

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336445-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żory: Elektryczność  
2020/S 137-336445**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Żory  
Adres pocztowy: al. Wojska Polskiego 25  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 5  
Adres pocztowy: os.700-lecia Żor 18  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 13  
Adres pocztowy: ul. Piastów Górnosląskich 3  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 16  
Adres pocztowy: os. Sikorskiego  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 19  
Adres pocztowy: os. Powstańców Śląskich 24A  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 22  
Adres pocztowy: os. Korfantego  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Przedszkole nr 23  
Adres pocztowy: os. Pawlikowskiego 41  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1  
Adres pocztowy: ul. Słoneczna 2  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
Adres pocztowy: ul. Strażacka 6  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6  
Adres pocztowy: ul. Pszczyńska 81  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
Adres pocztowy: ul. Szkolna 8  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8  
Adres pocztowy: ul. Wysoka 13  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9  
Adres pocztowy: ul. Rybnicka 226  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11  
Adres pocztowy: ul. Wodzisławska 201  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 3  
Adres pocztowy: os. 700-lecia Żor 16  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 4  
Adres pocztowy: ul Boryńska 38c  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 13  
Adres pocztowy: os. Pawlikowskiego 40  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 15  
Adres pocztowy: ul. Bankowa 1  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 16  
Adres pocztowy: ul. Osińska 50  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Szkoła Podstawowa nr 17  
Adres pocztowy: ul. Dąbrowskiego 15  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkół nr 1  
Adres pocztowy: ul. Powstańców 6  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkół nr 3  
Adres pocztowy: os. Sikorskiego 52  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkół Budowlano-Informatycznych  
Adres pocztowy: ul. Rybnicka 5  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**



Oficjalna nazwa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach  
Adres pocztowy: os. Księcia Władysława 28  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zespół Szkół Specjalnych  
Adres pocztowy: ul. Boryńska 54  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejski Dom Pomocy Społecznej  
Adres pocztowy: os. Powstańców Śląskich 20  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach

Adres pocztowy: os. Pawlikowskiego PU/13

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiatowy Urząd Pracy

Adres pocztowy: ul. Osińska 48

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych

Adres pocztowy: os. Sikorskiego 52

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Adres pocztowy: ul. Wolności 36A

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zakład Aktywności Zawodowej „Wspólna Pasja”

Adres pocztowy: ul. Bażancia 40

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejski Ośrodek Kultury

Adres pocztowy: ul. Dolne Przedmieście 1

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zarząd Budynków Miejskich  
Adres pocztowy: Al. Wojska Polskiego 4a  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Nowe Miasto Sp. z o.o.  
Adres pocztowy: ul. Katowicka 24  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Adres pocztowy: ul. Ks. Przemysława 2  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Zakłady Techniki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Orla 5/31

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Górski

E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)

Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Zakup energii elektrycznej w gminie Żory w latach 2021–2022

II.1.2) **Główny kod CPV**

09310000 Elektryczność

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,

b) Zakres zamówienia obejmuje:

— dla części 1: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. w ilości 18 545,453 MWh,

— dla części 2: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o. w ilości 322,293 MWh.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021-2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

09310000 Elektryczność

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miejska Żory

II.2.4) **Opis zamówienia:**

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,

b) Zakres zamówienia obejmuje:

— dla części 1: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD Tauron Dystrybucja S.A. w ilości 18 545,453 MWh.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021-2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

09310000 Elektryczność

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miejska Żory

**II.2.4) Opis zamówienia:**

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022,

b) Zakres zamówienia obejmuje:

— dla części 2: zakup energii elektrycznej w Gminie Żory w latach 2021 - 2022 na terenie działania OSD BEST EKO Sp. z o.o. w ilości 322,293 MWh.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza

JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,

b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

c) wybrać odpowiednią wersję językową,

d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),

e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,

f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Przeprowadzający postępowanie uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wyd. przez Prezesa URE zgodnie z art.32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne oraz aktualną umowę generalną lub promesę takiej umowy zawartej z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego, czyli:

a) Tauron Dystrybucja S.A. O/Gliwice – w przypadku ubiegania się o realizację części 1,

b) OSD Best EKO Sp. z o.o. – w przypadku ubiegania się o realizację części 2.

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, tj:

— koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa URE zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne,

— oświadczenie o posiadaniu zawartej generalnej umowy dystrybucyjnej lub oświadczenie o posiadaniu promesy zawarcia umowy z OSD obsługującym Gminę Miejską Żory, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego.

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu



dostępne poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,

b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

c) wybrać odpowiednią wersję językową,

d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),

e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,

f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony, w przypadku ubiegania się o realizację części 1 zamówienia, jeśli Wykonawca ma dostęp lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości 200 000 PLN, potwierdzonymi informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Jeżeli w dokumentach

Składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przypadnie na dzień wolny od pracy (tj. w sobotę lub niedzielę lub święto) dane finansowe zostaną przeliczone według kursu z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Przeprowadzający Postępowanie dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oferty należy załączyć: 1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ,
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”,
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Przeprowadzający Postępowanie uzna warunek za spełniony dla części 1, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej o wolumenie nie mniejszym niż 10 GWh w okresie dwóch lat oraz załączy dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (w przypadku gdy dostawa jest w trakcie realizacji – nie została zakończona – do dnia składania ofert, zrealizowany zakres dostawy (dostarczona ilość) musi wynosić co najmniej 10 GWh i trwać co najmniej dwa lata. Przeprowadzający Postępowanie nie opisuje warunku w zakresie ubiegania się o realizację części 2 zamówienia. Przeprowadzający postępowanie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowy o wykonanie części 1 i części 2 zamówienia zostaną zawarte stosownie do przedstawionych istotnych ich warunków, zawartych w projektach umów. Przeprowadzający postępowanie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy pzp oraz w przypadkach określonych w punkcie 17 a-f SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/08/2020

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18/08/2020

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, POLSKA, parter, pokój numer 3 – sala narad, za pomocą elektronicznej platformy zakupowej. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/iys4vStrUWGn>.

Termin związania ofertą – 60 dni od daty składania ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej platformy zakupowej. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/iys4vStrUWGn>.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Lipiec 2022 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 uPzp.
  2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, niekrótszym niż 10 dni, terminie akt. na dzień złożenia ośw. lub dok. potwierdzających, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj:
    - 1) informację z KRK w zakresie okr. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakr. okr. przez Zam. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawionej niewcześniej niż 6 m-cy przed upł. term. skł. ofert;
    - 2) zaśw. właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upł. term. skł. ofert lub innego dok. potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3) zaśw. właściwej terenowej jednostki org. ZUS lub KRUS albo innego dok. potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem skł. na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upł. term. skł. ofert lub innego dok. potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – o ile takie istnieją);
    - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp;
    - 8) ośw. Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji adm. o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp;
    - 9) ośw. Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 716).
  3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dokumenty określone w ww. punktach 1) do 9) odnośnie tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów.
  4. Zam. nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.
  5. Zam. żąda wniesienia wadium w wys. cz1 - 19000 PLN, cz2 - 1600 PLN. W odn. do dok. wymaganych pow. w sekcji VI.3) pkt. 2
- Do wyk. mających siedzibę lub miejsce zam. poza teryt. RP lub w odniesieniu do osoby mającej miejsce zam.

Poza teryt.RP stosuje się postanowienia SIWZ 7D-7G. Okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 2 m-ce (60dni)

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwoławczy

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Przeprowadzającego Postępowanie przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3. 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp. 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp: – ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8; – ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Przeprowadzającego Postępowanie, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Przeprowadzającemu Postępowanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13/07/2020