

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.172.2020
Z DNIA 31.01.2020r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 9/2020 na zlecenie realizacji w roku 2020 zadań publicznych miasta.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zmianami),

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 9/2020 na zlecenie w formie wsparcia realizacji w roku 2020 na rzecz mieszkańców miasta Żory zadań publicznych w zakresie:

- edukacji, oświaty i wychowania,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

2. Zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebło



Ogłoszenie

Prezydent Miasta Żory ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 9/2020 na realizację w roku 2020 zadań publicznych miasta w zakresie:

- edukacji, oświaty i wychowania,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych miasta Żory, a przez to budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym poprzez pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta.

I. Rodzaje zadań:

1. W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:

- a) „Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie”.

Celem zadania jest szerzenie wiedzy na temat historii Żor i naszego regionu oraz kształtowanie własnej tożsamości.

- b) „Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor”.

Celem zadania jest organizacja różnych zajęć dla Żorzan, dzięki którym rozwiną swoje zainteresowania, pasje lub nabędą nowych umiejętności.

- c) „Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta”.

Celem zadania jest szerzenie informacji wśród mieszkańców miasta na temat potencjalnych zagrożeń społecznych dotyczących wybranych grup społecznych oraz sposobów zapobiegania zachowaniom ryzykownym, kształtowania bezpiecznych zachowań i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych.

- d) „Realizowanie zajęć edukacyjnych dla mieszkańców miasta związanych z sytuacją na rynku pracy”.

Celem zadania jest organizacja zajęć edukacyjnych dostosowujących kapitał ludzki do wymogów rynku pracy.

2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) „Wspieranie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej lub patriotycznej szczególnie upamiętniającej ważne dla miasta, regionu i kraju wydarzenia”.

Celem zadania jest edukacja w formie dostosowanej do wieku beneficjentów na temat ważnego w historii kraju, regionu lub miasta Żory wydarzenia lub na temat struktury naszego miasta i możliwości wpływania na jej kształt.

3. W zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:

- a) „Wspieranie działań edukacyjnych dotyczących upowszechniania i ochrony wolności oraz praw człowieka oraz upowszechniania praw obywatelskich”.

Celem zadania jest:

- krzewienie kultury dyskusji i debaty publicznej wolnej od uprzedzeń, krzywdzących stereotypów i różnych form werbalnej przemocy,
- wzrost wiedzy z zakresu zjawiska dyskryminacji i wykluczenia społecznego.

- b) „Promowanie idei Żorskiego Budżetu Obywatelskiego oraz innych form partycypacji społecznej mieszkańców miasta.

Celem zadania jest realizowanie działań edukacyjnych związanych z budowaniem postawy, odpowiedzialności społecznej oraz zachęcającej do czynnego uczestnictwa w życiu obywatelskim miasta”.

II. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. Na realizację zadań określonych w § 1 pkt I:

- ppkt: 1a), 1b), 1c), 1d) - przeznacza się środki z budżetu miasta w łącznej wysokości **65.000,00 zł**. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo rozdysponowania całości tej kwoty pomiędzy poszczególne zadania.
- ppkt: 2a), 3a) i 3b) - przeznacza się środki z budżetu miasta w wysokości **30.000,00 zł**.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo rozdysponowania całości tej kwoty pomiędzy poszczególne zadania.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. (Przedmiot oferty złożonej do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę).
3. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.
Wkład własny oferenta rozumiany jest jako wkład własny finansowy lub/i wkład osobowy i/lub rzeczowy.
2. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.

3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
4. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
6. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą od 01 stycznia 2020 r. minimalną stawkę godzinową za pracę.
7. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
8. W ramach przyznanej dotacji **finansowane będą tylko wydatki, które:**
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w zatwierdzonym budżecie zadania;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
 - 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
9. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3

Warunki i termin realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **10.03.2020r.** i zakończyć najpóźniej do **20.12.2020r.**
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
1. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre, w zależności od rodzaju zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.

3. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
4. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład własny.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Żory. Informacja, wraz z logotypem miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
7. Dopuszcza się w uzasadnionych okolicznościach możliwość dokonania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 20% jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 20% jego wartości.
Zmiany te nie wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta i zawarcia aneksu do umowy.
10. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
11. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
12. W trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się utworzenia nowej pozycji kosztowej.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej do Biura Rady Miasta i uzyskania zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram/protokół uzgodnień.
14. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania dokonanie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10 % poszczególnych założonych rezultatów, co nie wymaga zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy.
Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90 % założonych w ogłoszeniu rezultatów. **Rezultaty** rozumie się jako zmiany (efekty) jakie zajądą w wyniku wdrożenia projektu - odczuwalne po jego zakończeniu i są związane z korzyściami jakie osiągną uczestnicy.
15. **Wymagane jest wypełnienie przez Oferenta punktu III.6 oferty. Należy określić rezultaty, sposób ich monitorowania oraz źródła.**
Wybór **wskaźników** musi być powiązany z rodzajem realizowanego zadania – w tym planowanymi działaniami podejmowanymi w trakcie jego realizacji. Wskaźniki winny być powiązane z konkretnymi problemami, prosto skonstruowane, możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi.

16. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 4 Składanie ofert

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) należy składać wraz z załącznikami w terminie **do 24.02.2020r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory – ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, w godzinach pracy Urzędu tj.:

- w poniedziałki - od 7.30 do 17.00,
- od wtorku do czwartku - od 7.30 do 15.30,
- w piątki - od 7.30 do 14.00.

w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji numerem konkursu oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta.

2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory - menu podmiotowe-organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert oraz w Biurze Rady Miasta.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta o tym, że:
 - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
 - w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Żory oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
 - oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

- o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Żory,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
 6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt a)-c)
 7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników wymienionych w pkt 4 od a) do c) do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
 8. Oferty nie będą zwracane oferentom.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej oraz punktacja:

ZAKRES ZADANIA

a) szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania:

- 0 - 4** precyzja w określeniu przedsięwzięć, które będą realizowane oraz opis sposobu ich realizacji.
- 0 - 2** spójność planowanych działań, terminów ich realizacji oraz kosztów.
- 0 - 2** kompletność informacji dotyczących zakresu działań w ofercie.
- 0 - 4** komplementarność projektu z innymi działaniami/projektami realizowanymi w mieście dla osiągnięcia takiego samego celu i efektu.

b) trafność doboru i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania:

- 0 - 3** wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane (ograniczone) dzięki realizacji oferty,
- 0 - 2** racjonalność podejmowanych działań w powiązaniu z celami zadania i diagnozą potrzeb, przedstawioną w ofercie.
- 0 - 3** planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej, liczebność.

0 - 3 poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania

e) adekwatność doboru i opisu wskaźników rezultatów realizacji zadania:

0 - 2 precyzyjne określenie rezultatów realizacji oferty,

0 - 2 spójność rezultatów z opisem planowanych działań,

MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA

0 - 4 zasoby rzeczowe oferenta,

0 - 6 zasoby kadrowe oferenta, w tym wolontariusze,

0 - 3 opinie i rekomendacje,

0 - 5 doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.

0 - 5 rzetelność wykonania zadań, w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania zlecone przez miasto Żory.

KOSZT REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

0 - 5 rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu działań i liczby odbiorców,

0 - 3 udział własnych środków finansowych lub środków z innych źródeł w realizacji zadania.

3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **09.03.2020r.**

4. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.

6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.

7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:

a) złożone po terminie,

b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,

c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

e) złożone niezgodnie ze wzorem wskazanym w ogłoszeniu,

f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,

g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,

h) które nie spełniają innych warunków określonych w ogłoszeniu.

8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

a) stwierdzenie ważności ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym,

c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną końcową oraz wskazanie rekomendowanych ofert organizacji, z którymi powinny zostać

- zawarte umowy wraz z propozycją podziału środków, którą komisja przedkłada Prezydentowi do akceptacji.
9. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty, która zawiera nazwę organizacji, nazwę zadania do którego przystąpiła organizacja, stwierdzenie ważności oferty pod względem formalnym i merytoryczną ocenę oferty w oparciu o kryteria i warunki określone w ogłoszeniu.
 10. Komisja dokonuje merytorycznej oceny oferty na podstawie wyliczenia średniej sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w danym kryterium oceny, a wynik wpisuje do karty oceny oferty.
 11. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
 12. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
 13. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.
 14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 15. Komisja odrzuca oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - i) złożone po terminie.
 - j) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie.
 - k) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
 - l) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
 - m) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu.
 - n) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie.
 - o) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
 - p) które nie spełniają innych warunków określonych w ogłoszeniu.
 16. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.
 17. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.
 18. Komisja nie może rekomendować takiego wyboru ofert, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
 19. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
 20. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje wraz z rodzajem zadań i wysokością przyznanej kwoty dotacji na ich realizację Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
 21. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 22. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
 23. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

§ 6

KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zmianami), Prezydent Miasta zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać pracownicy upoważnieni przez Prezydenta Miasta Żory.
3. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

Rodzaj zadań publicznych	Koszt realizacji w roku 2020	Koszt realizacji w roku 2019
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 1	Nie realizowano	55.000,00 zł w tym dotacje 55.000,00 zł
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 2	Nie realizowano	17.100,00 zł w tym dotacje 17.100,00 zł
Zadania określone w § 1, pkt I, ppkt 3	Nie realizowano	Nie realizowano

§ 8

Klauzula Informacyjna

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Żory będą przetwarzane przez Administratora Pani/Pana danych osobowych - Prezydenta Miasta

Żory z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: um@zory.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.

2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: um@zory.pl,
- 2) Administrator powołał w Urzędzie Miasta Żory Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod numerem 32 43 48 133 w godzinach pracy UM Żory, bądź pisząc na adres mailowy iod@um.zory.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert **Nr 9/2020** na realizację zadań publicznych miasta Żory w roku 2020.
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania,
- 5) podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)
- 6) konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO,
- 8) dane osobowe mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników upoważnionych przez Prezydenta Miasta Żory,

- 9) dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,
- 11) osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha