

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert Nr 1/2020 na realizację w roku 2020 zadania publicznego
w zakresie prowadzenia w Żorach punktu w którym będzie udzielana nieodpłatna
pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, który w 2020 roku, w lokalu znajdującym się w zasobach gminnych, zlokalizowanym przy ul. Wodzisławskiej 1/1 w Żorach, prowadził będzie na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Żory jeden punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej albo,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.Od roku 2020 zadaniem obligatoryjnym jest także prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
3. Zasady realizacji zadań określonych w ust. 2 szczegółowo określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
4. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Miasto zastrzega, że w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie usytuowanie lokalu dla realizowanego zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczona jest kwota **64.020,00 zł. brutto** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 0/100), płatną w miesięcznych transzach.
8. Część kwoty wskazanej w ust. 7 w wysokości 60.060,00 zł. brutto przeznaczona jest na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. Część kwoty wskazanej w ust. 7 w wysokości 3.960,00 zł. brutto przeznaczona jest na zadania z zakresu edukacji prawnej.
10. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 7 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych miastu Żory z budżetu państwa.
11. Pierwsza płatność środków wskazanych w ust. 7 nastąpi w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Gminę środków, z budżetu państwa.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawach:
 - a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)
 - b) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
 - c) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.)
3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
4. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
5. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
7. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie. W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą od 01 stycznia 2020 r. minimalną stawkę godzinową za pracę.
8. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Podmiot przystępujący do konkursu ofert zobowiązuje się do realizacji zadania w okresie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach zlokalizowanych w Żorach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Żory i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.

4. Zakres udzielanej pomocy prawnej szczegółowo określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2019 r. poz. 294), oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości. z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a Oferentem.
6. Umowa sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego zał. nr Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Zadanie będące przedmiotem konkursu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki otrzymane z budżetu państwa.
8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - a) adwokat;
 - b) radca prawny
 - c) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - d) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą w sądzie - z upoważnienia adwokata/radcy prawnego – zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
11. Nieodpłatną mediację może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez

organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

12. Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji. Informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawną lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
13. Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 20 % jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 20 % jego wartości.

§ 4

Składanie ofert

Ofertę kompletną, czytelną, sporządzoną według wzoru określonego w zał. Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), należy składać wraz z załącznikami w terminie **od 08.11.2019r. do 29.11.2019 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:

- w poniedziałki od 7.30 do 17.00,
- od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30,
- w piątki od 7.30 do 14.00,

w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji z dopiskiem: „*Konkurs ofert - prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Żory w 2020 roku*”. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
2. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) kopię aktualnego Statutu Oferenta,

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - e) Oświadczenie Oferenta Nr 1 do oferty - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta,
 - f) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
 - g) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - h) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - i) pisemne zobowiązania do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
3. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie wydane dla osoby, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego,

5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt a)-j).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania, **0 – 5 punktów**
 - b) Zakładane rezultaty realizacji zadania, **0 – 5 punktów**
 - c) Realność kosztów i poprawność ich wyliczeń, **0 – 5 punktów**
 - d) Spójność opisu zadania - planowanych działań z harmonogramem , **0 – 5 punktów**
 - e) Proponowana jakość wykonania zadania (atrakcyjność, trafność planowanych działań, formy promocji zadania),
 - f) Rekomendacje dotyczące dotychczasowej współpracy Oferenta z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia 29.11.2019 r. do godz. 17.00.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”.

9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Jakub Kozłowski - tel. 32 43 48 135.

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie tego rodzaju realizowało w roku 2018 Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma”, które uzyskało dotację w wysokości 60.725,88 zł. oraz adwokaci i radcy prawni wyznaczeni przez ORA i OIRP, na które przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

W roku 2019 zadanie tego rodzaju realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma”, które uzyskało dotację w wysokości 64.020,00 zł. oraz adwokatów i radców prawnych wyznaczonych przez ORA i OIRP za kwotę 60.060,00 zł.

/-/ Waldemar Socha
Prezydent Miasta Żory