

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

z 19 stycznia 2021 r.

dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu „Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn II stopnia” dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Przez zabawę do nauki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### **Numer wniosku**

WND-RPSL.11.01.03-24-00F8/20-004

### **Nazwa zamawiającego**

Gmina Miejska Żory  
al. Wojska Polskiego 25  
44-240 Żory  
NIP: 6511706371

### **1. Termin składania ofert**

**27.01.2021r. do godziny 10:00**

### **2. Miejsce i sposób składania ofert**

W formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zamawiającego, która znajduje się na stronie [www.zory.logintrade.net/rejestracja.html](http://www.zory.logintrade.net/rejestracja.html)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

### **3. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Ilona Dębowska

### **4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

+48 (32) 43 48 401

### **5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu kursu „Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn II stopnia” dla 3 nauczycieli Przedszkola nr 16 w Żorach w ramach projektu pn. „Przez zabawę do nauki –

podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – konkurs.

## 6. Kategoria ogłoszenia

Usługi

## 7. Kody CPV

(CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

## 8. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego kursu „Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborn II stopnia” dla 3 nauczycieli w ramach projektu pn. „Przez zabawę do nauki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu nr 16 im. Cz. Janczarskiego w Żorach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Organizacja i przeprowadzenie kursu stacjonarnego dla 3 nauczycieli, którzy ukończyli I stopień szkolenia oraz odbyli ponad 6 miesięczną praktykę w w prowadzeniu zajęć Metodą Ruchu Rozwijającego.

Celem kursu jest zgłębienie Metody Ruchu Rozwijającego bazującego na pracy Weroniki Sherborne oraz uświadomienie, że jest to system różnorodnych doświadczeń ruchowych, nastawionych na stymulowanie rozwoju dziecka (szczególnie sfery emocjonalnej i społecznej). Szkolenie II stopnia powinno pozwolić na pogłębienie i rozszerzenie wiedzy oraz umiejętności dotyczących metody Ruchu Rozwijającego. Program szkolenia drugiego stopnia powinien zawierać analizę wybranych aspektów teoretycznych ruchu, omówienie zasad współpracy z osobami zapraszonymi do współpracy w prowadzeniu zajęć (m.in. zasady zawierania kontraktu i utrzymania kontaktu z rodzicami oraz innymi opiekunami dzieci i dorosłych, prowadzenie spotkań po sesjach ruchowych), pracę nad problemami pojawiającymi się w prowadzeniu zajęć metodą Ruchu Rozwijającego, a także sesje ruchowe.

### **Ilość godzin kursu min. 13 godz.**

Na zakończenie kursu nauczyciele otrzymają od Wykonawcy dokument (zaświadczenie/certyfikat) potwierdzający ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez Wykonawcę otwartej rekrutacji na kurs.

Przeprowadzenie kursu powinno być zgodnie z wymogami przepisów prawa.

Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne.

Kurs może odbyć się w miejscu określonym przez Wykonawcę, jednakże nie dalej niż 200 km od granicy miasta Żory (odległość mierzona na podstawie trasy dojazdu samochodem według serwisu internetowego Google Maps) lub na terenie Żor. W przypadku, gdyby kurs miał odbyć się na terenie Żor sala będzie udostępniona bezpłatnie w budynku Przedszkola nr 16 w Żorach, wyłącznie dla uczestników w/w projektu.

## **9. Harmonogram realizacji zamówienia**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty.

Szczegółowy harmonogram zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Kurs będzie realizowany zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Kurs musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 marca 2021 r.

## **10. Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego**

Wykonawca wystawi uczestnikom kursu certyfikat lub inny dokument potwierdzający zdobycie nowych kompetencji zawodowych. Certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży. Certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien zawierać logotypy oraz nazwę projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wszystkie materiały szkoleniowe będą opatrzone będą właściwym logo oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przekazany wszystkim uczestnikom kursu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

### **I. Potencjał techniczny i osobowy**

Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonywania usługi. Wykonawca winien dysponować trenerem, który posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu podobnej tematyki, co przedmiot zamówienia.

Wykonawca winien posiadać uprawnienia do certyfikowanych szkoleń. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat trenera/lidera wydany przez ISCO (International Sherborne Co-Operation) lub ISF (International Sherborne Foundation).

### **II. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi.

### III. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

#### 11. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 12. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) zmiana terminu przewidzianego na rozpoczęcie lub zakończenie usługi;

b) zmiany spowodowane:

- siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- zmianą obowiązującej stawki podatku VAT,
- zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- zmianami formalno-organizacyjnymi.

2. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne od stron takie jak np. choroba, wypadek.

3. Przez pojęcie „Siły Wyższej” Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy. Następstwem niekorzystnych okoliczności nie można było zapobiec i uniemożliwiają one spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Mogą to być na przykład: pandemie, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, zarządzenia rządowe – uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.

4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zgłoszonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego wpływu COVID-19 na należyte wykonanie umowy dotyczące w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z 2.03.2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U.2020 poz. 374 ze zm.
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
- 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Skutkiem powyższego będzie zmiana umowy w szczególności poprzez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy, o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

Określa się następujący tryb wprowadzenia zmian postanowień umowy, o których mowa w niniejszym punkcie:

1. zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

### **13. Oferta częściowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **14. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)**

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty.

**Kurs musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 marca 2021 r.**

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

W formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zamawiającego, która znajduje się na stronie [www.zory.logintrade.net/rejestracja.html](http://www.zory.logintrade.net/rejestracja.html)

##### **I. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, numer NIP, adres lub siedzibę Wykonawcy,
- cenę brutto przedmiotu zamówienia – wskazaną na Formularzu ofertowym,
- oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny,
- ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone),
- oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).

Cena musi uwzględniać wykonanie usługi oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w pkt 8 niniejszego zamówienia.

##### **II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

**III.** Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji i powinna zawierać ponumerowane strony. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie niż wskazana w pkt II skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania oferty. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **16. Ocena oferty**

##### **I. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

**najniższa cena.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

Do porównania ofert będzie brana cena brutto kursu dla 3 osób.

##### **II. Sposób obliczenia punktów:**

Liczba punktów obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ( $C_{\text{najtańsze}}$ )

przez cenę oferty badanej ( $C_{\text{oferty badanej}}$ ) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$$P (\text{liczba punktów}) = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na platformie zakupowej oraz w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **17. Warunki unieważnienia postępowania**

Gmina Miejska Żory zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

### **18. Dodatkowe informacje**

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przy podawaniu kwoty oferowanego kursu należy uwzględnić zerową stawkę VAT (0% VAT). Opodatkowanie wynika z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).
3. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie poprawnie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury będzie dokumentacja potwierdzająca realizację kursu oraz certyfikat lub inny dokument potwierdzający zdobycie nowych kompetencji, z których będzie wynikać, że usługa została dokonana zgodnie z umową;
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów



- przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
13. W przypadku podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
  14. O wynikach rozeznania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  15. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach.
  16. O ewentualnym wybraniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany i następnie zaproszony do podpisania umowy.
  17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty