

**ZARZĄDZENIE**  
**PREZYDENTA MIASTA ŻORY**  
**OR.0050661.2022**  
**Z DNIA 21.04.2022r.**

W sprawie: określenia trybu powołania członków zespołu doradczo-inicjatywnego ds. Dialogu Międzykulturowego w Żorach oraz organizacji jego pracy i zakresu zadań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) w związku z art. 5 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami).

**ZARZĄDZAM**

**§ 1**

Określić tryb powołania członków zespołu doradczo-inicjatywnego ds. Dialogu Międzykulturowego w Żorach oraz organizacji jego pracy i zakresu zadań, zwanego dalej Zespołem, którego obszar działań dotyczy dialogu międzykulturowego, życia społecznego i integracji cudzoziemców oraz działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych.

**§ 2**

1. W skład Zespołu, który liczy nie więcej niż 12 członków, wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta;
  - 2) przedstawiciele żorskich organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z siedzibą w Żorach- zwanymi dalej organizacjami.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Żory w drodze zarządzenia.
3. Przedstawicieli Prezydenta wskazuje Prezydent Miasta.
4. Wyboru członków zespołu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), reprezentujących organizacje dokonuje Prezydenta Miasta spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
5. Nabór kandydatów do Zespołu zostanie ogłoszony przez Prezydenta Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów przez okres 7 dni od dnia ogłoszenia naboru.
6. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Zespołu.
7. Zgłoszenia kandydatów do Zespołu dokonują organizacje poprzez przesłanie w wyznaczonym terminie na adres Urzędu Miasta Żory karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia na kandydata do Zespołu stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
8. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania organizacji.

**§ 3**

Kadencja Zespołu trwa 5 lat licząc od dnia wejście w życie zarządzenia Prezydenta Miasta o powołaniu członków Zespołu. Zmiany osobowe w składzie Zespołu wymagają zmiany zarządzenia.

#### § 4

Wszyscy członkowie Zespołu pełnią funkcję społecznie, za swoją pracę nie pobierają wynagrodzenia.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta, a prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego Zespołu wskazany przez Prezydenta Miasta członek Zespołu.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu.
4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego Zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydenta.
6. Informacja o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinna być przekazywana pisemnie, telefonicznie lub na adres e- mail członkom Zespołu co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Przewodniczący Zespołu odpowiada za przygotowywanie tematyki posiedzeń i ustalanie ich terminów.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się regularnie, co najmniej raz na sześć miesięcy oraz doraźnie według zaistniałych potrzeb.
9. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Zespołu goście, których udział uznany zostanie za pomocny w przygotowaniu opinii lub stanowiska.
10. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Zespołu może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedanie się w toku obrad i głosowanie.
11. Decyzję o formie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Zespołu.
12. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka, składu Zespołu nie uzupełnia się, chyba że skład Zespołu zmniejszył się o więcej niż połowę powołanego składu, wówczas jego skład uzupełnia się. Uzupełnienie składu następuje w sposób analogiczny jak wybór członków.
13. Wniosek o odwołanie może złożyć organizacja która zgłosiła członka Zespołu oraz Prezydent Miasta.

14. Zespół podejmuje swoje rozstrzygnięcia w formie stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

15. Dokumentację Zespołu prowadzi sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół oraz listę obecności.

16. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzeń Zespołu protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obradami, członek Zespołu.

17. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory.

## § 6

Zakres działania Zespołu obejmuje:

1. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących spraw cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych.
2. Inicjowanie i wspieranie działań w zakresie dialogu międzykulturowego.
3. Proponowanie działań w zakresie integracji społecznej cudzoziemców.
4. Inicjowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych.
5. Proponowanie inicjatyw przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu, dyskryminacji i ksenofobii.

## § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

flud

C 2 3 - 2 /



Załącznik 1  
do Zarządzenia Nr OR.0050/661/2022  
Prezydenta Miasta Żory  
z dnia 27.04.2022r.

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO ZESPOŁU DORADCZO-INICJATYWNEGO DS. DIALOGU  
MIĘDZYKULTUROWEGO W ŻORACH

Nazwa organizacji	
Siedziba	
Numer telefonu	
Imię i Nazwisko kandydata	
Numer telefonu kandydata	
e-mail kandydata	
Adres do korespondencji kandydata	

Oświadczam, że organizacja pozyskała odpowiednie zgody na przetwarzanie danych osobowych od kandydata zgłoszonego do zespołu doradczo-inicjatywnego ds. Rady Dialogu Międzykulturowego w Żorach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....  
Podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych  
do reprezentowania organizacji

*Stud*

Żory, dnia .....

Prezydent Miasta Żory

Al. Wojska Polskiego 25

44-240 Żory

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
kandydatów ubiegających się o członkostwo w zespole doradczo-inicjatywnym ds. Dialogu  
Międzykulturowego w Żorach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25. 44-240 Żory.
- 2) W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się mailowo na adres: iod@um.zory.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z ubieganiem się o członkostwo w Zespole ds. Dialogu Międzykulturowego w Żorach zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory w sprawie określenia trybu powołania członków zespołu doradczo-inicjatywnego ds. Dialogu Międzykulturowego w Żorach oraz organizacji jego pracy i zakresu zadań oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
Podpis kandydata

