

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...256.2020
Z DNIA 13.02.2020r.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024 oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu w roku 2020 przeznaczyć kwotę nie większą niż 23.800,00 złotych (słownie: dwadzieścia trzy tysiące osiemset złotych).
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory, Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Powołać Komisję w składzie: Przewodniczący Komisji - Jacek Świerkocki, Członkowie Komisji: Bożena Köhl-Gudzik i Joanna Karwot.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej

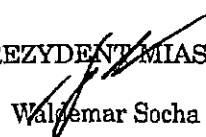
§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

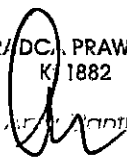
§ 8

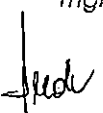
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

R/DC, PRAWNY
K/1882


mgr Andrzej Gantkowski



OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie wspierania i propagowania karmienia piersią pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024 w okresie od marca 2020 roku do 30 listopada 2024 roku.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2190 ze zm.) – spełniające kryteria wyboru wskazane w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, w godz. 8.00-15.00. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Joanna Karwot tel. 32 4348184.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024. Program dostępny na stronie www.bip.zory.pl.

- 1) Programem profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości skierowany jest do uczniów klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory w liczbie ok. 750 oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w liczbie ok. 1502 osób
- 2) Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla uczniów klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory – będzie realizowany na terenie miasta Żory.
- 3) Realizator będzie informował i zapraszał do przystąpienia do programu za pośrednictwem reklam i ogłoszeń.
- 4) W ofercie należy ująć:
 - a. zorganizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie programu
 - b. zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń do realizacji programu
 - c. wskazanie miejsca i czasu realizacji szczytów, które musi znajdować się na terenie miasta Żory
 - d. otrzymanie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka zgody na przystąpienie do programu – w formie deklaracji

- e. prowadzenie ewidencji dzieci uczestniczących w programie, która powinna zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz datę badania lekarskiego
- f. prowadzenie na bieżąco monitoringu realizowanych zadań w ramach programu polityki zdrowotnej –
- g. do 30 listopada każdego roku – dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie z realizacji programu w danym roku

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:
 - a) zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:
 - lekarza pediatrę
 - dietetyka
 - psychologa
 - specjalistę aktywności fizycznej
 - b) zapewnić odpowiednie pomieszczenie/a na realizację programu
 - c) rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie
 - d) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości realizowanych zadań w ramach programu
 - e) wskazać czas i miejsce realizacji programu, które musi znajdować się na terenie miasta Żory
 - f) uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział w programie
 - g) prowadzić ewidencję dzieci uczestniczących w programie oraz prowadzić dokumentację medyczną uczestników w zakresie oceny stanu zdrowia z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej z godnie z wytycznymi RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE Nr 119).

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem 28.02.2020 r.”

Oferty składa się, na adres:

Wydział Polityki Społecznej -Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2020 r. do godz. 9.00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 28.02.2020 r. do godziny 9.00.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.02.2020 r. w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o godz. 13.00.

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$$S = C + D \quad \text{gdzie:}$$

- S – oznacza sumę uzyskanych punktów
- C – cena świadczenia (brutto) - **maksymalnie 80 punktów**
- D – oznacza dostępność do pełnej interwencji edukacyjno-leczniczej – **maks. 20 punktów**

Kryterium C – cenę - ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg. następującego wzoru:

$$\text{cena najniższa : cenę ocenianej ofert x 80 punktów}$$

Kryterium D – dostępność - ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 2 godziny – 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej 2 godziny – 2 raz w tygodniu - 10 punktów
- co najmniej 2 godziny – 3 raz w tygodniu - 15 punktów
- co najmniej 2 godziny – powyżej 3 dni w tygodniu - 20 punktów

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni

przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory (www.bip.zory.pl).

7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

projekt umowy.

Handl

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.256.2020
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 17.01.2020.

.....
Pieczęćka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024.

I. Dane o ofercie	
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego
2.	Adres wraz z kodem pocztowym
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu
6.	NIP
7.	Regon
8.	Statut podmiotu leczniczego
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).
13.	Konto bankowe (bank i numer).
II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania programu	
1.	Miejsca realizacji pełnej interwencji edukacyjno – leczniczej (lokalizacja i numer telefonu)
2.	Dostępność porad lekarza pediatry, dietetyka, psychologa, specjalisty aktywności fizycznej dla uczniów zakwalifikowanych do programu oraz ich rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących miasto Żory (czas działania poradni – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny

	realizacji porad)	
3.	Miejsce realizacji kompleksowego programu edukacyjnego dla uczniów i ich rodziców/opiekunów w zakresie dietetyki, aktywności fizycznej, budowania pozytywnych zachowań zdrowotnych itp.	
III. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Cena jednostkowa wykonania interwencji specjalistycznej - brutto (w tym: ewidencja uczniów, którym udzielono i ich rodziców/opiekunów)	
2.	Cena jednostkowa brutto za realizację jednego kompleksowego programu edukacyjnego dla uczniów i ich rodziców/opiekunów w zakresie dietetyki, aktywności fizycznej, budowania pozytywnych zachowań zdrowotnych itp	
3	Proponowana liczba szkoleń w ramach kompleksowego programu edukacyjnego dla uczniów i ich rodziców/opiekunów w zakresie dietetyki, aktywności fizycznej, budowania pozytywnych zachowań zdrowotnych (min. 3 w jednym roku kalendarzowym)	
11.	Cena jednostkowa usługi brutto za wykonanie jednej ulotki edukacyjnej, zaproszenia do programu, zgody na udział w programie, ankiety satysfakcji dot. realizacji programu	
13.	Koszt całkowity programu brutto z podziałem na lata 2020-2024(liczba porad x cena 1 porady + liczba szkoleń edukacyjnych x cena 1 szkolenia dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych + liczba ulotek , ankiet, zgód, zaproszeń x cena 1 ulotki, ankiety, zgody itp.).	
IV. Inne informacje		
1.	Czy oferent zorganizuje, przygotuje i przeprowadzi program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024.	

2.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny (należy podać liczbę osób, doświadczenie zawodowe, np. certyfikaty w zakresie leczenia nadwagi i otyłości itp. staż pracy).	
3.	Czy oferent zapewni uzyskanie od rodzica/opiekuna prawnego uczestnika programu zgodę na udział w programie	
5.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy prowadzenie w sposób rzetelny oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa (RODO) – dokumentacji medycznej uczestnika programu.	
6.	Czy oferent zapewni reklamę, monitoring oraz ewaluację powyższego programu polityki zdrowotnej w ciągu trwania całego programu tj. lata 2020-2024	
14.	Czy oferent będzie realizował program zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.	
15.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2190 ze zm.)

.....

spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości dla dzieci klas III szkół podstawowych z terenu miasta Żory” na lata 2020-2024 w okresie od marca 2020 roku do 30 listopada 2020 r.

Do oferty należy dołączyć wymagane uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty - oryginał,

.....
 Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej

Juch

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, natomiast wyłonionego realizatora programu na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Hand

.....
(Pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu porad laktacyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
8. Nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
10. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.
11. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do warunków konkursu i akceptuję go w całości.

.....
(Podpis oferenta)

Handwritten signature