

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....<sup>1327</sup>2021  
Z DNIA 18.10.2021r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert Nr 1/2022 na zlecenie realizacji  
w roku 2022 zadania publicznego w zakresie prowadzenia w Żorach punktów  
w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone  
nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1057  
ze zmianami)

**ZARZĄDZAM**

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert Nr 1/2022 na zlecenie w formie powierzenia realizacji w roku 2022 zadania publicznego w zakresie prowadzenia w Żorach punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.
2. Zamieścić ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 2

Wykonanie powierzyć Kierownikowi Biura Rady Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

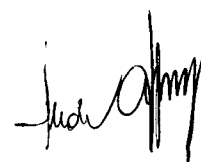
Włodzisław Socha

Kontrolytka  
Skarbnik Miasta Żory

Grażyna Zdziechło

RADCA PRAWNY  
K/1882

mgr Artur Eidankowski





## Ogłoszenie

**otwartego konkursu ofert Nr 1/2022 na realizację w roku 2022 zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Żory.**

### § 1

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów, które w 2022 roku, w lokalu znajdującym się w zasobach gminnych, zlokalizowanym przy ul. Wodzisławskiej 1/1 w Żorach, będą prowadzić dwa punkty na rzecz uprawnionych mieszkańców miasta Żory przeznaczone na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktów:
  - 1) punkt nr 2 przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej, a także prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
  - 2) punkt nr 3 przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej, a także prowadzenie nieodpłatnej mediacji.
3. Zasady realizacji zadań określonych w ust. 2 szczegółowo określają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
4. W umowie Prezydent Miasta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Miasto zastrzega, że w trakcie realizacji zadania może ulec zmianie usytuowanie lokalu dla realizowanego zadania.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 przeznaczona się kwotę **126 060,00 zł brutto** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt zł 0/100). Wysokość dotacji celowej przekazanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2, wynosi 60.060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt zł 0/100) z przeznaczeniem na finansowanie pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego oraz po 2 970,00 brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt zł 0/100) na sfinansowanie edukacji prawnej, płatnych w miesięcznych transzach. Łączna kwota dotacji na pokrycie kosztów realizacji jednego zadania wynosi: 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści zł 0/100.)

8. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 7 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych miastu Żory z budżetu państwa.
9. Pierwsza płatność środków wskazanych w ust. 7 nastąpi w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Gminę środków z budżetu państwa.
10. Cel zadania:
  - zapewnienie profesjonalnego poradnictwa obywatelskiego lub profesjonalnych porad prawnych osobom, które spełniają kryteria określone w art. 4 ustawy;
  - dostęp do poradnictwa obywatelskiego lub pomocy prawnej dla osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy;
  - dostęp do mediacji w ramach usług świadczonych w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza punktem;
  - sprawne funkcjonowanie punktu poradnictwa obywatelskiego lub punktu pomocy prawnej w wymiarze ustawowo wskazanym;
  - bezpłatny dostęp społeczeństwa do różnych form edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy.

## § 2

### **Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawach:
  - a) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami)
  - b) z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
  - c) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2021, poz. 1535 ze zmianami)
3. Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwej do uzyskania sumy punktów.
4. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
5. Prezydent może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.**
7. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie.

W kalkulacji należy uwzględnić obowiązującą od 01 stycznia 2022 r. minimalną stawkę godzinową za pracę.

8. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

### § 3

#### Warunki i termin realizacji zadania publicznego

1. Podmiot przystępujący do konkursu ofert zobowiązuje się do realizacji zadania w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (jednolity tekst Dz.U. z 2015 r., poz. 90 ze zmianami).
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach zlokalizowanych w Żorach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Żory i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 r.
4. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdym z punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. Harmonogram świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla punktów nr 2 i nr 3 o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 przedstawiają poniższe tabele odpowiednio dla okresów styczeń-czerwiec i lipiec-grudzień:

w okresie: styczeń - czerwiec			
Dni tygodnia		<b>Punkt nr 2</b>	<b>Punkt nr 3</b>
Godziny otwarcia			
Poniedziałek		12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Wtorek		16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Środa		8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Czwartek		16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Piątek		12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>

w okresie: lipiec - grudzień			
Dni tygodnia		<b>Punkt nr 2</b>	<b>Punkt nr 3</b>
Godziny otwarcia			

Poniedziałek		16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
Wtorek		12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Środa		8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Czwartek		16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>
Piątek		16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>

6. Zakres udzielanej pomocy prawnej szczegółowo określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 945), oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania ureguje umowa zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania pomiędzy miastem Żory, a oferentem.
8. Umowa sporządzona zostanie według aktualnego wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.
10. Zadanie będące przedmiotem konkursu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej i realizowane będzie w oparciu o środki otrzymane z budżetu państwa.
11. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 12. Ze względu na trwającą na terenie kraju epidemię COVID-19 Oferent zobowiązany jest dostosować sposób realizacji zadania do uwarunkowań z tym związanych i przestrzegania wszelkich przepisów i wytycznych obowiązujących w tym zakresie. Sposób ten musi wynikać z treści oferty. Oferent musi zapewnić odpowiednie do swojej działalności środki ochrony indywidualnej dla osób realizujących działania przewidziane w ofercie oraz dołożyć wszelkich starań, aby do wyżej wymienionych czynności dopuszczać tylko osoby bez objawów wskazujących na możliwość występowania choroby zakaźnej.**
- 13. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.**
14. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
  - a) adwokat;
  - b) radca prawny
  - c) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - d) osoba, która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą w sądzie - z upoważnienia adwokata/radcy prawnego – zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
15. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
- a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
16. Nieodpłatną mediację może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 ze zmianami), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
17. Nieodpłatnej mediacji nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności. W takim przypadku mediator odmawia przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji. Informując osobę uprawnioną o możliwości skorzystania z nieodpłatnej mediacji prowadzonej przez innego mediatora w tym samym punkcie lub innych punktach, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawa lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
18. Nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
19. W trakcie realizacji zadania nie dopuszcza się utworzenia nowej pozycji kosztowej.
20. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej do Biura Rady Miasta i uzyskania zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Zleceniobiorca zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram/protokół uzgodnień.
21. Wymagane jest wypełnienie przez Oferenta punktu III.6 oferty.

22. Nazwy rezultatów, które należy wpisać w tabeli w części III.6 oferty:
- liczba porad świadczonych w punkcie (Organizacja dokumentuje świadczenie porad zgodnie z wymogami ustawy);
  - liczba porad świadczonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem (Organizacja dokumentuje świadczenie porad zgodnie z wymogami ustawy);
  - liczba postępowań mediacyjnych prowadzonych w sprawach wnoszonych przez osoby uprawnione (Organizacja dokumentuje przeprowadzenie mediacji zgodnie z wymogami ustawy);
  - liczba zadań z zakresu edukacji prawnej w formie wskazanej w art. 3b ust. 2 ustawy.
23. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania dokonanie zmiany planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów realizacji zadania publicznego do 10 % ich wartości, co nie wymaga zgody Prezydenta Miasta oraz zawarcia aneksu do umowy. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 90 % założonych w ofercie rezultatów.
24. W sytuacjach, o których mowa w art. 28a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, nieodpłatna pomoc prawna może być udzielana za pomocą środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, o którym mowa w ust.1, na zasadach określonych w ustawie

#### § 4

##### Składanie ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć terminowo w serwisie internetowym Witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs najpóźniej **do 10.11.2021 r. do godz. 14.00**, a następnie wydrukować dokument "potwierdzenie złożenia oferty".
2. Wygenerowane w systemie, **wydrukowane i podpisane** (przez uprawnione osoby do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) „*potwierdzenie złożenia oferty*” należy złożyć wraz z załącznikami o których mowa w ust. 6 - 10 (pocztą lub osobiście) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9 lub Al. Wojska Polskiego 25, najpóźniej do dnia **12.11.2021 r. do godz. 14.00**.
3. Brak złożenia papierowego „*potwierdzenia złożenia oferty*” lub nieterminowe złożenie papierowego „*potwierdzenia złożenia oferty*” spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.

**UWAGA:** „*Potwierdzenie złożenia oferty*” otrzymuje sumę kontrolną, która **musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie** wysłanej elektronicznie za pomocą generatora ofert – Witkac.pl. Tylko oferta z „*potwierdzeniem złożenia oferty*” o spójnej sumie kontrolnej będzie rozpatrywana w dalszej procedurze konkursu.

4. W przypadku nadsyłania „*potwierdzenia złożenia oferty*” pocztą lub kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Żory.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.



6. Do „Potwierdzenia złożenia oferty” należy załączyć w formie papierowej następujące dokumenty (w przypadku kopii dokument musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
- a) kopię aktualnego Statutu Oferenta,
  - b) decyzja o wpisie na listę Wojewody Śląskiego dot. organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa śląskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji;
  - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
  - d) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - f) Oświadczenie Oferenta Nr 1 do oferty - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Miasta Żory oraz w Biurze Rady Miasta,
  - g) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
  - h) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą która:
    - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - j) pisemne zobowiązania do:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
  - k) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 6, także zaświadczenie wydane dla osoby, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego.
9. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 6 Oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat.
10. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt a)-k).
11. Na prowadzenie każdego z punktów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 zainteresowany udziałem w konkursie oferent powinien złożyć oddzielne oferty na prowadzenie punktu nr 2 oraz punktu nr 3. W przeciwnym wypadku jeśli oferent wskaże zamiar prowadzenia 2 punktów w jednej ofercie – oferta taka zostanie rozpatrzona negatywnie pod względem formalnym przez komisję konkursową.
12. Oferty nie będą zwracane oferentom.

## § 5

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryterium oceny	ilość punktów do uzyskania
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,	0 - 5 punktów
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych wydatków oraz adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek),	0 - 5 punktów
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których planowana jest realizacja zadania publicznego;	0-5 punktów
4.	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów	0 – 4 punktów
5.	Kompletność i spójność informacji o zadaniu oraz szczegółowość opisu działań,	0 – 5 punktów
6.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta w realizację zadania- w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;	0 – 4 punktów

7.	Opinie i rekomendacje dotyczące dotychczasowej współpracy oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych w zakresie rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 5 punktów

3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia **29.11.2021 r. do godz. 15.00.**
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień i uzupełnień, do uzupełnienia braków formalnych.
6. W ramach uzupełniania braków formalnych nie dopuszcza się dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.
7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
  - c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
  - h) niepodpisane, albo podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub w sposób inny niż określa to wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w innym właściwym rejestrze.
8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Żory w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określa Uchwała Rady Miasta w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Prezydent dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie Zarządzenia. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.
11. Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udzielają: Marek Lewosiński, Natalia Emelina - tel. 32 43 48 135.

## § 6

### Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
2. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać pracownicy upoważnieni przez Prezydenta Miasta Żory.
3. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez miasto Żory, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W roku 2020 zadanie tego rodzaju realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Poradnictwa Obywatelskiego „Dogma”, które uzyskało dotację w wysokości 64.020,00 zł. oraz adwokatów i radców prawnych wyznaczonych przez ORA i OIRP za kwotę 60.060,00 zł.
2. W roku 2021 zadanie w całości realizowali adwokaci i radcy prawni wyłonieni przez ORA i ORIP za kwotę 120120,00 zł. W wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu nie została wyłoniona organizacja pozarządowa z powodu braków formalnych złożonej oferty.

## § 8

### Klauzula Informacyjna

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Żory będą przetwarzane przez Administratora Pani/Pana danych osobowych - Prezydenta Miasta Żory z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: [um@zory.pl](mailto:um@zory.pl), w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego* z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych z siedzibą w Żorach przy Al. Wojska Polskiego 25, e – mail: [um@zory.pl](mailto:um@zory.pl),
- 2) Administrator powołał w Urzędzie Miasta Żory Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod numerem 32 43 48 133 w godzinach pracy UM Żory, bądź pisząc na adres mailowy [iod@um.zory.pl](mailto:iod@um.zory.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert **Nr 1/2022** na realizację zadań publicznych miasta Żory w roku 2022.
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania,
- 5) podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* i *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego* z dnia 24 października 2018r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)
- 6) konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w realizowanym zadaniu,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO,
- 8) dane osobowe mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników upoważnionych przez Prezydenta Miasta Żory,
- 9) dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom,

- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,
- 11) osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha