

PROJEKT

UMOWA nr OR-RAS.2402.....2019.HJ

zawarta w dniu ..... 2019r. w Żorach pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Żory** reprezentowaną przez:  
**Prezydenta Miasta – Waldemara Sochę**  
z siedzibą: al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory  
NIP 651-170-63-71  
zwaną dalej **Zamawiającym**  
a
2. ...., w imieniu której działa:  
.....  
z siedzibą: .....  
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dwudniowego na temat „Zarządzanie sobą w stresie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu” dla każdej z 3 grup szkoleniowych adresowanego do kadry zarządzającej Urzędu Miasta Żory w ramach projektu „ZDROWIEJ ZNACZY EFEKTYWNIEJ – POPRAWA WARUNKÓW PRACY W URZĘDZIE MIASTA ŻORY” dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.  
Umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz zgodnie z pkt. II zasad udzielania zamówień do kwoty 30 000,00 euro wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory nr OR.0050.1669.2017 z dnia 20.11.2017r.  
Jeden dzień szkolenia dla każdej z grup obejmuje 6 godzin szkoleniowych + 1 godzina przerw.
2. Zapytanie ofertowe i oferta są integralną częścią umowy.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od 25 listopada do 17 grudnia 2019r., według zatwierdzonego przez Zamawiającego programu zajęć.
2. Miejsce szkolenia – na terenie Gminy Miejskiej Żory. Zamawiający zapewni nieodpłatnie salę wyposażoną w sprzęt audiowizualny.
3. Daty szkolenia zostaną ustalone wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Zmniejszenie liczby przeszkolonych osób nie będzie miało wpływu na liczbę szkolonych grup.

### § 3

Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:

- 1) ustalić w porozumieniu z Zamawiającym, termin przeprowadzenia usługi,
- 2) przeprowadzić z należytą starannością szkolenia, które będą miały charakter warsztatowy, co umożliwi uczestnikom nabycie wiedzy przez doświadczenie.
- 3) zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonego Wykładowcę, wskazanego w formularzu oferty Wykonawcy.
- 4) zmiana wykładowcy, o którym mowa w § 3 pkt 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje będą nie mniejsze od kwalifikacji wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego, a doświadczenie wskazanej osoby będzie nie mniejsze od doświadczenia wynikającego z oferty.
- 5) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, nie później niż 5 dni przed planowanym szkoleniem. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana wykładowcy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy
- 6) wyposażyć uczestników szkolenia w materiały biurowe tj. długopis, notatnik,
- 7) wydać uczestnikom zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, Zamawiający otrzyma kopię zaświadczeń wraz z zestawieniem wydanych zaświadczeń,
- 8) sporządzać listy obecności,
- 9) wszystkie materiały szkoleniowe, powinny być opatrzone w logo zgodnie z zasadami oznaczania projektów unijnych.
- 10) wszystkie wymienione w pkt 7, 8 dokumenty szkoleniowe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia.

### § 4

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za przeszkolenie 3 grup szkoleniowych wyniesie łącznie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym cena brutto za szkolenie dla 1 grupy wynosi .....
2. Należność za zrealizowane zamówienie będzie płatna po przeprowadzeniu szkoleń dla wszystkich grup szkoleniowych na podstawie faktury (rachunku) prawidłowo wystawionej, do 7 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

1. W przypadku niewykonania poszczególnego szkolenia w ustalonym terminie zgodnie z programem i datą szkolenia, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za szkolenie dla 1 grupy określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W razie nienależytego wykonania poszczególnego szkolenia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 20% wynagrodzenia brutto za szkolenie dla 1 grupy, określonego w § 4 ust. 1 lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody spowodowane niewykonaniem bądź niewłaściwym wykonaniem zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 7

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

## §8

Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie podpisana równoległe z niniejszą umową, na zasadach określonych w RODO.

## § 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.

## §10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## §11

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego: Halina Jarzyna tel. 32/4348237 e-mail [ras@um.zory.pl](mailto:ras@um.zory.pl)
2. Ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....e-mail .....

## §12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa sporządzona zgodnie ze wzorem złożonym w aktach nr. OR-RAS.2402.1.2019.HJ

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.