

**UCHWAŁA NR 155/XI/19
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 116/VIII/19 Rady Miasta Żory z dnia 13 czerwca 2019 r.

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Żory.

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1.

Dokonać zmiany Uchwały Nr 116/VIII/19 Rady Miasta Żory z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie Żorskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 4515) w ten sposób, że Załącznik nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Projekty złożone przez mieszkańców w Żorskim Budżecie Obywatelskim przed wejściem w życie niniejszej uchwały, a spełniające warunki formalne w niej zawarte, uznaje się za skutecznie złożone.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyła

Żorski Budżet Obywatelski

Rozdział 1

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1

1. W Żorskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej ŻBO), można składać projekty ogólnomiejskie i projekty dotyczące jednostek pomocniczych (zwane dalej projektami dzielnicowymi), których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Żory i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Projekt ogólnomiejski ujęty we wniosku musi dotyczyć zadania skierowanego do ogółu mieszkańców Żor, a jego szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań ogólnomiejskich w danej edycji ŻBO.

3. Projekt dzielnicowy ujęty we wniosku musi zostać jednoznacznie przypisany do jednostki pomocniczej, na obszarze której będzie realizowany, a szacunkowa wartość jego wykonania nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w tej jednostce pomocniczej w danej edycji ŻBO.

4. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Żory i pozostających w jego władaniu.

§ 2

1. Do zgłaszania w ramach ŻBO projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Żor.

2. Do zgłaszania w ramach ŻBO projektów dzielnicowych uprawnieni są mieszkańcy dzielnicy, której dotyczy wniosek.

3. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt dzielnicowy i jeden projekt ogólnomiejski.

4. Nabór projektów w ramach ŻBO ogłasza corocznie Prezydent Miasta Żory poprzez zamieszczenie informacji o miejscach i terminach zgłaszania projektów na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory (zwanym dalej BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

5. Autor zgłasza projekt na formularzu w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta Żory. W formularzu autor podaje: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres e-mail lub numer telefonu jeśli go posiada, tytuł projektu, rodzaj projektu (ogólnomiejski lub dzielnicowy), opis projektu, lokalizację miejsca realizacji projektu i szacunkowy koszt realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

6. Dla zgłoszenia projektu ogólnomiejskiego jest wymagana lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Żor popierających projekt.

7. Dla projektu dzielnicowego nie jest wymagana lista z podpisami mieszkańców.

8. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

9. Formularz projektu składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta:

1) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, z adnotacją na kopercie „Żorski Budżet Obywatelski” lub „ŻBO”

2) bezpośrednio w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

3) elektronicznie na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie

wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów,

4) w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku - za pośrednictwem Mobilnego Urzędnika, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Urzędem Miasta Żory.

10. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych, autor zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu ŻBO.

Rozdział 2

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 3

1. Ocena zgłoszonych projektów składa się z trzech etapów. Do kolejnego etapu kierowane są wyłącznie projekty, które przeszły pozytywną ocenę w etapie poprzednim:

- 1) etap I – wymogi formalne określone w Rozdziale 1,
- 2) etap II – zgodność wniosku z kryteriami opisanymi w § 4,
- 3) etap III – wykonalność techniczna projektu, zgodnie z § 5.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1 dokona Zespół Weryfikujący, powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta.

§ 4

Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi. Zweryfikowane zostanie, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 5

Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w terminie jednego roku budżetowego jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 6

W ramach procedury ŻBO nie mogą być realizowane zadania, które:

- 1) nie należą do zadań własnych gminy,
- 2) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 4) przewidują realizację zadania inwestycyjnego na nieruchomościach innych niż miejskie,
- 5) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.

§ 7

Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh, w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa lub więcej mniejszych zadań.

§ 8

1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia) lub ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach,

w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 9

Ocena negatywna musi zostać uzasadniona na piśmie.

§ 10

Po zakończeniu oceny, wszystkie projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami ocen negatywnych podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

Rozdział 3

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11

1. Każdy mieszkaniec Żor uprawniony do głosowania, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 5 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów, przy czym dla projektu dzielnicowego odwołanie może złożyć tylko mieszkaniec jednostki pomocniczej, której dotyczy projekt.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

2) pisemnej w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Żory przy Rynku 9 lub al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory,

3) elektronicznej na adres e-mail: bpks@um.zory.pl.

3. Odwołanie musi zawierać: nazwę projektu, którego dotyczy oraz imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 12

Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 13

Odwołania od decyzji rozpatruje Prezydent Miasta Żory w terminie 10 dni od daty wpływu odwołania do siedziby Urzędu Miasta Żory.

§ 14

Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory, nie później niż na dzień przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady przeprowadzania głosowania i ustalania wyników

§ 15

1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 14 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.

§ 16

1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec miasta Żory.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, PESEL

i adres zamieszkania.

§ 17

1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać maksymalnie dwa głosy, z czego: jeden głos na projekt ogólnomiejski i jeden głos na projekt dzielnicowy, w dzielnicy, w której mieszka.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub formularzu elektronicznym udostępnionym przez Prezydenta Miasta.

3. Formularz elektroniczny udostępniany jest mieszkańcom na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, począwszy od pierwszego dnia głosowania.

4. Formularze papierowe są udostępniane mieszkańcom w Punktach głosowania, w dniach i godzinach ich funkcjonowania, począwszy od pierwszego dnia głosowania. Uprawnionemu do udziału w głosowaniu wydaje się jeden formularz papierowy (jedną kartę do głosowania).

5. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory podane zostaną adresy i godziny urzędowania Punktów głosowania.

6. Formularz elektroniczny zawiera opis wskazujący, że jest on przewidziany do głosowania na projekty ogólnomiejskie i dzielnicowe dla mieszkańców miasta Żory, pola przeznaczone do wskazania wybranego projektu ogólnomiejskiego i dzielnicowego oraz zwięzłą instrukcję głosowania. Dane osoby głosującej są automatycznie uzupełniane, poprzez powiązanie formularza z indywidualnym kontem na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl.

7. Formularz papierowy zawiera opis wskazujący, że jest on przewidziany do głosowania na projekty ogólnomiejskie i dzielnicowe dla mieszkańców miasta Żory, zwięzłą instrukcję głosowania, pola przeznaczone do wpisania identyfikatora przypisanego do projektu ogólnomiejskiego i projektu dzielnicowego, pola pozwalające na wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL, daty i godziny oddania głosu oraz miejsce na złożenie podpisu przez osobę głosującą.

8. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza papierowego lub w przypadku formularza elektronicznego poprzez założenie indywidualnego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, zalogowaniu się i oddaniu głosu.

9. Do założenia konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl konieczne jest podanie identyfikującego mieszkańca numeru PESEL oraz ustalenie indywidualnego hasła, a następnie zatwierdzeniu linku aktywującego, otrzymywanego na indywidualny adres e-mail. Do jednego konta może być przypisany wyłącznie jeden adres e-mail.

10. Konto na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl można założyć także z wykorzystaniem profilu zaufanego, co zapewnia identyfikację mieszkańca.

11. W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory” dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, na projekt ogólnomiejski i projekt dzielnicowy, może zagłosować tylko jeden mieszkaniec miasta Żory.

12. Formularz elektroniczny posiada wbudowane informatyczne mechanizmy służące do weryfikacji oddanego głosu, w tym walidacji wykorzystanego adresu e-mail oraz liczby głosów oddanych przez jednego mieszkańca.

§ 18

1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta Żory, odrębnie dla projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy oddane głosy,
- 2) weryfikuje ważność oddanych głosów,
- 3) liczy głosy ważne oddane na każdy z projektów,
- 4) tworzy ranking projektów na podstawie ważnie oddanych głosów.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza niż przewidziane do tego celu,
- 3) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu,
- 4) osoba uprawniona nie wpisała wymaganych danych lub wpisała dane nieprawidłowe lub nieczytelne,
- 5) w przypadku głosowania elektronicznego – głosowanie nie zostało dokonane za pomocą indywidualnego konta na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl.
- 6) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy uznaje się za ważne,

§ 19

1. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały na podstawie rankingu kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków, przeznaczonych dla danego typu projektów, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu według rankingu, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się projekt z największym szacunkowym kosztem projektu.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same szacunkowe koszty projektu, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt, zgłoszony jako pierwszy.

5. W przypadku zwycięskich projektów przewidzianych do realizacji w tej samej lokalizacji, możliwa jest realizacja większej liczby zwycięskich projektów pod warunkiem, że wzajemnie się one nie wykluczają. W przeciwnym wypadku za wybrany do realizacji uznaje się wyłącznie ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów.

6. W przypadku projektów dzielnicowych, w sytuacji, gdy brak jest projektów spełniających kryteria określone w ust. 1 i 2, pula dla jednostki pomocniczej może nie być w pełni wykorzystana. Kwota niewykorzystana w podziale puli dla jednostek pomocniczych zostaje skierowana do bonusu za frekwencję, o którym mowa w § 20.

§ 20

1. W celu aktywizacji mieszkańców jednostek pomocniczych z niewykorzystanych kwot przeznaczonych na realizację projektów dzielnicowych tworzy się bonus za frekwencję.

2. W podziale bonusu za frekwencję bierze udział pięć jednostek pomocniczych, w których frekwencja podczas głosowania będzie najwyższa.

3. Do realizacji kierowane są projekty z rankingów projektów dla jednostek pomocniczych, które uzyskały kolejno najwyższe frekwencje.

4. Do realizacji wskazuje się jeden projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów spośród projektów nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 19 w jednostce pomocniczej z najwyższą frekwencją i mieści się w kwocie bonusu za frekwencję.

5. Procedurę, o której mowa w ust. 3 i 4, powtarza się aż do rozdysponowania całego bonusu za frekwencję, zakładając, że projekty do realizacji wyłaniane są z kolejnej jednostki pomocniczej, według frekwencji malejąco.

6. Gdy na listach jednostek pomocniczych z najwyższą frekwencją brak jest projektów spełniających kryteria, o których mowa powyżej, bonus za frekwencję pozostaje nierozdysponowany.

7. W przypadku opisanym w ust. 6 niewykorzystane środki zostają przesunięte na realizację zadań,

wyłonionych w ramach procedury Żorskiego Budżetu Obywatelskiego w kolejnym roku budżetowym.

§ 21

1. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty,
- 3) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji.

2. Wyniki głosowania są jawne. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania oraz listę projektów wybranych do realizacji nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory www.zory.pl, na dedykowanej platformie pn. „E-Żory”, dostępnej pod adresem zory-ekonsultacje.eboi.pl, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory.