

**ZARZĄDZENIE
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA ŻORY**

OR. 120.6.2022
z dnia ~~15.03.2022~~ **15.03.2022** .

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Żory”

Na podstawie art. 9a i art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zmianami), oraz art. 22² ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami).

ZARZĄDZAM

§ 1

Wprowadzić „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Żory” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Gospodarczych.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Secha

RADCA PRAWNY
K/1882

mgr Artur Elanikowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Kierownika Urzędu Miasta Żory
Nr OR.120 6 .2022
z dnia 15.03.2022r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory

§ 1.

1. Regulamin dotyczy funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Żory rejestrującego obraz, którym objęte są budynki Urzędu Miasta Żory w następujących lokalizacjach:
 - a) Aleja Wojska Polskiego 25,
 - b) ul. Rynek 9, 9a, 10,
2. Monitoringiem objęta jest strefa publiczna w budynkach Urzędu Miasta Żory (pomieszczenia obsługi klienta, hole wejściowe, ciągi komunikacyjne), oraz obszar bezpośrednio przylegający do nich.
3. Administratorem Danych systemu monitoringu wizyjnego jest Prezydent Miasta Żory.
4. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych, zatrudnionym w Urzędzie Miasta Żory w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Urząd Miasta Żory, 44-240 Żory, Aleja Wojska Polskiego 25,
 - b) przez e-mail: iod@um.zory.pl
5. Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem w przestrzeni publicznej.

§ 2.

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 3.

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Żory jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa oraz zmniejszenie ryzyka wystąpienia możliwych zagrożeń dla pracowników, radnych, klientów Urzędu, oraz innych osób przebywających na terenie objętym monitoringiem.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Urzędu oraz rejestracja zdarzeń sprzyjających identyfikacji sprawców dopuszczających się nielegalnych czynów.
3. Przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku na terenie Urzędu,
4. Utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
5. Ochrona obiektów Urzędu Miasta Żory.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer zewnętrznych i wewnętrznych rejestrujących zdarzenia,
 - b) monitora przekazującego obraz w czasie rzeczywistym,
 - c) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo na rejestratorach cyfrowych.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego posiadają pracownicy:
 - a) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Gospodarczych;
 - b) zatrudnieni na stanowiskach ds. informatycznych.
4. Osoby mające wgląd w obraz zapisany za pośrednictwem monitoringu w czasie rzeczywistym, lub w zapis zarejestrowany przez monitoring wizyjny posiadają stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych i są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego pełni Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Gospodarczych.
6. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa rejestratory monitoringu przechowywane są:
 - a) w budynku al. Wojska Polskiego 25 w pomieszczeniu portierni w szafce zamykanej na klucz,
 - b) w budynku ul. Rynek 9 w pomieszczeniu Informacji zamykanym na klucz.

§ 5.

1. System monitoringu nagrywa wyłącznie obraz bez zapisu dźwięku, w czasie rzeczywistym, w obszarze monitorowanym.
2. System monitoringu wizyjnego nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.
3. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
4. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego (zgodnie z załącznikiem nr 1), są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres:
 - a) budynek Urzędu Aleja Wojska Polskiego 25, rejestrator nr 1- 6 dni, rejestrator nr 2- 14 dni,

b) budynek Urzędu ul. Rynek 9 – 14 dni,
Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora.

5. Dane na dysku zostają automatycznie nadpisane.

§ 6.

1. Dostęp do monitoringu następuje na wniosek uprawnionych organów (policja, prokuratura, sądy itp.), w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
2. Wniosek o zabezpieczenie danych powinien być skierowany do Prezydenta Miasta, złożony w siedzibie Urzędu, bądź przekazany do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej, poświadczony podpisem kwalifikowanym.
3. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
4. Do czasu obioru zabezpieczonego materiału, nośnik z nagraniem przechowywany jest w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Gospodarczych w szafce zamykanej na kucz.
5. W przypadku nie odebrania przez upoważniony organ zabezpieczonej kopii, w terminie 3 miesięcy od dnia nagrania, ulega ona zniszczeniu. Z czynności tej sporządzany jest protokół.

§ 7.

6. Osoba fizyczna, będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny na terenie Urzędu Miasta Żory, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) do Prezydenta Miasta z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii, zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu.
 - a) wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zdarzenia oraz oznaczenie miejsca zdarzenia,
 - b) stworzona kopia zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniona zostanie jedynie uprawnionym instytucjom lub organom,
4. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji lub organów przez okres 3 miesięcy, zabezpieczony materiał podlega fizycznemu zniszczeniu. Z czynności tej sporządzany jest protokół.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Dane zapisane za pośrednictwem monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Handwritten signature

Obszary objęte systemem monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory (rozmieszczenie kamer)

I. Aleja Wojska Polskiego 25

Budynek Urzędu Miasta – rejestrator nr 1: (6 dni)

1. KAMERA 1 – w budynku – przyziemie - obejmuje główne wejście do budynku,
2. KAMERA 2 – na budynku – przyziemie– obejmuje parking zewnętrzny – przy hangarze,
3. KAMERA 3 – na budynku – przyziemie – obejmuje teren przed bankomatem,
4. KAMERA 4 – w budynku – parter – obejmuje wejście na salę narad,
5. KAMERA 5 – w budynku – I piętro – przy pokoju nr 101 obejmuje hol (wejście do sekretariatu Prezydenta),
6. KAMERA 6 – w budynku – II piętro – przy pokoju nr 205 obejmuje korytarz,
7. KAMERA 7 – w budynku – III piętro -przy pokoju nr 304 obejmuje korytarz,
8. KAMERA 8 – w budynku – IV piętro - przy pokoju nr 404 obejmuje korytarz,
9. KAMERA 9 – w budynku – przyziemie – obejmuje wejście do piwnicy,
10. KAMERA 10 - w budynku – parter – obejmuje punkt informacji i zejście na poziom przyziemia,
11. KAMERA 11 – w budynku – parter - obejmuje wejście ewakuacyjne,
12. KAMERA 12 – na budynku – przyziemie – obejmuje wejście do bankomatu,
13. KAMERA 13 – na budynku – przyziemie – obejmuje parking zewnętrzny – przy parkingu znajdującym się bezpośrednio przy budynku (strona południowa),
14. KAMERA 14 – w budynku – przyziemie – obejmuje parking znajdujący się w kierunku garaży,
15. KAMERA 15 – na budynku – przyziemie – obejmuje chodnik wzdłuż al. Wojska Polskiego częściowo skierowana na parking przy hangarze,
16. KAMERA 16 – na budynku – przyziemie – obejmuje miejsce przy budynku ze stojakiem na rowery i wejście ewakuacyjne.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Urzędu Miasta Żory, Aleja Wojska Polskiego 25.

II. Aleja Wojska Polskiego 25

Budynek Urzędu Miasta – rejestrator nr 2: (14 dni)

1. KAMERA 3 – na budynku – przyziemie – obejmuje parking przy głównym wejściu do budynku,
2. KAMERA 7 – w budynku – przyziemie – obejmuje wejście do budynku i na zaplecze pomieszczenia dla dyżurnych.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Urzędu Miasta Żory, Aleja Wojska Polskiego 25.

III. ul. Rynek 9

Budynek Urzędu Miasta – rejestrator nr 3: (14 dni)

1. KAMERA 3 – w budynku – I piętro – obejmuje wnękę przy windzie i opłatomat,

2. KAMERA 4 – na budynku – parter – obejmuje dojście do głównego wejścia do Terenowego Punktu Paszportowego,
3. KAMERA 5 w budynku – parter – obejmuje wejście główne od strony parkingu,
4. KAMERA 6 w budynku – parter – obejmuje Wydział Spraw Obywatelskich – Prawa Jazdy,
5. KAMERA 7 w budynku – parter – obejmuje Wydział Spraw Obywatelskich – Ewidencja Ludności,
6. KAMERA 8 w budynku – II piętro – obejmuje wnękę przy windzie i korytarz,
7. KAMERA 9 w budynku – parter – obejmuje Wydział Spraw Obywatelskich – Rejestracja Pojazdów,
8. KAMERA 10 w budynku – II piętro – obejmuje klatkę schodową (przejście pomiędzy Wydziałem Edukacji, a Zespołem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi),
9. KAMERA 11 na budynku – parter – obejmuje parking i wejście do pomieszczeń Wydziału Promocji Kultury i Sportu oraz Zespołu Zarządzania Energią,
10. KAMERA 12 w budynku – I piętro – obejmuje poczekalnię sali ślubów,
11. KAMERA 13 na budynku – parter – obejmuje wejście główne od strony parkingu,
12. KAMERA 14 – w budynku – I piętro - obejmuje klatkę schodową (przejście pomiędzy Wydziałem Inżynierii Środowiska, a Urzędem Stanu Cywilnego),
13. KAMERA 15 – w budynku – parter - obejmuje wejście do Wydziału Spraw Obywatelskich (od strony Informacji),
14. KAMERA 16 – w budynku – III piętro – obejmuje wejście (na wysokości Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Gospodarczych).

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9.

IV. ul. Rynek 9

Budynek Urzędu Miasta – rejestrator nr 4: (14 dni)

1. KAMERA 1 – na budynku – parter - obejmuje teren przy Terenowym Punkcie Paszportowym,
2. KAMERA 2 - w budynku – parter – obejmuje wejście główne do Terenowego Punktu Paszportowego,
3. KAMERA 3 – w budynku – parter – obejmuje salę obsługi Terenowego Punktu Paszportowego.
4. KAMERA 4 – na budynku – przyziemie – obejmuje wejście do budynku na wysokości bankomatu,
5. KAMERA 5 – w budynku – I piętro – obejmuje poczekalnię (Wydziału Promocji Kultury i Sportu oraz Zespołu Zarządzania Energią),
6. KAMERA 6 – w budynku – III piętro – obejmuje wnękę przy windzie i korytarz,
7. KAMERA 7 – w budynku – parter – obejmuje wejście na klatkę schodową w rogu budynku (zawór wody -parking),
8. KAMERA 8 – w budynku – parter – obejmuje wejście na klatkę schodową (bankomat),
9. KAMERA 9 - na budynku – parter – obejmuje wejście główne od strony Rynku,
10. KAMERA 12 – w budynku – I piętro – obejmuje wejście do Inżynierii Środowiska,
11. KAMERA (okno 1) – na budynku – II piętro – obejmuje wejście do Zespołu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Urzędu Miasta Żory, u. Rynek 9.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

**Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Urzędu Miasta Żory**

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Żory, dnia

**Do
Prezydenta Miasta Żory**

**WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory
dotyczącego

.....

1. Lokalizacja urządzenia rejestrującego*:

- a) Aleja Wojska Polskiego 25
- b) Ul. Rynek 9

2. Numer kamery**:

.....

1. Zakres czasowy (data i godz.: od - do):

.....

** właściwe podkreślić*

*** wskazanie nr kamery zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory*

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
Urzędu Miasta Żory**

**REJESTR
udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Żory**

L.p.	Wnioskodawca i numer sprawy	Imię i nazwisko osoby, której przekazano zabezpieczony materiał	Lokalizacja urządzenia rejestrującego i numer kamery z której udostępniono obraz	Zakres czasowy (data, godz.: od - do)	Podpis osoby odbierającej zabezpieczony materiał	Czytelny podpis pracownika udostępniającego zabezpieczony materiał

44

