

**ZARZĄDZENIE  
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050...626...2022  
Z DNIA 21.04.2022r.

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026 oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 art. 30 pkt 2 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 633).

**ZARZĄDZAM**

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu przeznaczyć :
  - a) w roku 2022 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - b) w roku 2023 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - c) w roku 2024 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - d) w roku 2025 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
  - e) w roku 2026 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory, Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4

Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5



Powołać Komisję w składzie: Przewodniczący Komisji - Jacek Świerkocki, Członkowie Komisji: Bożena Köhl-Gudzik i Joanna Karwot.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RADCA PRAWNY  
K/1802

MGR ALAN GURSKI



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm.) – spełniające kryteria wyboru wskazane w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, w godz. 8.00-15.00. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Joanna Karwot tel. 32 4348135.

## WARUNKI KONKURSU OFERT

### I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026. Program dostępny na stronie [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl).

1. Programem profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej w wieku do 18 roku życia oraz dla osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026 skierowany jest do ok. 200 uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych w wieku do 18 roku życia (wraz z rodzicami) z terenu miasta Żory oraz do ok. 100 mieszkańców miasta Żory w wieku po 30 roku życia.
2. Realizator będzie informował i zapraszał do przystąpienia do programu za pośrednictwem reklam i ogłoszeń,
3. W ofercie należy ująć:
  - a. zorganizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie programu,
  - b. zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń, sprzętu do realizacji programu,
  - c. wskazanie miejsca i czasu realizacji programu, który musi znajdować się na terenie miasta Żory,
  - d. otrzymanie od rodziców/opiekunów prawnych – niepełnoletnich beneficjentów programu - zgody na przystąpienie do programu – w formie deklaracji,

- e. otrzymanie od pełnoletnich beneficjentów programu - zgody na przystąpienie do programu – w formie deklaracji
- f. prowadzenie ewidencji uczestników programu, która powinna zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz datę badania lekarskiego,
- g. prowadzenie na bieżąco monitoringu realizowanych zadań w ramach programu polityki zdrowotnej,
- h. do 30 listopada każdego roku – dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie z realizacji programu w danym roku.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA**

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:
  - a. zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:
  - b. lekarza specjalistę w dziedzinie okulistyki z doświadczeniem zawodowym ponad 5 letnim
  - c. optometrystę z doświadczeniem zawodowym od roku do ponad 5 letnim
  - d. asystenta/technika z doświadczeniem zawodowym od roku do 3 lat
  - e. zapewnić odpowiednie warunki lokalowe w celu realizacji ww. programu tj., gabinety lekarskie oraz gabinety diagnostyczno - zabiegowe oraz pomieszczenia do badań pacjentów powinny zostać dostosowane do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art.6 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku ( t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
  - f. rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie,
  - g. prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości realizowanych zadań w ramach programu,
  - h. wskazać czas i miejsce realizacji programu, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,
  - i. uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich beneficjentów programu na udział w programie,
  - j. uzyskać zgodę pełnoletnich beneficjentów programu na udział w programie
  - k. prowadzić ewidencję uczestników programu oraz prowadzić dokumentację medyczną uczestników w zakresie oceny stanu zdrowia z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej z godnie z RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119).

## **III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem **09.05.2022 r.**”

Oferty składa się, na adres:

**Wydział Polityki Społecznej -Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.05.2022 r. do godz. 9.00.** Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia **09.05.2022 r. do godziny: 9.00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.05.2022 r.** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o godz. **12.00.**

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$S = C + D$  gdzie:

- **S** – oznacza sumę uzyskanych punktów
- **C** – cena świadczenia (brutto) - **maksymalnie 80 punktów**
- **D** – oznacza dostępność do pełnej interwencji edukacyjno-leczniczej – **maks. 20 punktów**

**Kryterium C** – cenę - ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg. następującego wzoru:

**cena najniższa : cenę ocenianej ofert x 80 punktów**

**Kryterium D** – dostępność do pełnej interwencji edukacyjno – leczniczej - ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 2 godziny – 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej 2 godziny – 2 raz w tygodniu - 10 punktów
- co najmniej 2 godziny – 3 raz w tygodniu - 15 punktów
- co najmniej 2 godziny – powyżej 3 dni w tygodniu - 20 punktów

**Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.**

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory ( [www.bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl) ).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

## VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

- 1) projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050.626.2022  
Prezydenta Miasta Żory  
z dnia 21.04.2022

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

### § 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

### § 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
  - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków konkursu, lub złożone zostały po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

### § 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, natomiast wyłonionego realizatora programu na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050...~~026~~...2022  
Prezydenta Miasta Żory  
z dnia: ...~~21~~...~~04~~...2022 r.

.....  
Pieczęćka firmowa oferenta

.....  
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu polityki zdrowotnej pn „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026.

<b>I. Dane o ofercie</b>		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	
<b>II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania programu</b>		
1.	Miejsca realizacji pełnej interwencji edukacyjno – leczniczej (lokalizacja i numer telefonu)	
2.	Dostępność porad lekarza okulisty, optometrysty, dla pełnoletnich oraz niepełnoletnich beneficjentów wraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi zamieszkującymi w Żorach (czas działania	

	poradni – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji porad)	
3.	Miejsce realizacji kompleksowego programu edukacyjnego dla pełnoletnich oraz niepełnoletnich beneficjentów wraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi zamieszkującymi w Żorach itp.	
4	Liczba dzieci i młodzieży szkolnej w wieku do 18 roku życia objętych badaniem przesiewowym	
5	Liczba beneficjentów po 30 roku życia objętych badaniem przesiewowym	
<b>III. Plan rzeczowo – finansowy</b>		
1.	Cena jednostkowa wykonania badania wzroku - <b>brutto</b> (w tym: ewidencja uczestników programu, którym udzielono porady okulistycznej)	
2.	Cena jednostkowa <b>brutto</b> za realizację jednego kompleksowego spotkania edukacyjnego dla uczniów do 18 roku życia i ich rodziców/opiekunów w zakresie m.in. leczenia i chorób wad wzroku, czynników sprzyjających powstawaniu wad wzroku itp	
3	Proponowana liczba spotkań w roku szkolnym w ramach spotkań edukacyjnych dla uczniów do 18 roku życia i ich rodziców/opiekunów w zakresie m.in. leczenia i chorób wad wzroku, czynników sprzyjających powstawaniu wad wzroku (min. 12 w jednym roku kalendarzowym lub 2 filmy edukacyjne )	
11.	Koszt cząstkowy (w 1 roku trwania realizacji programu) za wykonanie akcji informacyjno – edukacyjnej (np. wykonanie jednej ulotki edukacyjnej, zaproszenia do programu, zgody na udział w programie, druki sprawozdań itp.)	
12	Koszt cząstkowy monitoringu i ewaluacji programu z podziałem na poszczególne lata (czas realizacji programu lata 2022-2026)	
13.	Koszt całkowity programu <b>brutto</b> z	

	podziałem na lata <b>2022-2026</b> ( liczba porad x cena 1 porady + liczba szkoleń edukacyjnych x cena 1 szkolenia dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych + liczba ulotek , ankiet, zgód, zaproszeń x cena 1 ulotki, ankiety, zgody itp. ).	
<b>IV. Inne informacje</b>		
1.	Czy oferent zorganizuje, przygotuje i przeprowadzi program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026	
2.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny (należy podać liczbę osób, doświadczenie zawodowe, np. certyfikaty w zakresie leczenia chorób oczu itp. staż pracy).	
3.	Czy oferent zapewni uzyskanie od rodzica/opiekuna prawnego uczestnika programu zgodę na udział w programie	
5.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy prowadzenie w sposób rzetelny oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa (RODO) – dokumentacji medycznej uczestnika programu.	
6.	Czy oferent zapewni reklamę, monitoring oraz ewaluację powyższego programu polityki zdrowotnej w ciągu trwania całego programu tj. lata 2022-2026	
14.	Czy oferent będzie realizował program zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.	
15.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej ( tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm. )

.....  
.....  
.....  
.....

spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026 w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2026 r

**Do oferty należy dołączyć wymagane uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:**

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty - oryginał,

.....  
Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego  
działalność leczniczą w rozumieniu ustawy  
o działalności leczniczej

.....  
( Pieczęć oferenta)

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie wymogi zawarte w ogłoszeniu.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
4. Posiadam uprawnienia do wykonania prac i czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu porad laktacyjnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wobec podmiotu, który reprezentuję, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
8. Nie byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
9. Podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
10. Kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie nie będzie finansowane z innych źródeł.
11. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia, stanowiącym załącznik do warunków konkursu i akceptuję go w całości.

.....  
(Podpis oferenta)



