

26. 09. 2019



Nr. 63996

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Ilość ~~wójt, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta~~

ŻORY, dnia 29.07.2019 (miejscowość)

Uwaga:

- 1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), JERZY GRZEGORZ KRÓPIKI

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 25.05.1954 w MARIOWICACH

ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ SP-UL "WSPÓLNA PASJA" W ŻORACH - MENADŻER

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: nie dotyczy
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy
- papiery wartościowe: nie dotyczy
na kwotę

1910

1911

1912

1913

1914

1915

II.

- 1. Dom o powierzchni: 99,00 m<sup>2</sup>, o wartości: 28000000 tytuł prawny: WŁASNOŚĆ
- 2. Mieszkanie o powierzchni: nie m<sup>2</sup>, o wartości: nie tytuł prawny: UŻYTIKOWANIE
- 3. Gospodarstwo rolne: WIECZYSTE

rodzaj gospodarstwa: .....  
powierzchnia: nie dotyczy .....  
o wartości: .....  
rodzaj zabudowy: .....

tytuł prawny: .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy .....

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: nie dotyczy .....  
o wartości: .....  
tytuł prawny: .....

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy .....

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy .....

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy .....

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: nie dotyczy .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: .....

nie dotyczy .....

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure compliance with financial regulations.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of technology in streamlining financial processes.

4. The second section focuses on the challenges faced by small businesses in managing their finances.

5. It identifies common pitfalls such as poor budgeting and lack of financial planning.

6. The document then provides practical advice on how to overcome these challenges and improve financial health.

7. In the third section, the author discusses the impact of economic factors on business performance.

8. It explores how inflation and interest rate changes can affect a company's profitability.

9. The document also examines the role of government policies in shaping the business environment.

10. Finally, the author concludes by offering strategies for businesses to navigate economic uncertainty.

11. The document is intended for small business owners and financial managers seeking to optimize their operations.

12. It serves as a valuable resource for anyone looking to enhance their financial literacy and business acumen.

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- osobiście ..... *nie dotyczy*
- wspólnie z innymi osobami ..... *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: *nie dotyczy*

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- osobiście ..... *nie dotyczy*
- wspólnie z innymi osobami: ..... *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): *AQAADROM SA. 20.0. RUDA ŚLĄSKA UL. ILGODNICIA*

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): ..... *nie dotyczy*
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): *02.2018* ..... *PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ*
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): ..... *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *23423,53 zł netto*

2. W spółdzielniach: *ŻORSKA SPÓDZIELNIA SOCJALNA "WIERWA" ŻORY*

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): *4.10.2016* ..... *PREZES ZARZĄDU*
- jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): ..... *nie dotyczy*
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): ..... *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *3464,50 zł netto*

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: ..... *nie dotyczy*

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): ..... *nie dotyczy*
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): ..... *nie dotyczy*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. The following section details the various methods used to collect and analyze the data.

4. The results of the analysis show a significant increase in revenue over the period.

5. This increase is attributed to several factors, including improved marketing strategies.

6. The document concludes with a summary of the findings and recommendations for future action.

7. The data indicates that the current financial performance is strong, but there are still areas for improvement.

8. It is recommended that the company continue to invest in research and development.

9. This will help to maintain a competitive edge in the market and ensure long-term success.

10. The final section provides a detailed breakdown of the financial statements.

11. The income statement shows a net profit of \$1.2 million for the year.

12. The balance sheet indicates that the company's assets exceed its liabilities by \$2.5 million.

13. The cash flow statement shows a positive net change in cash of \$0.8 million.

14. The statement of equity shows that the company's equity has increased by \$1.5 million.

15. The document ends with a final summary and a list of references.

16. The authors would like to thank the management and staff for their cooperation.

17. The document is intended to provide a clear and concise overview of the company's financial performance.

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):  
.....  
nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem (ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:  
.....  
nie dotyczy

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć,  
z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: ZARUBAD AKTYWNOŚCI  
ZAWODOWEJ T.P.U. WSPÓLNA PRACJA W ZOPACH  
UMOWA O PRACĘ - 45262,28 zł netto

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....  
nie dotyczy

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

16.03.2015 - 78695,59 kredyt indywidualny  
MILLENIUM stan na dzień 29.07.19 - 35733,43  
RPPA - 1265,75 reumina 2019 - 20.03.2022  
MILLENIUM - Konto kredytowe limit - 13300,00  
Wykonanie na 29.08.19 - 10837,53  
MILLENIUM - limit kredytowy w numeracji - 4000,00  
od 6.06.2017.

27.04.2015 - 15000,00 kredyt odnowiczy w  
Instytucji Biurowej Wykonawczej  
na dzień 29.07.19 - 14689,46 zł

Powyższe zobowiązania dotyczą mojej osoby  
od 15.03.1994, nozbielności: moja żona z domu  
Malina Dula - Kłoth, w obywatel. X. 1994 do  
VII/2011 z powodzeniem osobiście dotrzymała  
gospodarczo w ramach nozbielności mojej żony.

Moje zobowiązania z tytułu działalności  
gospodarczej:

DFRON - 28564,70 udział watałny, spłaty od marca  
2017 do lipca 2021, raty kapitałowe  
498,00 zł plus odsetki i opłaty  
prowizyjne. Stan na 29.07.19 - 12838,00 zł

ZUS - 347064,27 udział watałny od czerwca 2017  
do maja 2025. Raty w wysokości  
stan na 29.07.2019 - 271055,00 zł

36862,00 - zobowiązania wobec dostawców  
towarów i usług

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944



Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

ZORY 29.07.2019

(miejscowość, data)

W. B.

(podpis)

- 1 Niewłaściwe skreślić.
- 2 Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.
- 3 Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second part of the document outlines the specific procedures for handling cash payments. It details the steps from receiving the cash to recording it in the ledger, including the use of cash receipts and the proper filing of documents.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a reminder to always adhere to the highest standards of accuracy and honesty in all financial reporting.

The following table provides a summary of the data collected during the recent period. It shows a steady increase in revenue, which is a positive indicator for the company's performance.