

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.....¹⁰³².....2020
Z DNIA ..^{24.08.}..2020r.

w sprawie: zadań związanych z rozwiązaniem Zespołu Szkół Budowlano-Informatycznych im. Mikołaja Kopernika w Żorach i rozpoczęciem funkcjonowania Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w związku z uchwałami nr 277/XVIII/20, 279/XVIII/20, 281/XVIII/20 Rady Miasta Żory z dnia 28 maja 2020 r.

ZARZĄDZAM

§ 1

W związku z rozwiązaniem Zespołu Szkół Budowlano-Informatycznych im. Mikołaja Kopernika w Żorach i rozpoczęciem funkcjonowania Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach:

- 1) Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą majątku i rozliczyć różnice inwentaryzacyjne oraz protokolarnie przekazać do Technikum nr 1:
 - a) uzgodnione środki trwałe, wyposażenie, druki ścisłego zarachowania i materiały na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji;
 - b) należności i zobowiązania według stanu na dzień zamknięcia;
 - c) wykaz spraw sądowych w toku;
- 2) Sporządzić bilans Zespołu na dzień 31.08.2020 r.;
- 3) Zamknąć księgi rachunkowe, rachunki bankowe oraz sporządzić sprawozdania budżetowe w pełnej szczegółowości na dzień 31.08.2020 r.;
- 4) Przekazać wszystkie środki pieniężne będące na rachunkach bankowych Zespołu na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Żory;
- 5) Dokonać czynności związanych z wykreśleniem Zespołu z właściwych rejestrów;
- 6) Dokonać czynności związanych ze zgłoszeniem Technikum nr 1 do właściwych rejestrów (ZUS, założenie NIP);
- 7) Sporządzić obowiązującą sprawozdawczość budżetową, finansową i statystyczną po zakończeniu działalności Zespołu;
- 8) Rozliczyć otrzymane przez Zespół dotacje celowe w ramach działalności Technikum;
- 9) Naliczać od dnia 01.09.2020 r. odpis na ZFŚS na każdego emeryta i rencistę rozwiązanego Zespołu w ramach działalności Technikum;
- 10) Dostarczyć do 01.09.2020 r. do Urzędu Miasta cząstkową ewidencję rejestrów VAT, cząstkową deklarację dla podatku od towarów i usług dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej oraz przekazać zobowiązanie wynikające z miesięcznej cząstkowej deklaracji za miesiąc sierpień;
- 11) Powiadomić kontrahentów o rozwiązaniu Zespołu i zawrzeć konieczne aneksy do umów lub rozwiązać umowy i zawrzeć nowe przez Technikum nr 1;
- 12) Należności dotyczące spłat rat za udzielone pożyczki mieszkaniowe z ZFŚS przejmowanych pracowników Zespołu Szkół Budowlano-Informatycznych regulować na konto Technikum nr 1, aż do momentu spłaty zadłużenia pracowników.

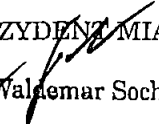
§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Budowlano-Informatycznych, Dyrektorowi Technikum nr 1.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

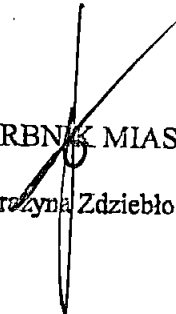
§ 3

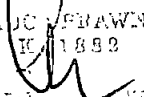
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA


Grażyna Zdziebło

RAJCE PRZEWIĄZY
K 1899

MPT 2010