

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....2112.2019...
Z DNIA29.11.2019...

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 351) i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 506 ze zmianami) oraz § 7 § 13 ust. 1 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 6.1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory nr OR.0050.1970.2017 z dnia 27 grudnia 2017r.

ZARZĄDZAM

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory za rok 2019.

§ 2

1. Inwentaryzacja obejmować będzie:

1) metodą „spisu z natury”:

- a) druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe,
- b) materiały działalności bieżącej,
- c) materiały z odzysku,
- d) aktywa stanowiące własność innych podmiotów (tzw. obce) a znajdujące się w jednostce,

2) metodą „pisemnego potwierdzenia stanów”:

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki,
- b) należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- c) własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwałe zarząd innym jednostkom, kontrahentom,
- d) długoterminowe aktywa finansowe,

3) metodą „weryfikacji z dokumentami”:

- a) grunty gminy i powiatu oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- b) budowle trudne oglądowi,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) środki trwałe w budowie,
- e) rozrachunki z pracownikami,
- f) rozrachunki publiczno – prawne,
- g) należności sporne, wątpliwe,
- h) należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- i) należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda,
- j) zobowiązania (w tym nadpłaty),

- k) fundusze własne i specjalne,
- 4) metodą „weryfikacji z dokumentami”:
 - a) grunty Skarbu Państwa.
- 2. Dokonać opróżnienia i przeliczenia oraz wpłaty na rachunek bankowy środków pieniężnych wpłaconych w parkomatach z tytułu opłaty parkingowej w okresie od 27.12.2019r. do 30.12.2019r.

§ 4

Inwentaryzację wymienionych w § 2 składników majątku należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2019r., z wyjątkiem składników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b) – wg stanu na dzień 29.11.2019r., z tym, że należności wynikające z ksiąg jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na 31.12.2019r.

§ 5

Dokonać podziału na pola spisowe i ustalić składy osobowe zespołów spisowych oraz powołać pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zobowiązać Komisję inwentaryzacyjną do przedłożenia wyników wraz z protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 w terminie do 15.01.2020r., natomiast składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w terminie do 13.03.2020r.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RADCA PRAWNY
K 12246
Arkadiusz Marecki

w sprawie: inwentaryzacji pieniężnych i rzeczowych składników majątku oraz aktywów i pasywów Gminy Miejskiej Żory.

Ustala się:

następujące pola spisowe i skład osobowy zespołów spisowych:

I. Metoda spisu z natury

Pole spisowe Nr 1

Materiały działalności inwestycyjnej – Magazyn zgromadzonych materiałów

1. Marek Bitner - przewodniczący
2. Urszula Niedziela - członek

Pole spisowe Nr 2

Druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25

1. Monika Ledwoch - przewodnicząca
2. Maria Urbanek - członek

Pole spisowe nr 3

Materiały działalności bieżącej oraz aktywa stanowiące własność innych podmiotów – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25, Rynek 9

1. Ewa Różańska - przewodnicząca
2. Zofia Pawlak - członek

II. Metoda pisemnego potwierdzenia stanów

- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki – Grażyna Wita, Karolina Ziarkowska, Anna Oślak, Monika Ledwoch,
- b) należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) – Anna Oślak, Justyna Kaczmarczyk, Marcin Szulik,
- c) własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwały zarząd innym jednostkom, kontrahentom - Agnieszka Szewczyk, Iwona Paździor,
- d) długoterminowe aktywa finansowe – Justyna Kaczmarczyk.

III. Metoda weryfikacji z dokumentami

- a) grunty gminy i powiatu oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości – Justyna Kaczmarczyk, Bogusław Grabiec,

- b) budowle trudne oglądowi – Justyna Kaczmarczyk, Kamil Horzela, Andrzej Siejok, Mirosław Rokita, Klaudia Mojza,
- c) wartości niematerialne i prawne – Marek Tyniecki, Justyna Kaczmarczyk,
- d) środki trwałe w budowie – Justyna Kaczmarczyk, Anita Materzok,
- e) rozrachunki z pracownikami - Jolanta Wesołowska, Patrycja Truszczyńska, Monika Ledwoch,
- f) rozrachunki publiczno-prawne – Karolina Ziarkowska, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Jolanta Wesołowska, Sylwia Piechowiak, Iwona Śmietana, Mariola Jendrzczok, Agata Pawlas, Marcin Szulik, Renata Dziendziel,
- g) należności sporne, wątpliwe – Monika Ledwoch, Anna Oślak,
- h) należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – Anna Oślak, Grażyna Wita, Monika Ledwoch, Marcin Szulik,
- i) należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda – Justyna Kaczmarczyk, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Marcin Szulik,
- j) zobowiązania (w tym nadpłaty) – Justyna Kaczmarczyk,
- k) fundusze własne i specjalne – Patrycja Truszczyńska, Justyna Kaczmarczyk, Monika Ledwoch.

IV. Metoda „weryfikacji z dokumentami”

- a) grunty Skarbu Państwa – Agnieszka Szewczyk, Justyna Kaczmarczyk.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha