

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.1146.2020
Z DNIA 17.09.2020

w sprawie : zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta nr OR.0050.1970.2017 z dnia 29.12.2017r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Żory.

Na podstawie art. 10, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zmianami), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami).

ZARZĄDZAM

§ 1

Dokonać zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory nr OR.0050.1970.2017 z dnia 29.12.2017r. w ten sposób, że Załącznik nr 6.7. otrzymuje brzmienie o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grażyna Zdziebło

Załącznik Nr
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Nr OR 0050.1146.2020
z dnia 17.09.2020

**INSTRUKCJA W SPRAWIE EWIDENCJI, POBORU ORAZ PODEJMOWANIA
CZYNNOŚCI PRZEDEGZEKUCYJNYCH W ZAKRESIE OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Przepisy ogólne – podstawa prawna

§ 1

1. Instrukcję opracowano na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz wypracowanych i sprawdzonych przez praktykę rozwiązań w zakresie ewidencji i poboru opłat lokalnych realizowanych przez gminny organ podatkowy na podstawie obowiązujących przepisów:
 - 1) ustawy o rachunkowości,
 - 1) ustawy Ordynacja podatkowa,
 - 2) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 3) ustawy o finansach publicznych,
 - 4) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminachoraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw.
2. Niniejsza instrukcja określa tryb i zasady prowadzenia ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Instrukcja określa zasady ewidencji przypisów i odpisów, wpłat i zwrotów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kontroli terminowej realizacji zobowiązań i likwidacji nadpłat wynikających z wyżej wymienionej opłaty.

Wymiar

§ 2

1. Ewidencja wymiaru zobowiązań opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest w Zespole Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (zwanym dalej ZGOK).
2. Ewidencja podatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego WYDRA, obsługiwanego przez firmę Sputnik Software.
3. Ewidencja obejmuje dane niezbędne do wymiaru i poboru, dotyczące podmiotów i przedmiotów opodatkowania.
4. Wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje się na podstawie deklaracji, składanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie ze wzorem deklaracji uchwalonym przez Radę Miasta Żory.

5. Pracownik ZGOK podejmuje wszelkie niezbędne czynności w celu dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz załatwienie sprawy w postępowaniu podatkowym w oparciu o obowiązujące przepisy:
 - 1) dokonuje weryfikacji formalnej deklaracji (termin złożenia, podpis, prawidłowość wypełnienia wymaganych pól),
 - 2) dokonuje weryfikacji pod względem rachunkowym zgodności zadeklarowanych kwot.
6. W ramach czynności sprawdzających i stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymogami pracownik ZGOK może skorygować deklarację dokonując poprawek i uzupełnień, zgodnie z treścią przepisów prawa.
7. W przypadku stwierdzenia braku deklaracji pracownik ZGOK wzywa pisemnie właściciela nieruchomości o jej złożenie, informując o konsekwencjach prawnych w przypadku nie zastosowania się do wezwania. W takim przypadku wydaje się z urzędu decyzję określającą wysokość opłaty, doręczoną przez pracownika Urzędu Miasta lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku niezłożenia deklaracji lub wątpliwości co do danych w niej zawartych pracownik ZGOK wszczyna postępowanie z urzędu w oparciu o obowiązujące przepisy.
9. Przypisu należności dokonuje się na podstawie prawidłowo złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; przypisu należności dokonuje się na podstawie skutecznie doręczonej decyzji; przypisu należności można również dokonać na podstawie skutecznie doręczonego zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W kwestiach nieuregulowanych zgodnie z art. 67 ustawy o finansach publicznych stosujemy przepisy działu III ordynacji podatkowej.

Pobór i ewidencja księgową

§ 3

1. W Urzędzie Miasta Żory dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi realizowanych przez ZGOK wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy. Do rachunku prowadzone są dwa rejestry księgowane:
 - 1) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – polecenie księgowania,
 - 2) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wyciągi bankowe.Rejestry te należą do księgi głównej prowadzonej dla jednostki budżetowej Urzędu Miasta Żory.
2. Do księgowania przypisów i odpisów wykorzystuje się konta syntetyczne określone w zakładowym planie kont dla jednostki budżetowej.
3. Pracownik referatu księgowości budżetowej sporządza kopię wyciągu bankowego, a oryginał wraz z załącznikami przekazuje do ZGOK. Kopie zadekretowanych przez pracownika ZGOK stanowią podstawę zapisów księgowych na kontach syntetycznych

i analitycznych księgi głównej dokonywanych przez pracownika referatu księgowości budżetowej.

4. Pracownik referatu księgowości budżetowej uzgadnia z pracownikiem ZGOK w okresie miesięcznym:
 - 1) sumy wpłat,
 - 2) sumy zwrotów,
 - 3) kwoty przypisów i odpisów.
5. Należności z tytułu odsetek od zobowiązań podatkowych ujmuje się w księgach rachunkowych jednostki co najmniej pod datą ostatniego dnia kwartału. Księgowanie odbywa się poprzez wyksięgowanie dotychczas naliczonych kwot odsetek i zaksięgowanie aktualnie naliczonych kwot odsetek.

Nadpłaty i zwroty

§ 4

1. Wpłaty na poczet opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi rozlicza się zgodnie z uregulowaniami ustawy - Ordynacja podatkowa.
2. Powstałe nadpłaty rozlicza się zgodnie z przepisami ustawy- Ordynacja podatkowa.

Kontrola terminowej realizacji zobowiązań

§ 5

1. Wpłaty na poczet opłaty z tytułu gospodarowania odpadami mogą być dokonywane przez podatnika za pośrednictwem banku lub poczty i innych instrumentów płatniczych.
2. Pracownik ZGOK w związku z występującymi zaległościami podejmuje czynności zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Pracownik ZGOK przed zastosowaniem środków egzekucyjnych może informować zobowiązanego telefonicznie, poprzez e-mail lub wiadomości SMS o terminie zapłaty należności pieniężnych lub jego upływie, wysokości należności pieniężnej, rodzaju wysokości odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych.
4. Pracownik ZGOK zobowiązany jest do prowadzenia w postaci papierowej lub elektronicznej tzw. „Rejestru działań informacyjnych wierzyciela” (załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji), który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) formy działania informacyjnego,
 - 2) daty podjęcia działania informacyjnego.
5. W razie nie uregulowania przez zobowiązanego wymaganej należności w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w obowiązującym terminie zapłaty, sporządza się upomnienie. Postępowanie upominawcze następuje z zachowaniem terminów:
 - 1) za I i II kwartał do 9 września, roku za który powstało zobowiązanie,
 - 2) za III i IV kwartał do 9 marca, roku następującego po roku, za który powstało zobowiązanie.

6. Upomnienie dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi generowane jest z programu księgowego FOKA.
7. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone lub częściowo zapłacone, pracownik ZGOK sporządza tytuł wykonawczy, który przekazuje do dalszej egzekucji administracyjnej. Wystawianie tytułów wykonawczych następuje z zachowaniem terminów:
 - 1) w stosunku do osób prawnych 45 dni po upływie 7 dniowego terminu zapłaty przez podatnika zobowiązań wynikających z upomnień,
 - 2) w stosunku do osób fizycznych 75 dni po upływie 7 dniowego terminu zapłaty przez podatnika zobowiązań wynikających z upomnień.
8. Tytuły wykonawcze dotyczące zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi generowane są z programu księgowego FOKA.
9. Pracownik ZGOK wystawia tytuły wykonawcze z zachowaniem ww. terminów, gdy łączna wysokość należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekroczy wysokość dziesięciokrotności kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia tej należności jest krótszy niż 6 miesięcy. Upomnienia dla zaległości podatkowych nieprzekraczających dziesięciokrotności kosztów upomnienia za rok podatkowy sporządza się najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego.
10. W każdym roku obrachunkowym pracownik ZGOK dokonuje weryfikacji sald pod kątem występowania należności przedawnionych i nieściągalnych. Weryfikacja jest podstawą inicjowania działań zmierzających do wszczęcia postępowania zabezpieczającego przed przedawnieniem.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy prawne powszechnie obowiązujące.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

f

