

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR. 0050.5.2021
Z DNIA 4.01.2021r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 7/2021 na zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dotyczącego opieki nad pacjentami przewlekle chorymi.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2020, poz. 1057).

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 7/2021 na zlecenie w formie wsparcia realizacji na rzecz mieszkańców miasta Żory zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dotyczącego opieki nad pacjentami przewlekle chorymi.
2. Zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Kierownikowi Biura Rady Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

SKARBNIK MIASTA

Grzyżyna Zdziebło

RADCA PRAWNY
K1 1882

mgr Artur Elantkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory
Nr ~~01.0050.5.2021~~ z dnia ~~...~~ 4.01.2021r....

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Żory ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 7/2021 na realizację w roku 2021 zadań publicznych miasta w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dotyczącego opieki nad pacjentami przewlekle chorymi.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych miasta Żory, odpowiadających celowi głównemu „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”, jakim jest „budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym poprzez pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta” oraz celowi szczegółowemu 6) – „realizowanie zadań publicznych miasta określonych w § 7 programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności zlecanych zadań miasta” – w oparciu o zapis ust.3.

1. Nazwa zadania: „Opieka nad pacjentami przewlekle chorymi”.

2. Cel zadania: Poprawa jakości życia osób objętych domową lub/i stacjonarną opieką paliatywną i hospicyjną.

Cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie dostępności do świadczeń domowej lub/i stacjonarnej opieki paliatywnej i hospicyjnej dla mieszkańców Żor.
- 2) Zwiększenie wsparcia dla rodzin osób objętych domową lub/i stacjonarną opieką paliatywną i hospicyjną w czasie trwania choroby i w okresie żałoby.

3. Opis zadania:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora/realizatorów zadania publicznego polegającego na wzmocnieniu opieki nad mieszkańcami Żor chorującymi na nieuleczalne, niepodające się leczeniu przyczynowemu, postępujące, ograniczające życie choroby.

Zadanie realizowane będzie w formie domowej lub/i stacjonarnej opieki paliatywnej i hospicyjnej. Opieka paliatywna i hospicyjna obejmuje wszechstronne działania interdyscyplinarnego zespołu (medycznego, pracownika socjalnego, psychologa, fizjoterapeuty, duchownego, wolontariuszy). Opieka ta ma na celu: zapobieganie bólowi i innym objawom somatycznym oraz ich uśmierzenie, łagodzenie cierpień psychicznych, duchowych i socjalnych oraz wsparcie dla rodzin.

Oferent powinien zapewnić warunki oraz posiadać niezbędną bazę lokalową i zasoby, w tym pomieszczenia i wyposażenie, sprzęt medyczny i pomocniczy - niezbędne do realizacji

zadania oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia domowej lub/i stacjonarnej opieki paliatywnej i hospicyjnej. Świadczenia w warunkach stacjonarnych udzielane będą przy zachowaniu całodobowego dostępu do opieki.

4. Zadanie obejmuje:

- 1) Prowadzenie wszechstronnej, całościowej opieki paliatywnej i hospicyjnej nad chorymi objętymi zadaniem.
- 2) Prowadzenie wsparcia dla rodzin osób objętych zadaniem w czasie trwania choroby i osierocenia (edukacja w zakresie opieki nad chorym, pomoc w pielęgnacji, pomoc psychologa, pracownika socjalnego i duchownego).
- 3) Zakupienie lub wypożyczenie dla osób objętych zadaniem, m.in.: niezbędnego sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego, pomocniczego, środków opatrunkowych, pielęgnacyjnych, dezynfekcyjnych oraz usługi administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji zadania.
- 4) Zapewnienie transportu sprzętu, aparatury medycznej i dowóz zespołu medycznego do domu chorego oraz przewóz chorego (na zlecenie lekarza w uzasadnionych przypadkach).
- 5) Prowadzenie szkoleń wolontariuszy, którzy uczestniczą w zadaniu w zakresie pomocy osobom chorym przewlekle (wg. potrzeb).

5. Dokumentacja z realizacji zadania:

- 1) Dokumentacja medyczna wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Lista uczestników zadania (z podziałem na osoby chore, rodziny).
- 3) Lista uczestników zadania korzystająca z poszczególnych form opieki.
- 4) Listy obecności pracowników, karty czasu pracy, dzienniki pracy.
- 5) Lista udziału wolontariuszy w szkoleniu.
- 6) Umowy z realizatorami zadania, porozumienia z wolontariuszami, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonanych płatności oraz potwierdzenia wykonania pracy przez wolontariuszy.
- 7) Wykaz zakupionego sprzętu i dokumentacja wypożyczenia/wykorzystania sprzętu.
- 8) Inna potwierdzająca realizację zadania.

6. Uwagi:

- 1) Dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach) w stacjonarnej opiece możliwość realizacji zadania dla mieszkańców Żor poza obszarem Miasta (Oferent winien uzasadnić przypadek w ofercie).
- 2) W ramach realizacji zadania nie mogą być finansowane zakupy środków trwałych powyżej 10 000 zł (brutto).
- 3) Finansowaniu nie podlegają: koszty na zasadzie ryczałtu.
- 4) Udzielanie pomocy powinno opierać się na empatii, odznaczać się serdecznością i otwartością na cierpienie chorego i jego rodziny oraz zmierzać do zapewnienia ulgi w cierpieniu przy poszanowaniu jego godności.

7. Rezultaty zadania:

- Liczba osób chorych objętych opieką.
- Liczba osób chorych korzystających (z podziałem na rodzaj opieki).
- Liczba godzin/wizyt (z podziałem na rodzaj opieki).
- Liczba osób/rodzin, które otrzymały wsparcie (z podziałem na rodzaj wsparcia).
- Liczba godzin udzielonego wsparcia rodzinom (z podziałem na rodzaj wsparcia).

- Liczba i rodzaj zakupionego sprzętu i aparatury medycznej.
 - Inne wskazane przez Oferenta.
8. **Miejsce realizacji zadania:** miasto Żory.
9. **Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań.**
- 1) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) Na realizację powyżej określonego zadania przeznaczają się środki z budżetu miasta w wysokości: **120.000,00 zł.**

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. (Przedmiot oferty złożonej do konkursu, musi być zgodny z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę).
3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do posiadania statusu zakładu opieki zdrowotnej potwierdzonego wpisem do właściwego rejestru.
4. Podmiot składający ofertę musi zapewnić odpowiednie do swojej działalności środki ochrony indywidualnej dla pracowników świadczących usługi zdrowotne, w tym także w środowisku domowym. Ponadto musi dołożyć wszelkich starań, aby do wyżej wymienionych czynności dopuszczać tylko pracowników zdrowych, bez objawów wskazujących na możliwość występowania choroby zakaźnej.
5. Wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 5 % wysokości wnioskowanej kwoty dotacji.

Wkład własny oferenta rozumiany jest jako wkład własny finansowy lub wkład osobowy i/lub rzeczowy.

6. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
8. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto w przypadku współpracy, o której mowa w zdaniu poprzednim, do oferty należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu.
10. W przypadku korzystania przez oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie

w kalkulacji przewidywanych kosztów. W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą od 01 stycznia 2021 r. minimalną stawkę godzinową za pracę.

11. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
12. W ramach przyznanej dotacji **finansowane będą tylko wydatki, które:**
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) są uwzględnione w zatwierdzonym budżecie zadania;
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonego w umowie;
 - 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
13. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

§ 3

Warunki i termin realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż **15.02.2021r.** i zakończyć najpóźniej do **31.12.2021r.**
2. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

Oferta wspólna wskazuje:

 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
5. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
6. Prezydent Miasta może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest podpisanie przez oferenta protokołu uzgodnień zawierającego zaktualizowany harmonogram (w przypadku jeśli to konieczne) i kosztorys realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne oraz nie mniejszy niż deklarowany w ofercie procentowy wkład własny.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu miasta Żory. Informacja, wraz z logotypem miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do

charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.

9. Dopuszcza się w uzasadnionych okolicznościach możliwość dokonania przesunięć wysokości dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, z zachowaniem kwoty dotacji, w taki sposób, aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 20 % jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 20 % jego wartości.

Zmiany te nie wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta Miasta i zawarcia aneksu do umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Powyższa zasada dotyczy także przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego.

10. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

11. W trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się utworzenia nowej pozycji kosztowej.

12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej do Biura Rady Miasta i uzyskania zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram/protokół uzgodnień.

13. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania dokonanie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego do 10 % poszczególnych założonych rezultatów, co nie wymaga zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90 % założonych w ogłoszeniu rezultatów. **Rezultaty** rozumie się jako zmiany (efekty) jakie zajdą w wyniku wdrożenia projektu - odczuwalne po jego zakończeniu i są związane z korzyściami jakie osiągną uczestnicy.

14. Wymagane jest wypełnienie przez Oferenta punktu III.6 oferty. **Należy określić rezultaty (minimum wskazano w § 1 ust.6), sposób ich monitorowania oraz źródła.** Wybór **wskaźników** musi być powiązany z rodzajem realizowanego zadania – w tym planowanymi działaniami podejmowanymi w trakcie jego realizacji. Wskaźniki winny być powiązane z konkretnymi problemami, prosto skonstruowane, możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich narzędzi.

15. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

16. **Z uwagi na trwającą na terenie kraju epidemię COVID-19 Oferent zobowiązany jest dostosować realizację zadania do uwarunkowań z tym związanych i przestrzegania wszelkich przepisów i wytycznych obowiązujących w tym zakresie.**

17. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 4

Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć terminowo w serwisie internetowym Witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs najpóźniej **do 28.01.2021r. do godz. 13.00**, a następnie wydrukować dokument "potwierdzenie złożenia oferty".
2. Wygenerowane w systemie, **wydrukowane i podpisane** (przez uprawnione osoby do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) „*potwierdzenie złożenia oferty*” należy złożyć wraz z załącznikami o których mowa w ust. 6 (pocztą lub osobiście) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25 lub poprzez wrzucenie do wystawionej przed budynkami urny, najpóźniej do dnia **28.01.2021 r. do godz. 13.00**.
3. Brak złożenia papierowego „*potwierdzenia złożenia oferty*” lub nieterminowe złożenie papierowego „*potwierdzenia złożenia oferty*” spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

UWAGA: „*Potwierdzenie złożenia oferty*” otrzymuje sumę kontrolną, która **musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie** wysłanej elektronicznie za pomocą generatora ofert – Witkac.pl. Tylko oferta z „*potwierdzeniem złożenia oferty*” o spójnej sumie kontrolnej będzie rozpatrywana w dalszej procedurze konkursu.

4. W przypadku nadsyłania „*potwierdzenia złożenia oferty*” pocztą lub kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Żory.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Do „*Potwierdzenia złożenia oferty*” należy załączyć w formie papierowej następujące dokumenty (w przypadku kopii dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta o tym, że:
 - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
 - posiada status zakładu opieki zdrowotnej potwierdzony wpisem do właściwego rejestru wojewody (wraz z podaniem numeru księgi rejestrowej),
 - w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Żory oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,

- oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Żory,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- c) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją miasta Żory – potwierdzenie ze strony instytucji miejskiej o chęci współpracy przy danym zadaniu,
7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta należy dołączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt a)-c)
9. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników wymienionych w pkt 6 od a) do c) do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
10. Oferty nie będą zwracane oferentom.
11. Oferenci, którzy planują realizację zadania publicznego w lokalu użytkowym z zasobów miasta Żory zobligowani są do przesłania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 następujących danych:
- 1) adres lokalu użytkowego, w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
 - 2) powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczona na realizację zadania publicznego (z podziałem na powierzchnię podstawową i dodatkową).

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej oraz punktacja:

- 0 - 6** możliwość realizacji zadania publicznego
- 0 - 3** doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- 0 - 3** opinie i rekomendacje,
- 0 - 6** kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek),
- 0 - 6** proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;
- 0 - 5** kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań,
- 0 - 3** opis odbiorców zadania i planowane sposoby dotarcia do grupy docelowej,

- 0 - 6 planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 0 - 6 planowany wkład rzeczowy i osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 0 - 6 rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania zlecone im przez miasto Żory.
3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **12.02.2021r.**
 4. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
 5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
 6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
 7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
 - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone niezgodnie ze wzorem wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) które nie spełniają innych warunków określonych w ogłoszeniu.
 8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta Żory w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”.
 9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
 11. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu uzyskać można w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, pokój 211 – tel. 032/ 4348-119.

§ 6

KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać pracownicy upoważnieni przez Prezydenta Miasta Żory.
3. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Lp.	Rodzaj zadań publicznych	Koszt realizacji w roku 2020	Koszt realizacji w roku 2019
1.	W zakresie zadania określonego w § 1	Nie realizowano	Nie realizowano

§ 8

Klauzula Informacyjna

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Żory będą przetwarzane przez Administratora Pani/Pana danych osobowych - Prezydenta Miasta Żory z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: um@zory.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez

Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

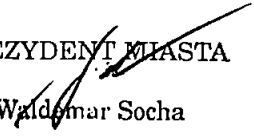
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: um@zory.pl,
- 2) Administrator powołał w Urzędzie Miasta Żory Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod numerem 32 43 48 133 w godzinach pracy UM Żory, bądź pisząc na adres mailowy iod@um.zory.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert **Nr 7/2021** na realizację zadań publicznych miasta Żory w roku 2021.
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania,
- 5) podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)
- 6) konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO,
- 8) dane osobowe mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników upoważnionych przez Prezydenta Miasta Żory,
- 9) dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,

- 11) osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

PREZYDENT MIASTA


Waldemar Socha