

Żory, 4.08.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214.000 euro

na: zaprojektowanie, uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego, przebudowy istniejącego kąpieliska w Żorach-Roju realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Żory

Adres Zamawiającego:

Aleja Wojska Polskiego 25
44-240 Żory

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego

Urząd Miasta Żory
44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,
Zespół Zamówień Publicznych,

E-mail:

zp@um.zory.pl

Adres strony internetowej:

<http://bip.zory.pl/?c=7074>

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Miejska Żory

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie kompletnej pełnobrańzowej dokumentacji projektowej związanej z przebudową istniejącego kąpieliska w Żorach-Roju zlokalizowanego przy ul. Rybnickiej w Żorach – działki nr 141, 973/140, 966/146 (w części), 1045/40, 991/134, 984/135, 980/138, 238/142 (w części), 977/138, 978/138, 992/134, 1465/131 (w części), 971/140, 1043/144, 972/140, 983/135, 994/131, 1126/40 (w części), 974/140, 986/134, 967/146 (droga), 995/131 (droga), 990/134 (droga), 963/150 (droga), 998/131 (droga), 982/135 (droga), 958/150 (droga), 976/138 (droga), 961/150 (droga), 987/134 (droga), 970/140 (droga), 979/138 985/134 1237/150 (droga) 970/140 (droga) wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Zakres opracowania obejmuje teren o powierzchni około 33,0 tys. m²

1. Powierzchnia istniejącej niecki kąpieliska brutto: ok. 3,5 tys. m²
2. Powierzchnia istniejącej niecki kąpieliska netto: ok. 2,5 tys. m²
3. Powierzchnia zabudowy istniejących obiektów kubaturowych: ok 250 m²
4. Powierzchnia terenu zagospodarowania: ok. 27,0 tys. m²
5. Powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi - ok. 260,0m²

POWIERZCHNIE UŻYTKOWE POSZCZEGÓLNYCH OBIEKTÓW WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH FUNKCJI

Zestawienie powierzchni zgodne z wykonaną koncepcją (wartości szacunkowe):

1. Budynek nr 1 (techniczny): powierzchnia zabudowy - 123m², powierzchnia użytkowa - 83m²; stropodach/taras - 90m²
2. Boiska do siatkówki plażowej: pow. zabudowy - 980m²,
3. Korty tenisowe: pow. zabudowy - 1850m²
4. Budynek nr 4 (sanitariat zewnętrzny, ogólnodostępny): pow. zabudowy - 48m², stropodach/taras - 48m²
5. Budynek nr 5 (kasa + sklep): pow. zabudowy - 31m², powierzchnia użytkowa - 22m²; stropodach/taras - 90m²
6. Budynek nr 6 (magazyn + sanitariaty): pow. zabudowy - 86m², powierzchnia netto - 120m²;
7. Budynek nr 7 - nowy (zaplecze ratownika + sanitariaty): pow. zabudowy - 105m², powierzchnia netto - 80m²;
8. Niecka główna basenu 1800m²
9. Niecka brodzik basenu 450m²
10. Pomosty drewniane 700m²
11. Złoże biologiczne 1700m²
12. Parkingi z placami manewrowymi - 3000m²
13. Ciągi pieszce - 2200m²
14. Pozostała komunikacja utwardzona - 300m²
15. Zieleń niska i wysoka - 19000m²

Zakres prac projektowych:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej, która powinna zawierać:

- 1) projekty budowlane i wykonawcze dla poszczególnych branż,
- 2) projekty konstrukcyjne z obliczeniami,
- 3) wymagane przepisami oceny, opinie, ekspertyzy, uzgodnienia, warunki, pozwolenia i decyzje (w tym m.in. ocena techniczna, pozwolenie na wycinkę drzew, pozwolenia wodno prawne, decyzje środowiskowe, warunków przyłączenia do sieci itp.),
- 4) projektowana charakterystyka energetyczna budynku wraz z analizą źródła ciepła
- 5) informacja BIOZ,
- 6) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne branże: (branża budowlana, instalacyjna, elektryczna, zagospodarowanie terenu). W przedmiarach i kosztorysach należy uwzględnić wszystkie prace nawet te nie będące głównym tematem projektu a niezbędne do realizacji zadania np.: demontaż i rozbiórka urządzeń, obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (z podziałem na poszczególne branże),
- 8) projekty kolorystyki i podstawowej aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem tj. propozycja rozmieszczenia wyposażenia poszczególnych pomieszczeń, kolorystykę i sposób wykończenia ścian wewnętrznych i elewacji, posadzek i sufitów w pomieszczeniach.
- 9) projekt przekładek kolidujących sieci, przyłączy i instalacji.

2. Ogólne wymagania i wytyczne dotyczące dokumentacji projektowej.

- 1) Dokumentacja projektowa winna być zgodna z:
 - a) aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, przepisami szczegółowymi, obowiązującymi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
 - b) ustawą Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami, do których Ustawa się odwołuje w tym m. in.:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (z późn. zmianami),
 - c) szczegółowymi przepisami w zakresie zabezpieczeń ppoż., BHP, Sanepidu oraz innych przepisów wiążących z uwagi na specyfikę inwestycji
 - d) wymaganiami i ustaleniami z Zamawiającym
 - e) zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla Miasta Żory
 - f) wytycznymi dotyczącymi projektowania obiektów dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik do SIWZ)
- 2) Ponadto Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do:
 - a) pozyskania wszystkich dodatkowych i koniecznych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie tj.:
 - aktualnej mapy do celów projektowych
 - badań geotechnicznych
 - warunków technicznych przyłączenia mediów
 - warunków technicznych przekładki kolidujących sieci, przyłączy
 - inwentaryzacji zieleni w terenie objętym inwestycją wraz z uzyskaniem pozwolenia na wycinkę drzew
 - b) dokonania uzgodnień międzybranżowych
 - c) dokonania uzgodnień projektów przekładanych sieci i przyłączy z właścicielami sieci i przyłączy
 - d) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i uzgodnić projekt z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Rybniku w celu określenia kryteriów oceny jakości wody, jakie będą wymagane wobec Wykonawcy robót budowlanych w celu odbioru inwestycji i dopuszczenia do użytkowania.
 - e) wydania oświadczenia o kompletności projektu
 - f) sprawdzenia dokumentacji przez osoby uprawnione
 - g) wykonania wszelkich innych niezbędnych opracowań, które są konieczne do realizacji inwestycji
 - h) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli będzie wymagane) i pozwolenia na

- budowę w imieniu Zamawiającego
- i) Wykonania wszelkich wymaganych przepisami uzgodnień dokumentacji projektowej w tym:
- ✓ Uzgodnienie z Rzecznawcą ds. higieniczno-sanitarnych,
 - ✓ Uzgodnienie z Rzecznawcą ds. bhp,
 - ✓ Uzgodnienie z Rzecznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (wymagany podpis rzeczoznawcy na rysunkach i schematach instalacji ochrony p.poż.),
 - ✓ Opinia wraz z uzgodnieniami Wojewódzkiego i Miejskiego Konserwatora Zabytków (jeżeli wymagana)
 - ✓ Bieżącego uzgodnienia dokumentacji projektowej z Wydziałem Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji UM w Żorach oraz MOSIR Żory
 - ✓ Uzgodnienia z gestorami istniejącego i projektowanego uzbrojenia terenu
- 3) W projekcie wykonawczym należy zamieścić kluczowe informacje o zastosowanych materiałach i technologiach. Projekt wykonawczy podlega sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku, gdy projekt wykonawczy odbiega w sposób istotny od budowlanego lub nie jest zgodny z wcześniejszymi ustaleniami i uzgodnieniami Zamawiający ma prawo odmówić zatwierdzenia a Wykonawca obowiązany będzie do jego poprawy.
- 4) Zamawiający po sprawdzeniu zgodności projektu budowlanego z powyższymi ustaleniami i wymaganiami, przekaże Wykonawcy zatwierdzenie opracowanej dokumentacji wraz z pełnomocnictwem oraz oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w celu złożenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Żory i pozyskania zatwierdzenia projektu oraz decyzji zezwalającej na budowę
- 5) Dokumentację projektową budowlaną należy opracować w 6 egz., wykonawczą w 3 egz. w formie papierowej oraz wersji elektronicznej edytowalnej (pliki np.: dwg., dxf., doc.).
- 6) Specyfikacje techniczne, BIOZ, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w 1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (pliki np.: ath., doc.)
- 7) Dodatkowo całość opracowania w formacie pdf. (z podpisami) na płycie CD.
- 8) Dokumentacja projektowa oprócz wymagań jak powyżej powinna zawierać także wszelkie wymagania i wytyczne zawarte w PFU

3. Obowiązki projektanta:

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski projektanta wraz z nadzorem autorskim poszczególnych branż, od dnia podpisania umowy na realizację inwestycji do dnia zakończenia budowy (zakładany czas realizacji budowy ok. 16 miesięcy), według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru (dokonane telefonicznie lub e-mail lub na 3 dni przed oczekiwanym pobytem w przypadku wizytacji na budowie), potwierdzając niniejszy fakt stosownym wpisem do dziennika budowy. Nadzór ten polegać będzie m.in. na:

- a) bieżącym pilnowaniu prawidłowej realizacji budowy pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem,
- b) bieżącym wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, wykonawczego, STWIOR i ewentualne uzupełnianiu szczegółów dokumentacji na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy,
- c) bieżącym uzgadnianiu z inwestorem i kierownikiem budowy możliwości

g

- wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń,
- d) czuwaniu na bieżąco aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - e) udziale w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez inwestora lub kierownika budowy na budowie (obecność na budowie dostosowana do potrzeb realizacji lecz nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie),
 - f) bieżącym udziale w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - g) ocenie na bieżąco wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
 - h) dokumentowaniu zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy dokumentacji projektowej, poprzez:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
 - wpisy do Dziennika Budowy,
 - protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do Dziennika Budowy.
 - i) udziale w czynnościach odbioru końcowego robót,
 - j) udziale w czynnościach związanych z dopuszczeniem obiektu do użytkowania.

4. Szczegółowe wytyczne dotyczące nowoprojektowanego obiektu wraz z przynależną infrastrukturą.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących obiektu wraz z infrastrukturą przynależną (architektura, konstrukcja, instalacje techniczno-technologiczne, wykończenie, zagospodarowanie itp.) określa PFU będąca załącznikiem do niniejszego postępowania.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza za jego zgodą zastosowanie odstępstw od parametrów i wymagań wskazanych w PFU.

UWAGI:

- Zakładana przez Zamawiającego ilość osób kąpiących się wynosi 2500 osób/dzień
- Zamawiający zakłada spełnienie parametru minimum przejrzystości wody w stawie kąpielowym pełną widoczność krążka Secchiego o średnicy 10cm na pełnej głębokości tj. ok. 1,8m poniżej lustra wody.
- Zamawiający zakłada, że filtr biologiczny dla strefy basenu ogólnodostępnego i brodzika powinien być skonstruowany tak aby:
 - pH wody w basenie było odpowiednio ustabilizowane,
 - Substrat zastosowany do nasadzania roślin powinien zawierać odpowiednią ilość CaCO₃.
 - Zawartość fosforu (P) wody wychodzącej powinna być poniżej odpowiedniej wartości
 - Standardy biologiczne wymagane dla wody po oczyszczeniu w filtr biologicznym

przynajmniej:

Escherichia coli: 100 /100 ml

Enterokokus: 50 /100 ml

Legionella: 0/100ml

W przypadku braku określenia kryteriów oceny jakości wody przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku, powyższe standardy biologiczne traktuje się jako wymagania minimalne

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Program funkcjonalno-użytkowy **(zamówienie nie obejmuje wykonania robót budowlanych opisanych w PFU).**

3) Jeżeli w dokumentacji przetargowej element przedmiotu zamówienia został wskazany poprzez znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces lub opisano element przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust.3 ustawy pzp, ewentualne wskazania na takie elementy przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku oferowanie elementów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentacji przetargowej. Wykonawca **jest zobowiązany wykazać w ofercie jakie elementy zostały zmienione i określić jakie elementy w ich miejsce proponuje**. Ponadto winien wykazać w sposób nie budzący wątpliwości, że wskazane rozwiązania są równoważne.

4) Nazwy i kody robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot :

71 320 000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5) Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo.

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 15.03.2021r. – termin wymagany

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.A. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w pkt. **5.2a** których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
2. Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań do warunku określonego w pkt. **5.2b** których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. **5.2c** za spełniony jeżeli:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **1 zamówienie polegające na wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego stawu kąpielowego o łącznej powierzchni niecki kąpielowej oraz złoża filtracji biologicznej nie mniejszej niż 800m² w oparciu o który uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę** oraz załączy dowody określające czy zamówienia to zostało wykonane należycie.
 - 2) Wykonawca skieruje osoby, do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialne za:
 - a) projektowanie w specjalności sieci i instalacji elektrycznych (uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń),
 - b) projektowanie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń),
 - c) projektowanie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń),
 - d) projektowanie w specjalności architektonicznej (uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń),
 - e) projektowanie w specjalności obejmującej uprawnienia do projektowania dróg (uprawnienia w zakresie projektowania),wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektantów pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień.

Przez uprawnienia „bez ograniczeń” wydane pod rządami aktualnie obowiązujących przepisów rozumie się uprawnienia w zakresie określonym przez te przepisy, natomiast uprawnienia wydane uprzednio mogą zawierać ograniczenia występujące ówczesnie w porządku prawno-administracyjnym pod warunkiem, że nie są to ograniczenia odpowiadające dokładnie ograniczeniom obecnym (kubaturowym), lub ograniczenia te nie są ograniczeniami uniemożliwiającymi posiadającej je osobie sprawowanie funkcji technicznych w budownictwie w zakresie umożliwiającym wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

W przypadku osób posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane. Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązanie lub inny dokument, które należy dołączyć do oferty, ponadto winno wskazywać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy pzp.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w punkcie 5A ppkt 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie 5A ppkt 4.
 8. Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawiają w odniesieniu do tych podmiotów nw. dokumenty:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – (o ile takie istnieją);
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.)

5.B. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy pzp.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.A) Do oferty należy załączyć:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do oferty**.
- c) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt – (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów),
- d) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku podatkowego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do oferty**.

7.B) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.C) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, tj:

- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

- wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w przypadku gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile takie istnieją),
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 10) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy,

8

- prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 11) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 12) *jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów*, dokumenty wymienione w punkcie 5A. 8) w odniesieniu do tych podmiotów.

7.D) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) 7.C) ppkt 3 i 5A.8 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) 7.C) ppkt 4-6 i 5A.8 ppkt 2)-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.E). Dokumenty, o których mowa w punkcie 7D) ppkt 1) i 2)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w punkcie 7D) ppkt 2)a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.F). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7D), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 7.E stosuje się.

7.G). Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 7.C) ppkt 3) i 5A.8 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w punkcie 7.D) ppkt 1), w zakresie określonym w ustawie pzp w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 7.E) zdanie pierwsze stosuje się.

7.H) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej musi spełniać następujące warunki:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
4. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
5. Podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
10. **Korespondencję należy kierować na adres:**
Zespół Zamówień Publicznych, Urząd Miasta 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,
e-mail: zp@um.zory.pl
 - 1) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz będą one opublikowane na stronie www.bip.zory.pl, menu przedmiotowe: przetargi.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie procedury przetargowej informacji udzielają pracownicy Zespołu Zamówień Publicznych, kontakt jw.
w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela Wydział Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Referat Inwestycji
nazwisko: Kamil Horzela, Grzegorz Rynkiewicz, Andrzej Siejok, Kamil Bucik
stanowisko: inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych, elektrycznych, sanitarnych, drogowych

pok.: 311, 201 w godz. od 07:30 do 11:00.

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Zespole Zamówień Publicznych w godzinach pracy Urzędu Miasta Żory.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/00)**

Wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto w ING Bank Śląski CBK Bielsko - Biała, Nr rachunku 79 1050 0099 7996 7777 7777 7777,
5. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna w odrębnej kopercie należy dołączyć do oferty,
6. Wadium powinno spełniać następujące wymagania: wadium winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 10.
7. Wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę,
8. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz. Ewentualne pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- b) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- c) cena oferty musi być podana cyframi w walucie polskiej,
- d) w druku oferty należy wypełnić oświadczenie o formie wniesienia wadium,
- e) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta Żory 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25 INFORMACJA – parter
z oznaczeniem: **Oferta dla ZP, nie otwierać przed** godz.
14.08.2020 12:00
„zaprojektowanie, uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego, przebudowy istniejącego kąpieliska w Żorach-Roju realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020z
podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców),
- f) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- g) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- h) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- i) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją przetargową, dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” wraz z załącznikami, zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy,
- j) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci ofertę niespełniającą wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp,

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25 w terminie *14.08.2020* do dnia do godziny *12:00* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego *14.08.2020* do dnia do godziny *12:00* Dokumenty przetargowe można składać za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub osobiście - w siedzibie Zamawiającego przy Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory. W celu złożenia dokumentów należy powiadomić portiera za pomocą dzwonka. W przypadku problemów ze złożeniem dokumentów Zamawiający podaje pomocniczo numer

telefonu do Zespołu Zamówień Publicznych: (32) 43 48 247 w celu bezpośredniego odebrania dokumentów przez pracownika Zespołu Zamówień Publicznych.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali narad (parter) w dniu 14.08.2020 o godz. 13⁰⁰.....

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W związku z ogłoszeniem stanu epidemii oraz informacją opublikowaną przez Urząd Zamówień Publicznych następuje zmiana sposobu otwarcia ofert przetargowych złożonych w ww. postępowaniu. Sesja otwarcia ofert będzie przeprowadzana on-line, w związku z czym w celu uczestniczenia w otwarciu ofert zostaje udostępniony poniższy link <https://join.skype.com/fr4me44mFfzy>

6. Zgodnie z art. 86 ust.5 pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) cen zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna być zgodna z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

2. Cena ofertowa jest ceną **ryczałtową**, jest ona stała i niezmienna. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przy określaniu ceny uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Podstawą opracowania oferty w tym wyceny jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Istnieje możliwość dokonania wizji na terenie przyszłej budowy. Chęć odbycia wizji oraz jej termin należy ustalić z inspektorem nadzoru robót ogólnobudowlanych.

3. Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- a) Cena ryczałtowa netto (bez VAT) za realizację zamówienia
- b) VAT 23% (kwota)
- c) Cena ryczałtowa brutto (z VAT) za realizację zamówienia

w tym nadzór autorski:

- a) Cena ryczałtowa netto (bez VAT)
- b) VAT 23% (kwota)
- c) Cena ryczałtowa brutto (z VAT)

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto (z VAT) za realizację zamówienia. Cena (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

6. Nie dopuszcza się stosowania opustów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Koszt wykonania (cena)	100

Sprecyzowanie kryterium oceny ofert:

Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik - cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, gdzie:

- a) n - wartość oferty z najmniejszą wartością,
- b) b - wartość oferty badanej,
- c) 100 - wskaźnik stały,

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego. Niezwłocznie po wyborze oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy pzp. oraz w przypadku:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1	Przedłużający się powyżej 30 dni czas uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa	Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy o tyle dni o ile wydłużył się powyżej 30 dni czas uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa, na pisemny wniosek Wykonawcy.
2	Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie umownym	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni ile trwało usuwanie skutków siły wyższej i/lub ustąpienie siły wyższej
3	Konieczność wykonania dodatkowych prac projektowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia a które mają wpływ na termin realizacji zamówienia	Zmiana terminu realizacji zamówienia o tyle dni ile trwało wykonanie dodatkowych prac projektowych
4	Potrzeba wykonania realizowanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP prac projektowych.	Wydłużenie terminu realizacji zamówienia o tyle dni ile trwało wykonanie dodatkowych prac projektowych

5	<p>Zgłoszony przez Wykonawcę i potwierdzony przez Zamawiającego wpływ COVID-19 na należyte wykonanie umowy dotyczące w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z 2.03.2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U.2020 poz. 374 ze zm.4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.	<p>Zmiana umowy w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
---	---	---



Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI - rozdz. 1, 2, 3.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust.2 ustawy pzp.
- 3) Zgodnie z art. 182 ustawy pzp:
 - ust.1 pkt 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - ust. 2 pkt 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - ust. 3 - odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 7) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

19. OPIS CZEŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZEŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

e-mail: zp@um.zory.pl , <http://bip.zory.pl/?c=7074>

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Cena oferty musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W

ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.8).

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę gdyż przedmiot zamówienia nie zawiera czynności których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 kodeksu pracy

28. ASPEKTY GOSPODARCZE, ŚRODOWISKOWE, SPOŁECZNE, ZWIĄZANE Z INNOWACYJNOŚCIĄ LUB ZATRUDNIENIEM (w szczególności dotyczące

zatrudnienia: bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego)

Zamawiający nie stawia wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 A UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

30. OKREŚLENIE PROCENTOWEJ WARTOŚCI OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3.

Nie dotyczy.

31. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A,

Standardy jakościowe opracowania kompletnej pełno-branżowej dokumentacji projektowej zostały opisane w PFU oraz w projekcie umowy.

32. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2.

Brak możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

33. OKREŚLENIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNEJ LICZBY CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całe zamówienia.



34. Załączniki do SIWZ

Nr 1 - formularz oferty,

Nr 2 – projekt umowy,

Nr 3 – dokumentacja przetargowa na nośniku elektronicznym.

Nr 4 – klauzula informacyjna RODO

Z A T W I E R D Z A M:

z up. PREZYDENTA MIASTA

Bronisław Pruchnicki
Główny Specjalista

~~Pełnomocnik Prezydenta ds. infrastruktury.....~~