawarcie umowy o pracę, tj od 1.07.2019 r. do 31.08.2019 r.

#### **8. Oświadczenie o zobowiązaniu do zawarcia umowy zlecenia w okresie od 1.07.2019 r do 31.08.2019 r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko „główna księgowa” należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 17 przy ulicy Boryńskiej 38c w Żorach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 w terminie do dnia 17.06.2019r.

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w nowotworzonej jednostce wyniósł 0 %.

**Pełnomocnik Gminy Miejskiej Żory**  
Anna Gawelczyk-Kretek