

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050 523. 2020
Z DNIA 21. 04. 2020 r.

w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miasta Żory.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami) oraz § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 697)

ZARZĄDZAM

§ 1

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, ograniczam wykonywanie zadań Urzędu Miasta Żory w okresie **od 22 kwietnia 2020 r. do odwołania.**

§ 2

1. Rodzaj i formę zastosowanych ograniczeń określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www.zory.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żory oraz poprzez wywieszenie w budynkach Urzędu Miasta Żory.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0050.406.2020 z 23 marca 2020 r. i zarządzenie Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0050.462.2020 z 2 kwietnia 2020 r.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



Załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory
Nr OR.0050...523.2020.
z dnia21.04.2020r.

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY
O WPROWADZENIU OGRANICZEŃ W FUNKCJONOWANIU
URZĘDU MIASTA ŻORY

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 697) **wprowadzam od dnia 22 kwietnia 2020 r. do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Żory:**

1. Urząd przyjmuje klientów po wcześniejszym uzgodnieniu wizyty telefonicznie z pracownikiem danej komórki organizacyjnej w zakresie niżej wymienionych spraw:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego,
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 3) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych.
2. W realizacji pozostałych zadań (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych i losowych, wymagających osobistego zgłoszenia się do Urzędu) kontakt klientów z pracownikami następuje wyłącznie telefonicznie lub mailowo w godzinach pracy Urzędu.
3. Śluby odbywają się przy ograniczeniu liczby obecnych osób do nowożeńców oraz świadków.
4. Klienci mogą przysyłać korespondencję pocztą tradycyjną lub elektronicznie za pośrednictwem Systemu Elektronicznej Skrzynki Podawczej lub ePUAP.
5. Przy wejściu do obu budynków Urzędu Miasta Żory ustawiona zostanie „skrzynka podawcza”, do której klienci mogą składać dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu) z prośbą o kontakt w prowadzonej przez Urząd sprawie.
6. Zawieszona zostaje możliwość osobistego składania skarg i wniosków.


PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha