

# URZĄD MIASTA ŻORY

29. 01. 2021

PROTOKÓŁ nr 01/01/21

Nr..... 6520  
Ilość zał..... podpis.....  
Z posiedzenia Zarządu Dzielnicy Pawlikowskiego  
które odbyło się w dniu 22.01.2021 roku o godzinie 18:00  
poprzez komunikator internetowy „Skype”.

## Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu Dzielnicy Pawlikowskiego.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
3. Wybór protokolanta.
4. Przyjęcie porządku posiedzenia.
5. Przyjęcie protokołu Nr. 12/XII/20 z posiedzenia Zarządu Dzielnicy.
6. Rozpatrzenie pism przychodzących.
7. Podjęcie uchwał.
8. Opracowanie ramowego planu pracy na rok 2021
9. Opracowanie projektu planu finansowego Rady Dzielnicy do zatwierdzenia przez członków Rady Dzielnicy Pawlikowskiego na najbliższym posiedzeniu
10. Wolne wnioski-sprawy różne
11. Zakończenie posiedzenia.

### **Ad.1**

Posiedzenie Zarządu otworzył Przewodniczący p. Michał Miłek witając obecnych członków Zarządu, podziękował za zrozumienie sytuacji oraz zapoznał z zasadami posiedzenia prowadzonego online ; głosowania pozostają jawne a każdy członek zarządu będzie się wypowiadał ustnie „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymuję się”.

### **Ad.2**

Przewodniczący stwierdził, że obecnych jest 5 członków zarządu, zatem posiedzenie jest prawomocne.

### **Ad.3**

Wybrano protokolanta p. Ewelina Duda.

### **Ad.4**

Porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie 5-osób „za”.

### **Ad.5**

Po odczytaniu protokołu nr 12/XII/20 przyjęto jednogłośnie 5-osób „za”.

### **Ad.6**

Rozpatrzenie pism przychodzących , pismo od Skarbnik Miasta Żor.

Omówienie pisma nr. FB - RB. 307 . 18.2021. JF/1 od Pani Skarbnik Miasta Żor, iż od 01.01.2021 obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r ( Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 12 000,00 zł zamówienie dokonuje się na podstawie posiadanego rozeznania rynku, w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych w stosunków do ponoszonych nakładów. Jeżeli nabywca chce otrzymać fakturę standardową dokumentującą sprzedaż na kwotę do 450,00 zł, wówczas powinien wyrazić żądanie zanim sprzedawca zafiskalizuje sprzedaż za pomocą kasy rejestrującej. Natomiast jeżeli sprzedawca odmówił wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż, o której mowa powyżej to wtedy do paragonu fiskalnego zawierającego NIP nabywcy 6511706371 należy dołączyć oświadczenie:  
„Załącznik do paragonu Nr.....

Zakupu dokonano na rzecz Gminy Miejskiej Żory Dzielnica Pawlikowskiego, z dopiskiem sprzedawca odmówił wystawienia faktury VAT” oraz podpis przewodniczącego zarządu.

### **Ad. 7**

Brak podjętych uchwał

**Ad.8**

Propozycja planu pracy opracowana przez członków Zarządu Dzielnicy Pawlikowskiego będzie przedstawiona członkom Rady Dzielnicy na najbliższym posiedzeniu.

Wolnych wniosków-spraw brak.

**Ad.9**

Ramowy projekt finansowy na rok 2021 opracowany przez członków Zarządu Pawlikowskiego będzie przedstawiony członkom Rady Dzielnicy Pawlikowskiego na najbliższym posiedzeniu Rady Dzielnicy Pawlikowskiego.

**Ad.10**

Wolnych wniosków brak

**Ad.11**

Po wyczerpaniu tematów Przewodniczący Zarządu zakończył posiedzenie dziękując za uczestnictwo wszystkim członkom Zarządu oraz wyraził nadzieję na jak najszybsze wznowienie pracy odbędzie się już w normalnej formie.

Protokołowała

*Ewelina Duda*  
Ewelina Duda

Przewodniczący Zarządu

*Michał Mirek*  
Michał Mirek