

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:553610-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żory: Usługi ogrodnicze  
2020/S 225-553610**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Żory  
Adres pocztowy: al. Wojska Polskiego 25  
Miejscowość: Żory  
Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Kod pocztowy: 44-240  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Górski  
E-mail: [zp@um.zory.pl](mailto:zp@um.zory.pl)  
Tel.: +48 324348245

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://zory.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Utrzymanie i konserwacja terenów zielonych na terenach gminy miejskiej Żory w 2021 r. – etap I.

**II.1.2) Główny kod CPV**

77300000 Usługi ogrodnicze

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Zakres rzeczowy zadania: utrzymanie i konserwacja terenów zielonych gminy miejskiej Żory w 2021 r., obejmuje:

- 1) usuwanie liści;
- 2) ręczne, chemiczne zwalczanie chwastów i szkodników;
- 3) przycinanie krzewów, likwidacja samosiejek;
- 4) pielęgnacja roślin na skwerach, rabatach, wysepkach;
- 5) podlewanie;
- 6) nasadzenia, uzupełnianie roślin;
- 7) pielęgnacja, zakładanie i konserwacja trawników, kwietników;
- 8) wykonanie jednorocznej obsady kwiatowej:
  - a) zakup kwiatów do obsady wiosennej, letniej i jesiennej w 2021 r.;
  - b) przygotowanie miejsc do obsady kwiatów w mieście Żory w 2021 r.;
  - c) wykonanie obsady kwiatów w mieście Żory w sezonie wiosna–lato–jesień 2021 r.;
  - d) pielęgnacja roślin w całym sezonie wiosna–lato–jesień w 2021 r.;
  - e) likwidacja obsady w 2021 r.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
77312000 Usługi usuwania chwastów  
77312100 Usługi odchwaszczania  
77314100 Usługi w zakresie trawników  
77342000 Przycinanie żywopłotów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina miejska Żory, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są prace związane z utrzymaniem i konserwacją terenów zielonych gminy miejskiej Żory w 2021 r. – etap I.

Zakres rzeczowy zadania: utrzymanie i konserwacja terenów zielonych gminy miejskiej Żory w 2021 r., obejmuje:

- 1) usuwanie liści;
- 2) ręczne, chemiczne zwalczanie chwastów i szkodników;
- 3) przycinanie krzewów, likwidacja samosiejek;
- 4) pielęgnacja roślin na skwerach, rabatach, wysepkach;
- 5) podlewanie;
- 6) nasadzenia, uzupełnianie roślin;
- 7) pielęgnacja, zakładanie i konserwacja trawników, kwietników;
- 8) wykonanie jednorocznej obsady kwiatowej:
  - a) zakup kwiatów do obsady wiosennej, letniej i jesiennej w 2021 r.;
  - b) przygotowanie miejsc do obsady kwiatów w mieście Żory w 2021 r.;
  - c) wykonanie obsady kwiatów w mieście Żory w sezonie wiosna–lato–jesień 2021 r.;
  - d) pielęgnacja roślin w całym sezonie wiosna–lato–jesień w 2021 r.;
  - e) likwidacja obsady w 2021 r.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) JEDZ;
- 2) jeżeli dotyczy – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wyk. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt;
- 3) oświadczenie Wyk. dotyczące obowiązku podatkowego;
- 4) wadium jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- 5) jeżeli dotyczy – odpowiednie pełnomocnictwo;
- 6) wycena.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zam. przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ;
- b) wejść na stronę (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>);
- c) wybrać odpowiednią wersję językową;
- d) wybrać opcję „jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”;
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zam. uzna warunek za spełniony, jeśli: Wyk. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu skł. ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 umowę lub kilka umów związaną/związanych z utrzymaniem terenów zieleni obejmującą/ych co najmniej następujące prace: usuwanie liści, odchwaszczanie ręczne chodników, chemiczne zwalczanie chwastów na chodnikach, przycinanie roślin, wykonanie obsady kwiatowej o wartości tych prac nie mniejszej niż łącznie 200 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody określające czy ta usługa/usługi została/y wykonana/e należycie (w przypadku gdy usługa/usługi jest/są w trakcie realizacji – nie została/y zakończona/e – do dnia składania ofert, zrealizowany ww. zakres prac musi wynosić co najmniej łącznie 200 000,00 PLN brutto). Zam. wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, term. aktualnych na dzień złożenia ośw. lub dok. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz lub usługi były wykonywane,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dok. – ośw. wyk.; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dok. potw. ich należyte wyk. powinny być wydane nie wcześniej niż 3 mce przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udz. w postępowaniu.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowa o wyk. zamów. zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków zawartych w proj. umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ. Zam. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w SIWZ.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/12/2020

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/12/2020

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, parter pokój numer 3 – Sala narad za pomocą elektronicznej platformy zakupowej. Termin związania ofertą – 60 dni od daty składania ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej platformy zakupowej.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Listopad 2021 r.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1–8 uPzp.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktu, na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj.:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Sądowy w zakresie okręgu w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie okręgu przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp (gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – o ile takie istnieją);
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp;
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów Prawa pracy, Prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp;
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1170).
3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, przedstawia dokumenty określone w ww. punktach 1 do 9 odnośnie do tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.
5. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 4 000 PLN. W odniesieniu do dokonywanych powołań w sekcji VI.3 pkt 2 do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP lub w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP stosuje się postanowienia SIWZ 7D-7G. Okres, w którym oferent będzie związany ofertą wynosi 60 dni.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwoławczy

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez przeprowadzającego postępowanie przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp: – ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; – ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8; – ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przeprowadzającego postępowanie, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania przeprowadzającemu postępowanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13/11/2020