

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050. 1685.2020

Z DNIA 31.12.2020 r.

w sprawie: zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zmianami).

ZARZĄDZAM

§ 1

Wprowadzić zasady udzielania zamówień przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta.

§ 3

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta nr OR.0050.1669.2017 z 20.11.2017 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RADCA PRAWNY
Kt 1882

mgr Artur Elantkowski

Zasady udzielania zamówień do kwoty 130 000 zł w Urzędzie Miasta Żory.

Zamówienia o wartości szacunkowej do kwoty 130 000 zł, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., zwanej dalej ustawą pzp, nie są objęte regulacją tej ustawy, jednakże do tych zamówień ustalam poniższe zasady.

W celu odróżnienia od zamówień publicznych, których wydatkowanie podlega przepisom ustawy pzp, zamówienia do kwoty 130 000 zł - nazywamy „zamówieniami”.

I. USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA.

- 1) Niniejsze zasady udzielania zamówień przeprowadzanych w Urzędzie Miasta Żory o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, zwane dalej zasadami, określają tryb postępowania przy udzielaniu tych zamówień.
- 2) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
- 3) Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy art. 28-36 ustawy pzp.

II. TRYB POSTĘPOWANIA.

Dostawy, Usługi i Roboty budowlane

- 1) Decyzję o przeprowadzeniu postępowania w sprawie zamówienia podejmuje komórka organizacyjna miasta.
- 2) Udzielając zamówienia należy kierować się zasadami legalności, celowości, gospodarności, rzetelności oraz efektywności.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 12 000,00 zł zamówienia dokonuje się na podstawie posiadanego rozeznania rynku, w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych w stosunku do ponoszonych nakładów.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 12 000,00 zł, a nie przekracza kwoty 28 000,00 zł należy przeprowadzić rozeznanie cenowe rynku i sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy lub wygenerować raport w przypadku skorzystania z elektronicznej platformy zakupowej. Rozeznanie cenowe rynku można przeprowadzić np. telefonicznie,

elektronicznie, na podstawie informacji uzyskanych ze stron internetowych lub poprzez bezpośredni kontakt z wykonawcami.

- 5) Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 28 000,00 zł, a nie przekracza kwoty 130 000,00 zł należy zaprosić do złożenia ofert cenowych co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, chyba że dane zamówienie ze względu na jego specyfikę może zrealizować tylko 1 lub 2 wykonawców.

Oferty muszą być złożone pisemnie lub drogą elektroniczną. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić notatkę dokumentującą przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy lub wygenerować raport w przypadku skorzystania z elektronicznej platformy zakupowej.

- 6) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej oferty.
- 7) Jeżeli na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta kolejne postępowanie można przeprowadzić z pominięciem postanowień niniejszych zasad.
- 8) Dopuszcza się możliwość negocjowania elementów oferty w celu uzyskania optymalnych warunków realizacji zamówienia. W celu przejrzystości postępowania pod wynegocjowanymi elementami należy złożyć podpis i krótkie uzasadnienie.
- 9) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia podejmuje Prezydent Miasta.
- 10) Decyzję o wyborze wykonawcy i udzieleniu zamówienia związanego z funkcjonowaniem urzędu może podjąć również Sekretarz Miasta.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) W stosownych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na odstąpienie od stosowania powyższych zasad.
- 2) Wszystkie umowy/zlecenia sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta, należy wpisać do rejestru zamówień prowadzonego przez Zespół Zamówień Publicznych.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik:

- wzór notatki w sprawie zamówienia