

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.....¹⁴³⁷.....2021
Z DNIA ..^{10.11.2021}..... r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów Urzędu Miasta Żory.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 217 ze zm.) w związku z art. 33 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1372 ze zm.)

ZARZĄDZAM

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację aktywów Urzędu Miasta Żory za rok 2021.

§ 2

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|----------------|
| 1. Przewodniczący | – | Halina Jarzyna |
| 2. Zastępca przewodniczącego | – | Anna Michalska |

§ 3

1. Inwentaryzacja obejmować będzie:

1) Metodą „spisu z natury”:

- a. Druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe,
- b. Materiały działalności bieżącej,
- c. Materiały z odzysku,
- d. Aktywa stanowiące własność innych podmiotów (tzw. obce) a znajdujące się w jednostce.

2) Metodą „pisemnego potwierdzenia stanów”:

- a. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki,
- b. Należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- c. Własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwałe zarząd innym jednostkom, kontrahentom,
- d. Długoterminowe aktywa finansowe.

3) Metodą „weryfikacji z dokumentami”:

- a. Grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości,
- b. Budowle trudne oglądowi,
- c. Wartości niematerialne i prawne,

- d. Środki trwałe w budowie,
- e. Rozrachunki z pracownikami,
- f. Rozrachunki publiczno – prawne,
- g. Należności sporne, wątpliwe,
- h. Należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- i. Należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda,
- j. Zobowiązania (w tym nadpłaty),
- k. Fundusze własne i specjalne.

4) Metodą „ weryfikacji z dokumentami” wg stanu na dzień 31.12.2021r. gruntów Skarbu Państwa.

2. W dniu 30.12.2021 roku dokonać opróżnienia i przeliczenia oraz wpłaty na rachunek bankowy środków pieniężnych wpłaconych w parkomatach z tytułu opłaty parkingowej.

§ 4

Inwentaryzację wymienionych w § 3 składników majątku należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2021 roku za wyjątkiem składników wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 2 lit. b – wg stanu na dzień 30.11.2021 roku z tym, że należności wynikające z ksiąg jednostki samorządu terytorialnego wg. stanu na dzień 31.12.2021r.

§ 5

Dokonać podziału na pola spisowe i ustalić składy osobowe zespołów spisowych oraz powołać pracowników zobowiązanych do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zobowiązać Komisję Inwentaryzacyjną do przedłożenia wyników wraz z protokołem z przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątku wymienionych w § 3 ust 1 pkt. 1, w terminie do 14.01.2022 roku, natomiast składników majątku wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 w terminie do 28.02.2022 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Żory

OR. 0050.1437.2021.....

z dnia10.11.2021r.....

w sprawie: inwentaryzacji aktywów Urzędu Miasta Żory.

Ustala się:

następujące pola spisowe i składy osobowe zespołów spisowych:

I. Metoda Spisu z natury

Pole spisowe Nr 1

Materiały z odzysku - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

1. Marek Bitner - przewodniczący
2. Urszula Niedziela - członek

Pole spisowe Nr 2

Druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25, Rynek 9

1. Monika Ledwoch - przewodnicząca
2. Agnieszka Szpryngier - członek

Pole spisowe Nr 3

Materiały działalności bieżącej oraz aktywa stanowiące własność innych podmiotów – Urząd Miasta Al. Wojska Polskiego 25, Rynek 9

1. Ewa Różańska - przewodnicząca
2. Agnieszka Szewczyk - członek

Opróżnienia i przeliczenia oraz wpłaty na rachunek bankowy środków pieniężnych wpłaconych w parkomatach z tytułu opłaty parkingowej - dokonać zgodnie z Dyspozycją Prezydenta Miasta Żory z dnia 02.08.2021r. w sprawie postępowania przy wymianie kaset z parkomatów, powołania składu osobowego komisji liczącej bilon z parkomatów miejskich oraz ustalenia wzoru protokołu z liczenia bilonu.

II. Metoda pisemnego potwierdzenia stanów

- a. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty bankowe, pożyczki – Monika Ledwoch, Anna Oślak, Grażyna Wita, Karolina Ziarkowska.

- b. Należności od odbiorców oraz należności z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych (z wyłączeniem należności od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) – Anna Oślak, Justyna Kaczmarczyk, Agata Buchalik.
- c. Własne składniki majątkowe powierzone lub oddane w trwałą zarząd innym jednostkom, kontrahentom – Agnieszka Szewczyk, Alina Jędrasiewicz.
- d. Długoterminowe aktywa finansowe – Justyna Kaczmarczyk.

III. Metoda weryfikacji z dokumentami

- a. Grunty gminy i powiatu oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości – Justyna Kaczmarczyk, Bogusław Grabiec.
- b. Budowle trudne oglądowi – Justyna Kaczmarczyk, Kamil Horzela, Andrzej Siejok, Mirosław Rokita, Klaudia Mojza.
- c. Wartości niematerialne i prawne – Marek Tyniecki, Justyna Kaczmarczyk.
- d. Środki trwałe w budowie – Justyna Kaczmarczyk, Anita Materzok.
- e. Rozrachunki z pracownikami- Jolanta Wesołowska, Monika Ledwoch, Alicja Ploch.
- f. Rozrachunki publiczno – prawne – Karolina Ziarkowska, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Jolanta Wesołowska, Sylwia Piechowiak, Iwona Śmietana, Mariola Jendrzczok, Agata Grzybek, Agata Buchalik, Renata Dziendziel.
- g. Należności sporne, wątpliwe – Monika Ledwoch, Anna Oślak.
- h. Należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – Anna Oślak, Grażyna Wita, Monika Ledwoch, Agata Buchalik.
- i. Należności od kontrahentów, które z uzasadnionych przyczyn nie mogły być zinwentaryzowane w drodze uzgodnienia salda – Justyna Kaczmarczyk, Anna Oślak, Monika Ledwoch, Agata Buchalik.
- j. Zobowiązania (w tym nadpłaty) – Justyna Kaczmarczyk.
- k. Fundusze własne i specjalne – Alicja Ploch, Justyna Kaczmarczyk, Monika Ledwoch.

IV. Metoda „weryfikacji z dokumentami”

- a. Grunty Skarbu Państwa – Agnieszka Szewczyk, Justyna Kaczmarczyk.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha