

**UCHWAŁA NR 393/XXVIII/21
RADY MIASTA ŻORY**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami)

**RADA MIASTA
u c h w a ł a:**

§ 1. Uchwała niniejsza określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Żory oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu oraz samorządowym instytucjom kultury.

§ 2. Należność może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 3. Należność może być umorzona na wniosek w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 4. W wypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na jego wniosek należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5. Określone w postanowieniach § 2 i § 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

§ 6. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do wydania zarządzenia w sprawie, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

§ 7. Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 8. Umorzenie należności wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Komisji Rewizyjnej, jeżeli:

- 1) kwota należności głównej podlegająca umorzeniu przekracza 200,00 zł, a umorzenie następuje z powodów określonych w § 2 pkt 5 oraz w § 3 niniejszej Uchwały;
- 2) przedmiotem umorzenia są naliczone odsetki za zwłokę w kwocie przekraczającej 500,00 zł, w sytuacji gdy należność główna została przez dłużnika zapłacona. Opinie komisji powinny zawierać merytoryczne uzasadnienie.

§ 9. Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na dwa lata. Rozłożenie na raty nie powinno być dalsze niż na 24 miesięczne raty. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż 2 lata lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż 2 lata.

§ 10. Rozstrzygnięcie w sprawie odroczenia terminu zapłaty należności bądź jej rozłożenia na raty może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 11. Rozstrzygnięcie wydane w sprawie odroczenia należności, bądź jej rozłożenia na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, i to także w przypadku zaniechania ich naliczania, w razie nieterminowej zapłaty nawet jednej raty, albo doprowadzenia do sytuacji, w której dane zabezpieczenie stało się pozorne.

§ 12. Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

§ 13. Rozstrzygnięcia w sprawach o których mowa w powyższych paragrafach podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzeń zawierających uzasadnienie wydawanych z uwzględnieniem poniższych postanowień.

§ 14. Zarządzenie podjęte w sprawie należności miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem:

- 1) umorzeń określonych w § 2 pkt 1, 2, 4 niniejszej uchwały,
- 2) w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonych nie przekracza czterokrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską Spółkę Akcyjną" za polecenie przesyłki listowej,
- 3) gdy nie jest znane miejsce pobytu dłużnika.

§ 15. Od zarządzenia Prezydenta Miasta stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miasta. Od uchwał podjętych w drugiej instancji odwołanie nie służy. O możliwości wniesienia odwołania lub o ostateczności uchwały podjętej w drugiej instancji dłużnik powinien zostać pouczony. Termin odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty doręczenia zarządzenia.

§ 16. Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do należności miasta realizowanych przez jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury miasta, z tym, że uprawnionym w sprawach tych jest wówczas dyrektor jednostki. Dyrektor jednostki nie może jednak podjąć decyzji w sprawie należności, której wysokość przekracza kwotę 20.000,00 zł. Odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.

§ 17. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Zarządowi Budynków Miejskich w Żorach, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 30,00 zł.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Gminie Miejskiej Żory oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowemu zakładowi budżetowemu oraz instytucjom kultury z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

3. Postanowień § 17 ust. 1 oraz ust. 2 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- a) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- b) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. W odniesieniu do ulg przewidzianych niniejszą uchwałą, ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne gdy:

- nie będą one stanowić pomocy publicznej,
- stanowić będą pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

§ 19. Przedsiębiorcom mogą być udzielone ulgi przewidziane w § 2 pkt 5, § 3 oraz § 4 zgodnie z warunkami dopuszczalności określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24.12.2013r.)
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24.12.2013, s.9, z późn.zm.).

§ 20. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy, o której mowa w § 19 zobowiązani są do przedstawienia Prezydentowi Miasta:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 Nr 121, poz.810) .

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2023 roku¹⁾.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyła

¹⁾Uchwała poprzedzona Uchwałą Nr 410/XXXIV/17 Rady Miasta Żory z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (ze zmianami) obowiązującą do 31.12.2020 r.