

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.236.2011
Z DNIA z 22.07.2020

w sprawie: przeprowadzenia przetargu ustnego, nieograniczonego – licytacji, na lokal użytkowy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 713), Uchwały Rady Miasta Nr 226/XXI/2008 z 24.04.2008r. z późniejszymi zmianami w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0151-740/10 z 14.06.2010r. z późniejszymi zmianami w sprawie przyjęcia regulaminu dot. wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory Nr OR.0050.236.2011 z 8.03.2011r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem lokali użytkowych w zasobach Gminy Miejskiej Żory.

ZARZĄDZAM

§ 1

1. W oparciu o załącznik nr 1 do zarządzenia wdrożyć przetarg na wynajem lokalu użytkowego położonego w Żorach przy ul. Rybnickiej 6, 8 o powierzchni 161,10 m².
2. Umowa najmu na ww. lokal użytkowy zostanie zawarta na czas oznaczony tj. 3 lata.
3. Zobowiązać Komisję Przetargową, powołaną Zarządzeniem Nr OR.0050.1505.2013 z 13.11.2013r. do przeprowadzenia przetargu na lokal, o którym mowa w ust. 1 oraz dokonania ostatecznego wyboru najemcy.
4. Upoważnić Dyrektora Zarządu Budynków Miejskich w Żorach do podpisania w imieniu Gminy Miejskiej Żory umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Budynków Miejskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Prezydent Miasta Żory działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 65 ze zm.) podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości komunalnej przeznaczonej do wynajmu.

1. Lokal użytkowy położony w budynku Biblioteki Miejskiej, mieszczącej się w Żorach przy ul. Rybnickiej 6, 8 w Żorach.
Łączna powierzchnia użytkowa 161,1 m².
 2. Lokal usytuowany jest na działce nr 296/ 220; 561/ 220; 4226/ 220
 3. Lokal jest położony na V kondygnacji.
 4. Oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej
-
5. Lokal użytkowy przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowo usługowej.
 6. Lokal jest wolny od obciążeń i zobowiązań.
 7. Aktualna stawka wywoławcza najmu za 1 m² wynosi 15,00 zł netto.
 - Do stawki bazowej netto zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT oraz opłaty za media.
 - Czynsz będzie waloryzowany z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w Monitorze Polskim w formie Komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał poprzedni.
 - Najemca zobowiązany jest do uiszczania comiesięcznych należności czynszowych zgodnie z terminem wyznaczonym na fakturze.
 - Najemca będzie zobowiązany do złożenia deklaracji o podatku od nieruchomości do Urzędu Miasta Żory i do opłacania podatku od nieruchomości.
 8. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony tj. 3 lata.
 9. Wyposażenie techniczne lokalu:
 - instalacja wodno – kanalizacyjna
 - instalacja centralnego ogrzewania,
 - instalacja elektryczna (moc: 17kW, 3 fazy),
 - instalacja teletechniczna,
 - instalacja mechaniczna wywiewna w pomieszczeniach zaplecza i sanitarnych. W budynku istnieje centrala wentylacji mechanicznej, z której należy zaprojektować i wykonać instalację wentylacji mechanicznej sali konsumpcyjnej lokalu (na koszt najemcy),
 - wykończenie lokalu – lokal zostaje przekazany jako wykończony. W gestii najemcy pozostają dodatkowe elementy wykończenia, umeblowanie, wyposażenie.

- wszelkie ewentualne dalsze roboty budowlane takie jak np. adaptacja (przebudowa) pomieszczeń, instalacji wymaga każdorazowo pisemnego wniosku, projektu graficznego, uzgodnienia i zgody ZBM - u
- wytyczne do sposobu wykończenia i adaptacji lokalu:

- a) przyszły najemca jest zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach projekt oryginalnego Logo lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu. Zaprojektowane Logo będzie przedłożone do akceptacji służbom techniczne ZBM oraz Biblioteki Miejskiej w Żorach.
- b) Logo Najemcy powinno budzić pozytywne skojarzenie oraz odnosić się do miejsca - Biblioteki. Projekt musi być zaprezentowany i przedłożony do ZBM w formie papierowej i ewentualnie elektronicznej.
- c) Sugerowana nazwa dla najmowanego lokalu użytkowego to np.: „ CZAS NA KAFKĘ”

10. Uwarunkowania techniczne rozliczania mediów:

- woda/kanalizacja – wg zużycia (należy zabudować podlicznik na przygotowanej konsoli),
- energia elektryczna (licznik) – wg zużycia,
- instalacje teletechniczne (internet, telefon) – bezpośrednia umowa najemcy z dostawcą usługi,
- CO., (licznik ciepła) – wg zużycia,
- rozliczenie części wspólnych: klatka schodowa, winda, zasilanie centrali wentylacji mechanicznej* - ryczałtowo w porozumieniu z administratorem biblioteki
(* zasilanie centrali wentylacyjnej można olicznikować)

11. Wyposażenie techniczne i utrzymanie części wspólnych.

Najmujący zapewnia:

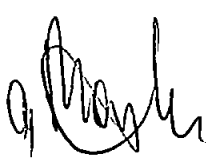
- oświetlenie, ogrzewanie, wentylację (tylko pomieszczenia zaplecza i sanitarne), węzeł sanitarny,

12. Wykaz wywiesza się na okres 14 dni, tj. od

Prezydent Miasta

/-/

Waldemar Socha



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Prezydenta Miasta

Nr OR.0050.37.3.2020.....
z dnia 22.04.2020.....

Prezydent Miasta Żory
ogłasza II przetarg ustny, nieograniczony (licytację)
na oddanie w najem lokalu użytkowego

1. OPIS NIERUCHOMOŚCI, POWIERZCHNIA

- Lokal użytkowy wraz z tarasem o powierzchni 161,10 m² znajdujący się na piątej kondygnacji w budynku Biblioteki Miejskiej w Żorach przy ul. Rybnickiej 6,8.
- Usytuowany jest na części działki ewid. nr 296/220; 561/ 220; 4226/220 stanowiącej własność Gminy Miasto Żory i opisanej w KW nr [redacted]
- wyposażenie techniczne lokalu:
 - instalacja wodno – kanalizacyjna,
 - instalacja centralnego ogrzewania,
 - instalacja elektryczna (moc: 17kW, 3 fazy),
 - instalacja teletechniczna,
 - instalacja mechaniczna wywiewna w pomieszczeniach zaplecza i sanitarnych.W budynku istnieje centrala wentylacji mechanicznej, która umożliwi zaprojektowanie i wykonie instalacji wentylacji mechanicznej w sali konsumpcyjnej lokalu – koszty pokrywa Najemca.
- Wykończenie lokalu – lokal zostaje przekazany jako wykończony. W gestii najemcy pozostają dodatkowe elementy wykończenia, umeblowanie, wyposażenie,
- Wszelkie ewentualne dalsze roboty budowlane, takie jak np. adaptacja (przebudowa) pomieszczeń, instalacji wymaga każdorazowo pisemnego wniosku, projektu graficznego, uzgodnienia i zgody ZBM – u,
- Wytyczne do sposobu wykończenia i adaptacji lokalu:
 - a) przyszły Najemca jest zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach projekt oryginalnego logo lokalu użytkowego będącego przedmiotem przetargu. Zaprojektowane logo należy przedłożyć do akceptacji służbom technicznym ZBM oraz Biblioteki Miejskiej w Żorach.
 - b) logo Najemcy powinno budzić pozytywne skojarzenie oraz odnosić się do miejsca - Biblioteki. Projekt musi być zaprezentowany i przedłożony do ZBM w formie papierowej i ewentualnie elektronicznej.
 - c) sugerowana nazwa dla najmowanego lokalu użytkowego to np.: „ CZAS NA KAFKĘ” ,
 - d) wystrój lokalu użytkowego lokalu należy uzgodnić z wynajmującym,
 - e) przyszły najemca powinien uzyskać stosowne do prowadzonej działalności zezwolenia.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Budynków Miejskich <http://zbm.zory.bip.net.pl/> w menu przedmiotowym, w zakładce „Przetargi – Przetargi prowadzone przez dział lokalowy”.

2. **OBCIĄŻENIE NIERUCHOMOŚCI**
Lokal wolny od obciążeń.
3. **PRZEZNACZENIE LOKALU – CZAS ZAWARCIA UMOWY**
 - Lokal handlowy/ lokal gastronomiczny.
 - Umowa najmu zawarta będzie na czas określony tj. na 3 lata.
4. **TERMIN ZAGOSPODAROWANIA LOKALU**
Niewłocznie po podpisaniu umowy najmu z dyrektorem Zarządu Budynków Miejskich.
5. **CENA WYWOŁAWCZA**
 - 15,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej.
 - Oprócz czynszu najmu Najemca zobowiązany jest do opłaty kosztów związanych z prowadzoną działalnością, tj. energii elektrycznej według wskazań odpowiedniego sublicznika, wywozu i utylizacji odpadów stałych oraz opłat publiczno – prawnych, tj. podatku od nieruchomości.
 - Instalacje teletechniczne tj. telefon, internet – bezpośrednio umowy Najemcy z dostawcami usługi.
6. **AKTUALIZACJA WYSOKOŚCI CZYNSZU**
Co kwartał wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS za kwartał poprzedni.
7. **TERMIN WNO SZENIA OPŁAT CZYN SZOWYCH**
Do dnia 10 każdego miesiąca z góry.
8. **MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU**
Przetarg odbędzie się w dniu 19.08.2020r. o **godz. 9⁴⁵** w siedzibie Urzędu Miasta, aleja Wojska Polskiego 25, sala narad.
9. **WADIUM**
 1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości **2 973,00 zł**. Wadium można wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta: ING BS CBK Bielsko-Biała Nr 79 1050 0099 7996 7777 7777 7777 .
 2. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę uznania rachunku jw. najpóźniej **do godziny 15⁰⁰ na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.**
 3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet czynszu.
 4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał przetarg i nie zawarł umowy najmu w terminie 7 dni, od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, wadium nie podlega zwrotowi i staje się własnością Gminy Żory.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Budynków Miejskich <http://zbm.zory.bip.net.pl/> w menu przedmiotowym, w zakładce „Przetargi – Przetargi prowadzone przez dział lokalowy”.

5. Oferentom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się przelewem na wskazane przez nich w druku *oświadczenia* konto, nie później niż po upływie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

10. OSOBA UCZESTNICZĄCA W PRZETARGU ZOBOWIĄZANA JEST DO OKAZANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ:

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- a) dowodu osobistego,
- b) dowodu wpłaty wadium,
- c) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu nr REGON, oraz numeru NIP,
- d) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu, potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS, itp.,
- e) aktualnej umowy spółki cywilnej, w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej,
- f) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej, w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy najmu,
- g) oświadczenia, m.in. że:
 - uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
 - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie niezbędne dokumenty są do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl zakładka: PRZETARGI/Przetargi (licytacje) organizowane przez Zarząd Budynków Miejskich.

2. Podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) dowodu osobistego,
- b) dowodu wpłaty wadium,
- c) kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Decyzji o nadaniu numeru NIP,
- d) pisemnego zobowiązania do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy,
- e) aktu założycielskiego spółki bądź statut w przypadku osób prawnych,

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Budynków Miejskich <http://zbm.zory.bip.net.pl/> w menu przedmiotowym, w zakładce „Przetargi – Przetargi prowadzone przez dział lokalowy”.

- f) oryginału lub kopii potwierdzona za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy,
- g) oświadczenia, m.in., że:
- uczestnik licytacji zapoznał się z warunkami przetargu, „REGULAMINEM” wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność miasta Żory, na czas oznaczony do 3 lat, w tym jeśli po pierwszej umowie strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, z ogólnymi warunkami umowy jak również z wypełnioną przez organizatora kartą lokalu użytkowego, który jest przedmiotem przetargu,
 - dokonał oględzin lokalu, który jest przedmiotem przetargu, zapoznał się z jego stanem technicznym, nie będzie wnosił do jego stanu technicznego żadnych zastrzeżeń, a w przypadku zawarcia umowy najmu nie będzie wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w trakcie przetargu ani roszczeń wobec Wynajmującego z tytułu nakładów poniesionych na zagospodarowanie i modernizację pomieszczenia, w celu korzystania z lokalu.

Wszystkie wymagane dokumenty do wglądu i pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta www.bip.zory.pl zakładka: PRZETARGI/ Przetargi (licytacje) organizowane przez Zarząd Budynków Miejskich.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferenci niespełniający wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczeni do przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zamieszcza:

- Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta: na tablicy informacyjnej przy Urzędzie Miasta Żory aleja Wojska Polskiego 25 oraz w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach al. Wojska Polskiego 4a,
- Zarząd Budynków Miejskich: na stronie www.zbm.zory.bip.net.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej,
- Zarząd Budynków Miejskich: na lokalu, który jest przedmiotem przetargu.

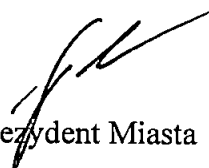
Zarząd Budynków Miejskich w Żorach zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z uzasadnionej przyczyny.

Szczegółowych informacji można uzyskać w Zarządzie Budynków Miejskich w Żorach, al. Wojska Polskiego 4a, pokój 7, tel. (32) 4356464 wewn. 37, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Budynków Miejskich <http://zbm.zory.bip.net.pl/> w menu przedmiotowym, w zakładce „Przetargi – Przetargi prowadzone przez dział lokalowy”.

Z UWAGI NA PANUJĄCE ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE PRZETARG(LICYTACJA) ODBĘDZIE SIĘ Z ZACHOWANIEM OBOSTRZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z OKREŚLONYCH ZALECEŃ SANITARNYCH, NALEŻY:

- **PRZED WEJŚCIEM DO URZĘDU MIASTA ZAKRYĆ MASECZKĄ USTA I NOS.**
- **PO WEJŚCIU DO URZĘDU MIASTA ZDEZYNFEKOWAĆ RĘCE.**
- **PODDAĆ SIĘ OBOWIĄZKOWEMU BADANIU TEMPERATURY CIAŁA.**
- **ZACHOWAĆ BEZPIECZNĄ ODLEGŁOŚĆ 1,5m – 2 m.**



Prezydent Miasta

/-/

Waldemar Socha