

**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŻORY**

OR.0050.1087.2022
Z DNIA 19.07.2022

W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026 oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 5 art. 30 pkt 2 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 633).

ZARZĄDZAM

§ 1

1. Ogłosić konkurs ofert oraz zaprosić uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację Programu przeznaczyć :
 - a) w roku 2022 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - b) w roku 2023 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - c) w roku 2024 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - d) w roku 2025 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
 - e) w roku 2026 kwotę nie większą niż: 40.000 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
2. Środki finansowe na realizację programu znajdują pokrycie w budżecie Miasta Żory, Dział 851 – Ochrona Zdrowia, Rozdział 85149 – Programy Polityki Zdrowotnej, § 2830.

§ 3

Wydatek jest uzasadniony pod względem legalności, celowości i gospodarności.

§ 4



Zatwierdzić Regulamin pracy komisji stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Powołać Komisję w składzie: Przewodniczący Komisji - Jacek Świerkocki, Członkowie Komisji: Bożena Köhl-Gudzik i Joanna Karwot.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej

§ 7

Ogłoszenie konkursowe umieszczone będzie na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Żory.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

RADCA PRAWNY
K1 1882

mgr Artur Elantkowski

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25 ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026

Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm.) – spełniające kryteria wyboru wskazane w niniejszym ogłoszeniu o konkursie ofert.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji Programu mogą zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, w godz. 8.00-15.00. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Joanna Karwot tel. 32 4348135.

WARUNKI KONKURSU OFERT

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej pn: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026. Program dostępny na stronie www.bip.zory.pl.

1. Programem profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej w wieku do 18 roku życia oraz dla osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory” na lata 2022-2026 skierowany jest do ok. 120 uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych w wieku do 18 roku życia (wraz z rodzicami) z terenu miasta Żory oraz do ok. 60 mieszkańców miasta Żory w wieku po 30 roku życia.
2. Realizator będzie informował i zapraszał do przystąpienia do programu za pośrednictwem reklam i ogłoszeń,
3. W ofercie należy ująć:
 - a. zorganizowanie, przygotowanie i przeprowadzenie programu,
 - b. zapewnienie doświadczonego i wykwalifikowanego personelu medycznego oraz odpowiednich pomieszczeń, sprzętu do realizacji programu,
 - c. wskazanie miejsca i czasu realizacji programu, który musi znajdować się na terenie miasta Żory,
 - d. otrzymanie od rodziców/opiekunów prawnych – niepełnoletnich beneficjentów programu - zgody na przystąpienie do programu – w formie deklaracji,

- e. otrzymanie od pełnoletnich beneficjentów programu - zgody na przystąpienie do programu – w formie deklaracji
- f. prowadzenie ewidencji uczestników programu, która powinna zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz datę badania lekarskiego,
- g. prowadzenie na bieżąco monitoringu realizowanych zadań w ramach programu polityki zdrowotnej,
- h. do 30 listopada każdego roku – dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie z realizacji programu w danym roku.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent przystępujący do konkursu powinien być podmiotem wykonującym działalność leczniczą oraz spełniać następujące warunki:
 - a. zapewnić fachowy personel dla potrzeb programu, tj.:
 - b. lekarza specjalistę w dziedzinie okulistyki z doświadczeniem zawodowym ponad 5 letnim
 - c. optometrystę z doświadczeniem zawodowym od roku do ponad 5 letnim
 - d. asystenta/technika z doświadczeniem zawodowym od roku do 3 lat
 - e. zapewnić odpowiednie warunki lokalowe w celu realizacji ww. programu tj., gabinety lekarskie oraz gabinety diagnostyczno - zabiegowe oraz pomieszczenia do badań pacjentów powinny zostać dostosowane do minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art.6 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
 - f. rozreklamować możliwość uczestniczenia w programie,
 - g. prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości realizowanych zadań w ramach programu,
 - h. wskazać czas i miejsce realizacji programu, które musi znajdować się na terenie miasta Żory,
 - i. uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich beneficjentów programu na udział w programie,
 - j. uzyskać zgodę pełnoletnich beneficjentów programu na udział w programie
 - k. prowadzić ewidencję uczestników programu oraz prowadzić dokumentację medyczną uczestników w zakresie oceny stanu zdrowia z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych gromadzonych w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej z godnie z RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE Nr 119).

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu. Z dopiskiem na kopercie „nie otwierać przed dniem **29.07.2022 r.**”



Oferty składa się, na adres:

Wydział Polityki Społecznej -Urząd Miasta Żory, ul. Rynek 9, 44-240 Żory (informacja) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.07.2022 r. do godz. 9.00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania konkursowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 29.07.2022 r. do godziny: 9.00.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.07.2022 r. w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Żory, ul. Rynek 9, o godz. 9.30.

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na druku formularza oferty wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów i podpisanymi przez osobę uprawnioną przez oferenta, a także z oryginalnym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

2. Forma składania ofert – pisemna.

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę na realizację programu. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Organizator konkursu wyłoni Oferenta, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg. następującego wzoru:

$S = C + D$ gdzie:

- S – oznacza sumę uzyskanych punktów
- C – cena świadczenia (brutto) - **maksymalnie 80 punktów**
- D – oznacza dostępność do pełnej interwencji edukacyjno-leczniczej – **maks. 20 punktów**

Kryterium C – cenę - ustala się w następujący sposób:

- cena najniższa we wszystkich ofertach otrzyma 80 punktów
- przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się wg. następującego wzoru:

cena najniższa : cenę ocenianej ofert x 80 punktów

Kryterium D – dostępność do pełnej interwencji edukacyjno – leczniczej - ustala się w następujący sposób:

- co najmniej 2 godziny – 1 raz w tygodniu - 5 punktów
- co najmniej 2 godziny – 2 raz w tygodniu - 10 punktów
- co najmniej 2 godziny – 3 raz w tygodniu - 15 punktów
- co najmniej 2 godziny – powyżej 3 dni w tygodniu - 20 punktów

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. W toku postępowania konkursowego może zostać wyłoniony tylko jeden realizator programu, w przypadku ofert równoważnych Organizator może przeprowadzić negocjacje z oferentami dotyczące ofert cenowych.
5. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żory ([www. bip.zory.pl](http://www.bip.zory.pl)).
7. Wyłoniony realizator programu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyniku konkursu.
8. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory.
9. Tryb pracy komisji określa regulamin.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

- 1) projekt umowy.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

[Handwritten mark]

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr OR.0050.1087.2022
Prezydenta Miasta Żory
z dnia: 18.02.2022 r.

.....
Pieczęćka firmowa oferenta

.....
data sporządzenia oferty

Niniejszym składam ofertę na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026.

I. Dane o ofercie		
1.	Pełna nazwa podmiotu leczniczego	
2.	Adres wraz z kodem pocztowym	
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład	
4.	Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą	
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie prawnej działalności podmiotu	
6.	NIP	
7.	Regon	
8.	Statut podmiotu leczniczego	
9.	Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej	
10.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
11.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
12.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax).	
13.	Konto bankowe (bank i numer).	
II. Podstawowe informacje o miejscu wykonania programu		
1.	Miejsca realizacji pełnej interwencji edukacyjno – leczniczej (lokalizacja i numer telefonu)	
2.	Dostępność porad lekarza okulisty, optometrysty, dla pełnoletnich oraz niepełnoletnich beneficjentów wraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi zamieszkującymi w Żorach (czas działania	

	poradni – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji porad)	
3.	Miejsce realizacji kompleksowego programu edukacyjnego dla pełnoletnich oraz niepełnoletnich beneficjentów wraz z ich rodzicami/opiekunami prawnymi zamieszkującymi w Żorach itp.	
4	Liczba dzieci i młodzieży szkolnej w wieku do 18 roku życia objętych badaniem przesiewowym	
5	Liczba beneficjentów po 30 roku życia objętych badaniem przesiewowym	
III. Plan rzeczowo – finansowy		
1.	Cena jednostkowa wykonania badania wzroku - brutto (w tym: ewidencja uczestników programu, którym udzielono porady okulistycznej)	
2.	Cena jednostkowa brutto za realizację jednego kompleksowego spotkania edukacyjnego dla uczniów do 18 roku życia i ich rodziców/opiekunów w zakresie m.in. leczenia i chorób wad wzroku, czynników sprzyjających powstawaniu wad wzroku itp	
3	Proponowana liczba spotkań w roku szkolnym w ramach spotkań edukacyjnych dla uczniów do 18 roku życia i ich rodziców/opiekunów w zakresie m.in. leczenia i chorób wad wzroku, czynników sprzyjających powstawaniu wad wzroku (min. 12 w jednym roku kalendarzowym lub 2 filmy edukacyjne)	
11.	Koszt cząstkowy (w 1 roku trwania realizacji programu) za wykonanie akcji informacyjno – edukacyjnej (np. wykonanie jednej ulotki edukacyjnej, zaproszenia do programu, zgody na udział w programie, druki sprawozdań itp.)	
12	Koszt cząstkowy monitoringu i ewaluacji programu z podziałem na poszczególne lata (czas realizacji programu lata 2022-2026)	
13.	Koszt całkowity programu brutto z	

	podziałem na lata 2022-2026 (liczba porad x cena 1 porady + liczba szkoleń edukacyjnych x cena 1 szkolenia dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych + liczba ulotek , ankiet, zgód, zaproszeń x cena 1 ulotki, ankiety, zgody itp.).	
IV. Inne informacje		
1.	Czy oferent zorganizuje, przygotuje i przeprowadzi program polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026	
2.	Czy oferent zapewni do realizacji zadania doświadczony i wykwalifikowany personel medyczny (należy podać liczbę osób, doświadczenie zawodowe, np. certyfikaty w zakresie leczenia chorób oczu itp. staż pracy).	
3.	Czy oferent zapewni uzyskanie od rodzica/opiekuna prawnego uczestnika programu zgodę na udział w programie	
5.	Czy oferent zagwarantuje zleceniodawcy prowadzenie w sposób rzetelny oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa (RODO) – dokumentacji medycznej uczestnika programu.	
6.	Czy oferent zapewni reklamę, monitoring oraz ewaluację powyższego programu polityki zdrowotnej w ciągu trwania całego programu tj. lata 2022-2026	
14.	Czy oferent będzie realizował program zgodnie z projektem umowy (stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) oraz obowiązującymi standardami i przepisami.	
15.	Proponowany czas trwania umowy	

Potwierdzam, że podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm.)

.....
.....
.....

spełnia warunki określone w ogłoszeniu na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku wśród dzieci i młodzieży szkolnej do 18 roku życia oraz osób po 30 roku życia zamieszkałych na terenie miasta Żory ” na lata 2022-2026 w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2026 r

Do oferty należy dołączyć wymagane uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”:

- wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
- statut podmiotu leczniczego,
- polisa ubezpieczenia OC
- oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty - oryginał,

.....
Podpis kierownika podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej

PREZYDENT MIASTA
Waldemar Socha



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr OR.0050...1087...2022
Prezydenta Miasta Żory
z dnia 19.09.2022

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Żory, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
4. Prace komisji są ważne tylko przy udziale przynajmniej dwóch członków komisji.

§ 2

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków konkursu, lub złożone zostały po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Komisja dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Żory wybór najkorzystniejszej oferty, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

§ 3

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.



§ 4

Konkurs jest ważny, nawet, gdy do postępowania konkursowego wpłynie jedna oferta, która spełnia wymagania udzielającego zamówienie.

§ 5

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdyż nie zaistniały w stosunku do nich przesłanki określone w przepisie art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6

Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Prezydent Miasta Żory.

§ 7

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, natomiast wyłonionego realizatora programu na piśmie lub telefonicznie.

§ 8

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Andr

